



OSNOVNA ŠOLA VITANJE

Doliška cesta 1

3205 Vitanje

POSLOVNO in RAČUNOVODSKO POROČILO 2025

- REALIZACIJA

LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

OŠ IN VRTCA VITANJE

V letnem delovnem načrtu šole so bile ob začetku šolskega leta 2024/2025 opredeljene naloge, ki izhajajo iz obveznega in razširjenega programa osnovne šole. Prav tako je bil v letnem delovnem načrtu vrtca ob začetku šolskega leta načrtovan obvezni program, projekti v okviru obveznega programa ter obogatitveni program, skladno z veljavnim kurikularnim okvirom za vrtce. V poročilu je predstavljeno, na kakšen način in v kolikšni meri so bile načrtovane dejavnosti in cilji na Osnovni šoli Vitanje uresničeni.

Pripravili: mag. Tilka Jakob, ravnateljica

Ivica Štolekar, računovodkinja

Vitanje, januar 2026

Vsebina

I.	UVOD	6
1.	Predstavitev javnega zavoda	7
2.	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje	8
3.	Dolgoročno zastavljeni cilji iz programa in razvoja naše šole	8
4.	Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2025	9
II.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	10
1.	Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela	10
1.1.	Realizacija obveznega programa	10
1.2.	Realizacija razširjenega programa – ure	12
1.3.	Realizacija razširjenega programa – obisk	14
2.	Kakovost izvedbe programa	14
2.1.	Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja	14
2.2.	Učni uspeh	53
2.3.	Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija	55
2.4.	Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda	55
3.	Spremljanje in razvoj zaposlenih	56
3.1.	Hospitacije	56
3.2.	Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje	56
4.	Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z ustanoviteljem	59
4.1.	Svet zavoda	59
4.2.	Svet staršev	59
4.3.	Strokovnimi aktivni	60
4.4.	Ustanoviteljem	61
4.5.	Z učenci	61
III.	DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM	61

1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju	61
1.1. Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju, sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki	61
1.2. Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente	62
2. Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni ravni	62
3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni	69
4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni	71
IV. OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA	71
1. Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja	71
2. Ovrednotenje razvojnega načrta	72
V. MATERIALNI POGOJI	73
1. Investicijsko vzdrževanje	73
2. Učna tehnologija in oprema	73
VI. VRTEC	73
VII. IZ POROČIL	78
1. Delo šolske svetovalne službe	78
2. Šolska knjižnica	80
3. Šolska prehrana	83
4. Delo laborantke	84
5. Delo specialne pedagoginje	84
6. Delo v OPB	85
7. Delo pedagoškega učiteljskega zbora	87
8. Vzgoja za zdravje	88
VIII. ZAKLJUČEK	92

b) Vsebina – RAČUNOVODSKO POROČILO

UVOD	95
Namen in cilj računovodskega poročanja	95
 BILANCA STANJA	96
1. AKTIVA BILANCE	96
1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	96
1.1.1. Neopredmetena osnovna sredstva	96
1.1.2. Nepremičnine	97
1.1.3. Oprema	98
1.1.4. Drobni inventar	99
1.2. Zaloge	100
1.3. Kratkoročne terjatve iz poslovanja v letu 2025	100
1.4. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	101
2. PASIVA BILANCE	101
2.1. Lastni viri	101
2.2. Kratkoročne obveznosti	102

3. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	103
4. STANJE IN GIBANJE DOLG. FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	105
5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	105
6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOL. UPOR. PO VRSTAH DEJAVNOSTI	114
7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	115
8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	117
9. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	117
10. OBRAZLOŽITEV POSLOVANJA ENOTE VRTCA ZA LETO 2025	117
11. IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	121
12. PRIMERJAVA POSLOVANJA Z REALIZACIJO FINANČNEGA NAČRTA 2025 PO DENARNEM TOKU	122
13. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE ZA LETO 2025	123
14. OBRAZLOŽITEV FISKALNEGA PRAVILA	124

I. UVOD

Šola je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti kot javne službe na področju izobraževanja. Temelj dejavnosti predstavljata predmetnik in učni načrt devetletne osnovne šole. Poleg obveznega splošnega programa izvajamo tudi razširjeni program osnovne šole, ki vključuje podaljšano bivanje, varstvo učencev vozačev, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ter šole v naravi. Osnovna šola izvaja tudi številne druge dejavnosti, ki so podrobneje opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole.

V šolskem letu 2024/2025 je šola delovala v 13 oddelkih (11 oddelkov in 2 oddelka podaljšanega bivanja), v šolskem letu 2025/2026 pa v 12 oddelkih (10 oddelkov in 2 oddelka podaljšanega bivanja).

Kratkoročni cilji šole, kadrovski pogoji, organizacija dela, prostorski pogoji in delovanje šole so opredeljeni v Letnih delovnih načrtih za šolski leti 2024/2025 in 2025/2026, ki ju je Svet šole sprejel na začetku posameznega šolskega leta.

Ker je Letni delovni načrt pripravljen za posamezno šolsko leto, financiranje zavoda pa poteka po koledarskem letu, poročilo zajema predvsem ključne podatke in kazalce finančnega poslovanja v letu 2024. Vsebinski del dela šole je zajet v poročilu za šolsko leto 2024/2025, deloma pa bo predstavljen tudi v poročilu za šolsko leto 2025/2026.

Za leto 2025 je potekalo financiranje v skladu z ZOFVI (Ur. l. RS, št. 12/1996 ...) in ZUJF (Ur. l. RS, št. 40/2012 ...).

Finančna sredstva smo prejeli iz naslednjih virov:

- Sredstva Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za plače delavcev in ostale prejemke delavcev, za materialne stroške, za učila, za ekskurzije učencev, za preventivne zdravstvene preglede delavcev in izposojevalnino šolskih učbenikov.
- Sredstva občine Vitanje za materialne stroške, za organizacijo in izvajanje jutranjega varstva (razen za 1. razred) in varstva vozačev ter sredstva za nakup opreme in investicijskega vzdrževanja.
- Letni prihodki iz storitev šolske kuhinje in iz najemnine šolskih prostorov.
- Iz doplačil fizičnih oseb za šole v naravi, prevoze, vstopnine.
- Sredstva šolskega sklada.

Osnovna šola Vitanje je javni vzgojno-izobraževalni zavod, last občine Vitanje. V sestavu OŠ je tudi Enota vrtec Vitanje. Osnova za financiranje v OŠ je sistematizacija delovnih mest, ki jo na predlog ravnatelja potrdi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Vsebino programa financira MIZŠ, vzdrževanje zgradbe in nadstandardni program pa se financira iz proračuna Občine Vitanje. V sklopu šole je tudi šolska kuhinja, kjer se pripravlja hrana za učence in delavce šole ter otroke vrtca in vzgojiteljice. Program vrtca se financira iz prispevkov staršev in sredstev občinskega proračuna na osnovi izračunane cene po za to določeni metodologiji.

1. Predstavitev javnega zavoda

Ime javnega zavoda: *OSNOVNA ŠOLA VITANJE*

Naslov javnega zavoda: *Doliška cesta 1, 3205 Vitanje*

Matična številka šole: *5087724000*

Davčna številka: *65089600*

Številka TRR: *01337-6030686485*

Telefonska številka: *03 757 37 70*

E-pošta: *osvitanje@guest.arnes.si*

Spletna stran: *solavitanje.si*

Dela in naloge ravnatelja zavoda opravlja Tilka Jakob. Vodja Enote vrtec je diplomirana vzgojiteljica

Katja Dobnik. Svetovalno delo

od 1. 9. 2024 opravlja Mateja

Rubin Kovačec. Naloge tajnice

opravlja Ksenija Grm,

računovodska dela pa Ivica

Štolekar. Najvišji organ zavoda

je Svet zavoda, ki šteje 11

članov, ki vodi Petra Bukovec

Mauh. Starši so organizirani v

Svetu staršev, ki ga

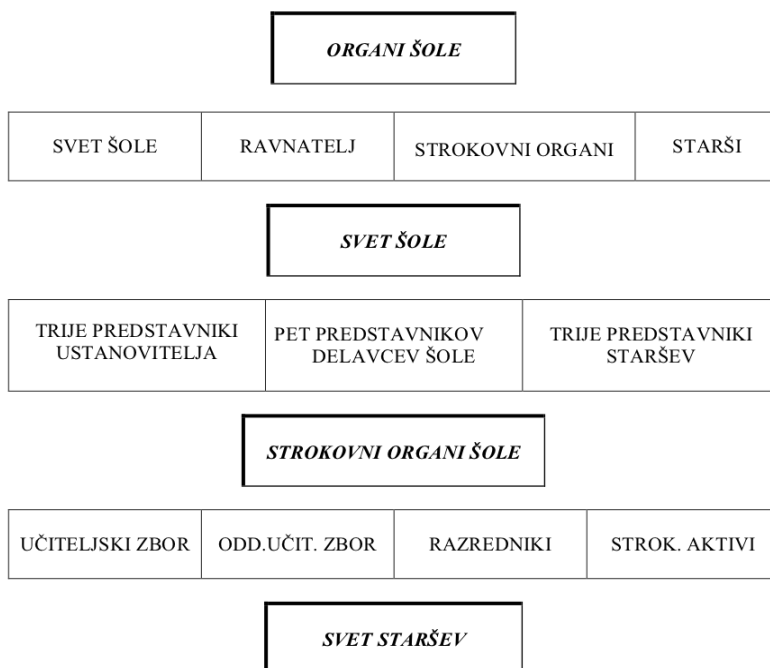
predstavljajo predstavniki 11

(š. l. 2024/2025) oz. 10 (š. l.

2025/ 2026) oddelkov.

Predsednica SS je bila v šolskem letu 2024/2025 ga. Anja Košič, v šolskem letu 2025/2026 pa ga.

Rebeka Kovše. Za strokovno delo skrbi učiteljski zbor šole in strokovni aktivni po področjih in



razredih. V letu 2025 je šola izvedla obvezni in predpisani program po predmetniku za OŠ v skladu s šolsko zakonodajo.

2. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Ta del zajema zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje. Poslovno poročilo za leto 2025 je sestavljeno na osnovi podobnega poročila in enakega principa sestave letnih poročil za pretekla leta.

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o evidencah na področju dela,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Zakon o osnovni šoli,
- Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb,
- Pravilnik o zdravstveno – higienskih zahtevah, katerim morajo ustrezati poslopja in prostori osnovne šole,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in drugih oseb javnega prava,
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistematizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne OŠ iz sredstev državnega proračuna,
- Zakon o javnih naročilih.

Izhodišče poročila je LDN, in spremljanje uresničevanja finančnega plana in kadrovskega načrta za leto 2025.

3. Dolgoročno zastavljeni cilji iz programa in razvoja naše šole

Na področju dolgoročno zastavljenih ciljev iz programa dela in razvoja naše šole sledimo naslednjim ciljem:

- spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši,
- postati zdrava šola, skrbeti za okolje,
- zagotavljati varno izobraževanje v šoli,
- posodabljati učne oblike in metode dela z vključevanjem informacijsko komunikacijske tehnologije,
- doseči čim višjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, pa tudi pri drugih oblikah sodelovanja,
- doseči čim boljši učni uspeh v vseh razredih, pri mlajših pa doseči dobro bralno pismenost ter osvojiti osnovne računske operacije njihovi stopnji primerne oz. zahtevane,
- izboljševati rezultate NPZ za učence 6. in 9. razredov,
- vključevanje šole v razne projekte, tudi mednarodne, razpise na različnih področjih,
- izobraževanje učiteljev in drugih delavcev šole in vnašanje pridobljenega znanja v prakso – v delo.

4. Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2025

Letni cilji iz LDN za leto 2025:

- organizirati in izvajati čim kvalitetnejši pouk in vse ostale dejavnosti, ki se odvijajo na šoli,
- nabava IKT in vključevanje IKT pri pouku,
- vključevati zdravo lokalno pridelano hrano (ustrezen jedilnik, ki ga oblikujemo skupaj z mnenji učencev, staršev, ki temelji na pestrosti, na zdravih načinih priprave hrane, uporabi zdravih živil),
- vse oblike diferenciacije izvesti čim bolje v prid učencem,
- učencem ponuditi različne interesne dejavnosti,
- utrditi in razširiti dobro sodelovanje s starši, za njih organizirati predavanja iz področij, ki jih najbolj zanimajo,
- urejanje šolskih prostorov (obnova sten v določenih prostorih in beljenje le-teh, menjava pohištva, hišnikova delavnica, gospodinjska učilnica ...),
- generalno čiščenje šolskih in vrtčevskih prostorov.

Večina ciljev je bila realizirana. Za izvajanje kvalitetnega pouka smo nabavili nekaj didaktičnih pripomočkov za različna področja. Prav tako obnavljamo in dopolnjujemo IKT, gradiva za knjižnico in učbeniški sklad.

II. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Vzgojno – izobraževalno delo

V šolskem letu 2024/2025 je našo šolo obiskovalo 207 učencev in sicer v 11 oddelkih. Vrtec je obiskovalo 82 otrok (5 oddelkov). V vrtcu so bili trije oddelki, en oddelek (polovičen) je bil organiziran v prostorih šole, en oddelek pa v Slomškovi hiši. V šoli smo imeli organizirano še dva oddelka podaljšanega bivanja (delež 1,80). Delo v teh oddelkih je izvajalo več učiteljev, ki so z delom v OPB dopolnjevali svojo delovno obveznost. Za učence vozače je bilo organizirano varstvo pred in po pouku. Od 207 učencev se jih je v šolo vozilo (z avtobusom) 118 oz. 57,00 %. Občina zagotavlja pravico do brezplačnega prevoza vsem učencem, ki jim le-ta po zakonu pripada. Pri tem ni bilo posebnih težav.

Tudi pri organizaciji pouka nismo imeli posebnih težav. Prihajalo je do prostih ur učencev zaradi tega, ker imamo samo eno športno pedagoginjo, učenci pa so pri športni vzgoji deljeni po spolu, ter zaradi čakanja na pouk izbirnega predmeta. Nekateri izbirne predmete smo realizirali v sklopih ali tudi v sobotah oz. v popoldanskem času.

Pouk je potekal po šolskem koledarju. Kadrovska zasedba je bila ustrezna. Nekaj težav je bilo zaradi bolniških odsotnosti delavk, kar pa smo reševali z notranjimi nadomeščanji oz. začasno zaposlitvijo. V septembru 2025 smo zaposlili 2 čistilki (ena je odšla v pokoj, ena pa zaposlena na novo zaradi povečanega deleža - za čiščenje novega vrtca). Na področju zaposlovanja skrbimo, da zaposlujemo kader, ki ustreza pogojem, ima dobre reference in je pripravljen na izzive sodobne osnovne šole. Zaposlitve v zavodu so v skladu z normativi in standardi o številu zaposlenih in v skladu s sistemizacijo delovnih mest, ki jo odobri MIZŠ (šola) oz. Občina Vitanje (vrtec) vsako leto posebej glede na število učencev, oddelkov in drugih specifik. Pri izobraževanju strokovnega kadra so bile v ospredju IKT vsebine ter vsebine, vezane na drugačne pristope dela v razredu.

1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela

1.1. Realizacija obveznega programa

Življenje in delo v šoli sta se skozi šolsko leto prepletala med vzgojno-izobraževalnimi vsebinami ter sodelovanjem v različnih dejavnostih, prireditvah in tekmovanjih. Pouk je bil popestren z raznolikimi oblikami dela, šolami v naravi (tečaj smučanja), interesnimi dejavnostmi, odprtimi dnevi šole, naravoslovnimi, kulturnimi, športnimi in tehniškimi dnevi ter ekskurzijami. Večjih težav pri realizaciji programa ni bilo. Izvajanje pouka smo sproti spremljali in evalvirali. Vsi oddelki so realizirali predpisano število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Pri načrtovanju in izvedbi dni dejavnosti smo si prizadevali, da so bili vsebinsko kakovostni ter hkrati cenovno dostopni. Večino dni dejavnosti smo izvedli v mesecih maju in juniju.

Učenci tretje triade so bili vključeni v pouk pri dvanajstih izbirnih predmetih (matematične delavnice 7, 8, 9; nemščina III.; šport za zdravje, izbrani šport, šport za sprostitev; likovno snovanje I., obdelava gradiv - kovine, multimedija, šolsko novinarstvo, okoljska vzgoja), v 12 skupinah, 13 ur na teden. Izbirne predmete smo izvajali po pouku, ob sobotah v strnjeni obliki. V primeru, ko smo izvajali izbirne predmete v strnjeni obliki je bil obisk 100 %, v ostalih primerih nekoliko nižji.

Povprečna realizacija obveznega programa (brez razrednih ur, IP) je v šolskem letu 2024/2025 znašala 98,29 %.

razred	realizacija pouka v %
1.a	98,30
2.a	99,20
3.a	97,60
4.a	100,00
5.a	95,20
5.b	98,60
6.a	97,40
7.a	100,40
8.a	96,00
8.b	96,60
9.a	101,84
povprečna realizacija	98,29

Povprečna prisotnost učencev pri pouku je v šolskem letu 2024/2025 znašala 95,16 %.

razred	opravičeni izostanki	neopravičeni izostanki	prisotnost učencev v %
1.a	827	0	94,83
2.a	1071	0	96,11
3.a	744	0	96,10
4.a	928	1	95,29
5. a	948	10	98,96
5. b	715	4	95,90

6.a	1199	15	93,12
7.a	1447	21	94,30
8.a	907	30	94,20
8.b	963	79	93,30
9.a	1114	18	94,60
povprečna prisotnost	10863	178	95,16

1.2. Realizacija razširjenega programa – ure

Učenci so obiskovali dopolnilni in dodatni pouk na predmetni in razredni stopnji. V večini primerov je šlo za pouk pri SLJ, MAT, TJA/TJN ter delno pri biologiji in kemiji.

Dodatni pouk so obiskovali 103 učencev (nekateri občasno). Realizacija dodatnega pouka je bila 100 %. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju je šola organizirala dopolnilni pouk. Dopolnilni pouk je obiskovalo 92 učencev (nekateri občasno). Realizacija dopolnilnega pouka je 100 %.

Realizirali smo tudi ure individualne in skupinske pomoči učencev (učencem s posebnimi potrebami, nadarjeni učenci) in interesne dejavnosti. Specialno-pedagoška pomoč je bila nudena 19 učencem, ki so imeli ure DSP po odločbi o usmeritvi. Nekaj učencev je dobilo odločbo sredi šolskega leta. Realizacija vseh ur premagovanja primanjkljajev je bila 107 %. Nekaj učencev je imelo pomoč zaradi težav pri učenju, v okviru 0,5 ure (individualne, skupinske) pomoči na oddelek (100 % realizacija). Nadarjeni učenci so obiskovali ure za nadarjene. To obliko dela je obiskovalo 9 učencev, njihov obisk pa je bil 100 %. Za njih so bile organizirane različne ekskurzije. Tečajno obliko za kolesarski izpit smo izvedli za učence 5. in 6. razreda. Izveden je bil plesni tečaj za učence 9. razreda.

Šole v naravi:

5. razred (9. 9. – 13. 9. 2024) – plavalna šola v Izoli. Vsi petošolci so napredovali v plavalnih veščinah.

6. razred (10. 3. - 14. 3. 2025) – zimska šola v naravi na Rogli, bivanje v ČŠOD Gorenje. Eden učenec se ZŠN ni udeležil. Vsi učenci, ki pa so se udeležili ZŠN so napredovali in se samostojno smučali.

7. razred (2. 6. – 6. 6. 2025) – naravoslovna šola ČŠOD Radenci. Eden učenec se ŠN ni udeležil. Vsi prisotni so uspešno opravili naravoslovne dejavnosti v naravi.

8. razred (7. 10. – 11. 10. 2024) – naravoslovna šola ČŠOD Štrk. Vsi (30 učencev) so uspešno opravili vse dejavnosti v ŠN.

Realizirali smo večina načrtovanih ekskurzij znotraj dnevov dejavnosti po LDN.

168 učencev je obiskovalo vsaj eno interesno dejavnost. Realizirali smo 89,54 % ur interesnih dejavnosti (22 skupin), ki so bile na razpolago po sistematizaciji. Nekaj interesnih dejavnosti so

učitelji izvajajo z doprinosom ur. V sklopu sistematiziranih ur so bile ure kolesarskega izpita, dramsko-recitacijskega, likovnega, tehniškega krožka ter ure obeh pevskih zborov. Kreativno delo učencev je potekalo v skupinah po razredih in v naprej določenih mesecih. Številni učenci so se pripravljali za različne nastope. Nastopali so: - koncert Trio Vivere; - 50 let PD Vitanje; - komemoracija; - revija – Zapijmo pomladi; – ob dnevu samostojnosti, - božično - novoletni koncert, – proslava ob slovenskem kulturnem prazniku v OŠ; - otvoritev športnega parka; – ob dnevu državnosti in koncu šolskega leta. Dramsko – recitacijski krožek je obiskovalo 73 učencev. Likovni krožek je obiskovalo 19 učencev razredne stopnje. Kolesarski krožek so obiskovali učenci 5. in 6. razreda – 51 učencev. Učenci so se pripravljali na kolesarski izpit pod vodstvom učiteljice Jasimne Vidmar, ki je zaradi bolniške odsotnosti nadomestila učitelja, ki je do sedaj izvajal to dejavnost (spretnostna vožnja po poligonu, urejenost kolesa, teoretični del, opravljanje teoretičnega in praktičnega dela izpita ...). Učenci (5. r.) so tudi predelali zvezek Policist Leon. Zanimivo matematiko je obiskovalo 89 učencev od 1. do 9. razreda. Tehniški krožek je obiskovalo 17 učencev. Veselo šolo je obiskovalo 21 učencev. S PD Vitanje je sodeloval planinski krožek. Rdeči križ je obiskovalo 16 učencev. Bralna značka je interesna dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so bili vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Bralno značko je opravilo 139 učencev. Angleško bralno značko pa 25 učencev. Športne aktivnosti so bile organizirane za učence od 1. in 3. razreda (obiskovalo jih je 58 učencev). 58 učencev (1., 2. in 3. razred) je obiskovalo razredne aktivnosti. V novinarskem krožku je aktivno sodelovalo 19 učencev. S svojimi prispevki so učenci predstavljali delo naše šole v Novicah in Vitanjčanu, preko šolskega radia in glasila Vitanjčanček (13. št.). V OPZ je bilo 25 učencev, v MPZ pa 73 učencev. S programom iz letnega repertoarja so sodelovali na prireditvah (v šoli in v kraju) in na območni reviji pevskih zborov. Zanimivo nemščino je obiskovalo 12 učencev. Interesno dejavnost košarko je obiskovalo 13 učencev, interesno dejavnost odbojko 17 učenek in interesno dejavnost nogomet 15 učencev. Malo odbojko je obiskovalo 12 učencev, mali nogomet 9 učencev, kolesarsko vožnjo 13 učencev (6. razred). Jutranje varstvo za učence 1. razreda je obiskovalo 19 učencev, izvajali sta ga Vesna Rošar in Urška Korošec. Nadstandardni program, kot je varstvo učencev vozačev pred in po pouku, kosila, smo realizirali po programu. Za učence od 1. do 5. razreda smo realizirali program podaljšanega bivanja.

Učence smo spodbujali na sodelovanje na različnih tekmovanjih, delavnicah, prireditvah in projektih. Delovanje šolske skupnosti je vodila Mateja Rubin Kovačič, izvedla je 3 sestance šolske skupnosti, na katerih smo obravnavali aktualne zadeve na šoli, razpravljali o trenutnih težavah določenih oddelkov in o možnih akcijah pomoči in sodelovanja na šoli. Na sestankih šolskega parlamenta, pa je pogovor tekkel o šolskem sistemu. 5 učencev je sodelovalo na medobčinskem otroškem parlamentu, ki smo ga

tudi organizirali in vodili v Noordung centru (7. 3. 2025). Udeležilo se ga je 5 šol iz konjiškega območja. En učenec iz vsake šole se je potem udeležil regijskega parlamenta v Štorah (19. 3. 2025). Vsi učenci (207) so imeli v šoli vsaj en obrok hrane, od tega 99 učencev subvencionirano malico (47,83 %), 57 učencev (27,54 %) brezplačno kosilo, 50 % sofinaciranje malice je imelo 38 učencev (18,36 %) – MIZŠ. Trudili smo se pripravljati učencem zdravo in raznoliko prehrano.

Tabela real. ur – MIZŠ:

Zavod: Osnovna šola Vitanje
01.09.2024 - 31.08.2025

Oddelek	Realizacija (%)			
	Obvezni program	Dnevi dejavnosti	Razširjeni program	Skupaj
1.A	98,29	100,00	97,14	98,40
2.A	98,88	100,00	105,71	99,23
3.A	98,81	100,00	100,00	98,95
4.A	98,81	100,00	100,00	98,95
5.A	98,98	100,00	97,14	98,99
5.B	98,87	100,00	100,00	98,99
6.A	97,04	100,00	77,14	96,58
7.A	99,56	100,00	95,16	99,33
8.A	99,51	100,00	82,47	98,04
8.B	98,98	100,00	82,47	97,59
9.A	102,83	100,00	100,00	102,37
Skupinski vnos IP	101,42	0,00	0,00	101,42
Skupinski vnos NIP	0,00	0,00	100,22	100,22
Skupinski vnos ID	0,00	0,00	89,54	89,54
Skupaj	99,24	100,00	92,87	98,31

1.3. Realizacija razširjenega programa – obisk

Dnevi dejavnosti so bili realizirani v celoti, skladno z načrtovanim programom (100 %). Izvedena je bila zimska šola v naravi za učence 6. razreda na Rogli z bivanjem v ČŠOD Gorenje v marcu 2025 (100 %). Plavalna šola v naravi za učence 5. razreda je bila realizirana v septembru 2024 v Izoli. Naravoslovna šola v naravi za učence 8. razreda je potekala v oktobru 2024 na Ptuju z bivanjem v ČŠOD Štrk. Prav tako je bila v juniju 2025 izvedena naravoslovna šola v naravi za učence 7. razreda v ČŠOD Radenci. Nekaj dni dejavnosti smo realizirali v okviru šole v naravi. Večina učencev se je udeleževala organiziranih šol v naravi in različnih oblik dela pri izvedbi izbirnih vsebin; le en učenec se šole v naravi ni udeležil.

2. Kakovost izvedbe programa

2.1. Analiza izvedbe nacionalnega preverjanja znanja

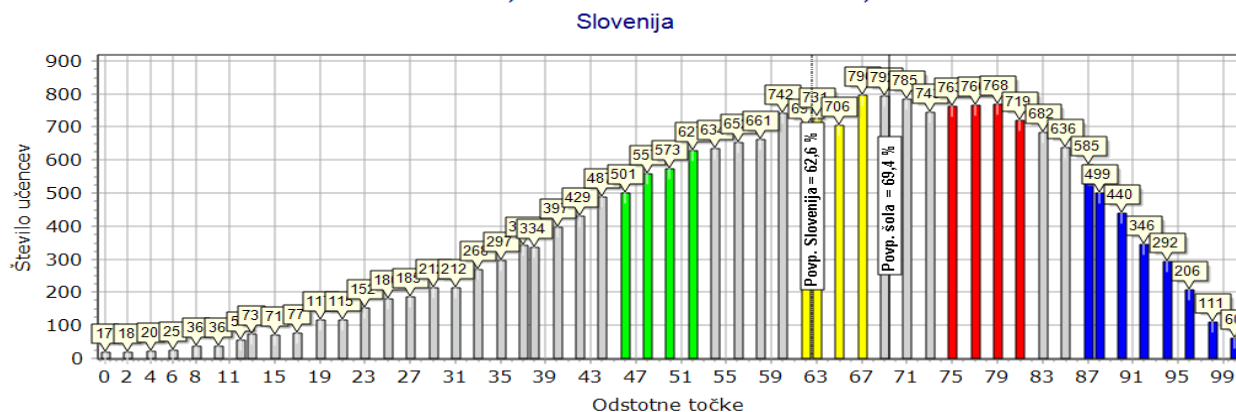
9. razred

predmet	šolsko povprečje %	državno povprečje %	razlika %
SLOVENŠČINA	69,45	62,62	+ 6,83
MATEMATIKA	64,00	52,85	+ 11,15
BIOLOGIJA	44,76	46,61	- 1,85

ANALIZA NPZ SLOVENŠČINA V 9. RAZREDU

Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine je potekalo 24. 3. 2025. Preizkus znanja je obsegal 28 nalog, in sicer 11 nalog v I. delu ter 17 nalog v II. delu. Preizkus iz slovenščine na NPZ za učence 9. razreda je dvodelen: v I. delu so naloge povezane z umetnostnim besedilom, v II. delu pa z neumetnostnim besedilom. Na NPZ iz predmeta SLJ je bilo prijavljenih 21225 učencev, udeležilo se ga je 21691 učencev, kar predstavlja 98% vseh prijavljenih. Na OŠ Vitanje je bilo prijavljenih 21 učencev. Pisanja NPZ-jev se je udeležilo 20 učencev, kar je 95 % prijavljenih.

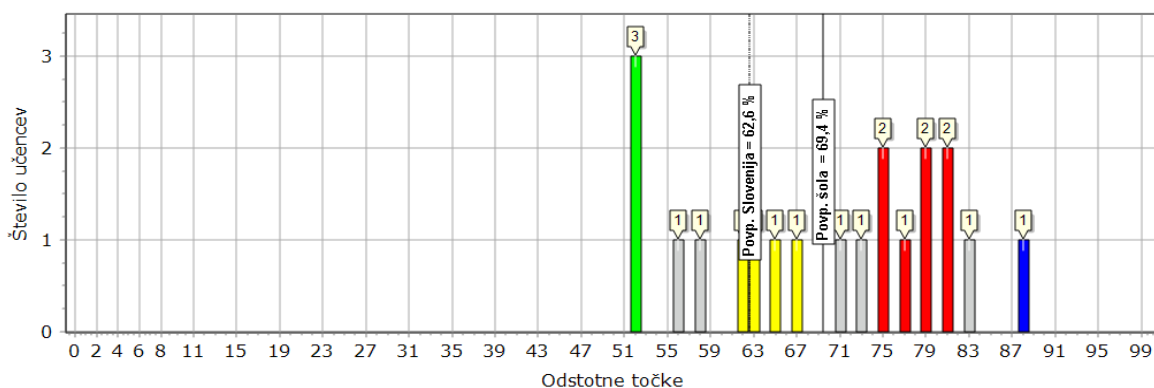
Državno povprečje je 62,6 %. Povprečje OŠ Vitanje je 69,4 %.

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, slovenščina

Pod zelenim območjem: ni bilo učenca naše šole; Zeleno območje: 3 učenci; Med zelenim in rumenim: 2 učenci; Rumeno območje: 4 učenci; Med rumenim in rdečim: 2 učenca; Rdeče območje: 7 učencev; Med rdečim in modrim: 1 učenec; Modro območje: 1 učenec

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, slovenščina

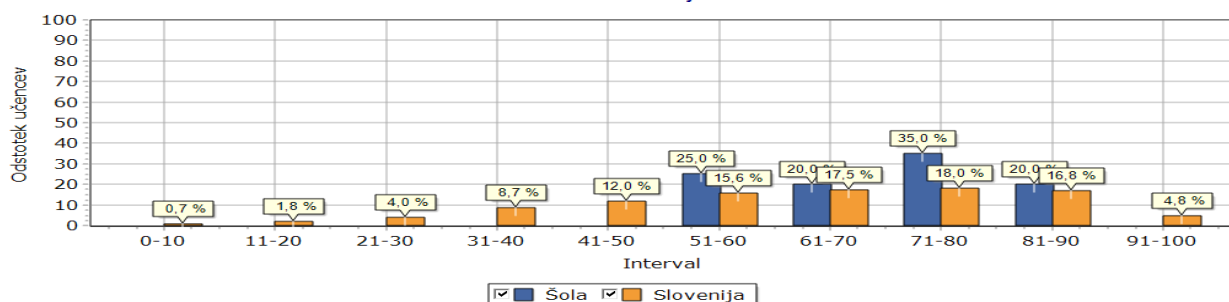
Šola



Naša šole se s povprečjem (69,4 %) uvršča v območje **med rumenim in rdečim**. Od slovenskega povprečja, ki znaša 62,6 % je 13 učencev naše šole (od 20) nad slovenskim povprečjem in 7 učencev pod slovenskim povprečjem.

Pregled dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, slovenščina

Šola in Slovenija



Preizkus NPZ je opravljalo 20 učencev, kar pomeni 95 % udeležbo. Slovensko povprečje končnih točk je znašalo 62,6 % točk, učenci OŠ Vitanje so v skupnem povprečju dosegli 69,4 % točk, kar pomeni, da so bili za 6,8 % uspešnejši v primerjavi s slovenskim povprečjem.

Na OŠ Vitanje je **najvišji odstotek doseženih točk znašal 88 %**, dosegla učenka Zala Hrovat, in je za 8 % višji od lanskega najboljšega dosežka, **najnižji pa 52 %**, ki so ga dosegli trije učenci in je višji za 41 % od lanskega najslabšega dosežka. 14 učencev je bilo nad slovenskim povprečjem (njihovo povprečje znaša 75,5 %), kar je za 6,5 % višje od lanskega leta povprečja učencev, ki so bili nad državnim povprečjem.

V preizkusu NPZ iz slovenščine za 9. razred l. 2025 je bilo 28 nalog oz. 34 postavk in vseh možnih točk 52. Učenci so v povprečju dosegli 32,56 točke oz. 62,62 odstotne točke, vse možne točke je doseglo 60 učencev. Kot v preteklih letih je tudi letos višje število točk doseglo več učenk kot učencev.

I. del preizkusa znanja – naloge ob umetnostnem besedilu

Izhodiščno umetnostno besedilo sta bila dva odlomka iz mladinskega romana Damijana Šinigoja *Kjer veter spi*. Večina nalog je preverjala **receptijsko zmožnost** učencev. Skoraj vsi so pravilno rešili nalogo 1.04, pri kateri so morali povezati imena književnih oseb z njihovimi vlogami. Uspešno so reševali tudi nalogo 1.05, pri kateri so morali izmed štirih ponujenih odgovorov prepoznati, da v izhodiščnem besedilu prevladuje dvogovor, in nalogo 1.08, pri kateri so morali odgovoriti, kaj je vznemirilo očeta. Učencem je bila najzahtevnejša naloga 1.06, pri kateri so morali v obliki povedi pojasniti, kako se razlikujeta mnenji mame in sina o starših. Te naloge ni reševalo 7,4 % učencev.

Zmožnost tvorjenja besedil o umetnostnem besedilu oz. ob njem je preverjala postavka 1.10 A. Učenci so nalogo zelo uspešno reševali, prav tako je dobro ločevala med uspešnimi in manj uspešnimi učenci. **Usvojeno literarnovedno znanje** je preverjala naloga 1.11, pri kateri so morali učenci povezati avtorje z naslovi književnih del. Pravilno sta jo rešili skoraj dve tretjini učencev. Literarnovedno znanje sta hkrati z receptijsko zmožnostjo preverjali tudi naloga 1.01, pri kateri so morali učenci presoditi pravilnost trditev o izhodiščnem besedilu (tj. ali je besedilo fantastična pripoved, ali se dogajalni prostor spremeni in ali o dogajanju pripoveduje prvoosebni pripovedovalec), in naloga 1.05, pri kateri so morali prepoznati prevladujoč slogovni postopek.

II. del preizkusa znanja – naloge ob neumetnostnem besedilu

V II. delu je bilo izhodiščno neumetnostno besedilo Katje Željan o jamah z naslovom *Edinstvene v svetovnem merilu*, ki je bilo prvotno objavljeno v reviji *Gea* in je bilo ustrezno prirejeno za potrebe preizkusa.

Zmožnost razumevanja prebranega besedila je preverjalo sedem nalog in učenci so vse uspešno reševali. Skoraj vsi so pravilno rešili nalogo 2.04, pri kateri so morali napisati, zakaj se jama Vilenica tako imenuje, in nalogo 2.01, pri kateri so morali presojudati pravilnost trditev o tem, kaj izvemo iz besedila. Kljub temu da so lahko prejeli točko le za vse štiri pravilne odgovore, je nalogo pravilno rešilo več kot 90 % učencev. Uspešnost reševanja tovrstnih nalog povezujemo s tem, da je bilo izhodiščno besedilo berljivo in učencem verjetno tudi tematsko zanimivo.

Slogovno zmožnost je preverjala naloga 2.02, ki se je navezovala na podatek o navedenem viru pod fotografijo. Bila je izbirnega tipa in pravilno jo je rešilo 90 % učencev. **Jezikovno zmožnost** je preverjalo sedem nalog, in sicer vse **skladenjsko**, ena pa **poimenovalno** zmožnost. Učenci so od teh najuspešneje reševali nalogo 2.11 a, pri kateri so morali napisati ustrezno vprašalnico za podčrtani pridevnik in podčrtani prislov v danih povedih. Več kot polovica učencev je pravilno rešila nalogo 2.09, ki je preverjala poimenovalno zmožnost, in sicer so morali iz slovarskega sestavka iz *SSKJ* 2

razbrati sopomenko danega glagola in z njo dopolniti dano poved. Preostale naloge so se izkazale kot zahtevne. Pri nalogi 2.16 so morali premi govor pretvoriti v odvisnega, pri nalogi 2.13 a pa so se morali vprašati po podčrtanem predmetnem odvisniku. Primer je bil nekoliko zahtevnejši, ker so morali uporabiti vprašalnico za drugi sklon. Pri nalogi 2.15 so morali trpni stavek pretvoriti v tvornega, pri nalogi 2.10 pa povedi dopolniti s pravilno obliko besed v oklepaju. Kot najzahtevnejša v celotnem preizkusu se je izkazala naloga 2.14, pri kateri so morali učenci združiti dve povedi v eno tako, da so izrazili posledico.

Metajezikovno zmožnost so preverjale štiri naloge. Učenci so najuspešneje reševali nalogo izbirnega tipa 2.11 b, pri kateri so morali določiti besedno vrsto podčrtanih besed (pridevnik in prislov). Manj kot polovica učencev je pravilno rešila nalogo 2.12 a, pri kateri so morali poimenovati podčrtano neosebno glagolsko obliko (namenilnik), še zahtevneje pa jim je bilo v nalogi 2.12 b odgovoriti, zakaj je v dani povedi uporabljen namenilnik.

Zmožnost tvorjenja krajšega besedila je preverjala naloga 2.17. Učenci so morali napisati uradni e-poštni dopis, in sicer vabilo učiteljici na uvodno srečanje jamarskega tečaja. Nalogo so uspešno reševali, zahtevna je bila postavka 2.17 C, pri kateri se je vrednotila jezikovna pravilnost.

V II. delu preizkusa največji delež učencev (27 %) ni reševal naloge 2.15, pri kateri je bilo treba trpni stavek pretvoriti v tvornega. Mogoče je, da nekateri učitelji tega do pisanja NPZ še niso obravnavali. Približno petina učencev (19,7 %) ni poimenovala neosebne glagolske oblike, četrtnina učencev (25,8 %) pa ni odgovorila, zakaj je v dani povedi uporabljen namenilnik.

Tvorjenje jezikovno pravilnih besedil je za učence izziv. Te postavke v celotnem preizkusu tudi najboljše ločujejo uspešne učence od manj uspešnih.

SKLEP, PREDLOGI IN SMERNICE

Ob analizi in pregledu NPZ-jev z učenci, učiteljica ni bila ne navdušena in ne razočarana, ker po njenem mnenju nacionalno preverjaje ni bilo zahtevno in ni vsebovalo niti en tip naloge, ki ga učenci ne bi poznali. Tudi vsebinsko so vse predelali in utrdili. Razlog boljšemu rezultatu od lani je po njenem mnenju ta, da so ga pisali že marca, da so se rezultati vpisali na spričevalo, da so imeli vpliv na vpis na SŠ ob morebitni omejitvi vpisa in da še niso vedeli, če bodo sprejeti v srednjo šolo.

Če primerja rezultate NPZ-je z zaključeno oceno ob koncu šol. leta devetošolcev je pet učencev imelo zaključeno odlično oceno in vseh pet trije je pisalo NPZ nad 76%. 4 učenci so imeli zaključeno povprečno oceno prav dobro ob koncu šol. leta, kar pomeni, da bi morali pisati NPZ vsaj 65 %, njihovo povprečje je bilo 70,3 %. S tem, da je učenka z odločbo, a zelo delavna in vestna, dosegla 56 %, ostali trije učenci pa v povprečju 75 %. Kar zmeraj znova nakazuje, da oceno, ki so pridobljene s

prilagoditvami po odločbi, niso primerljive z ostalimi. V skupini učencev, ki so imeli zaključeno oceno dobro je bilo 6 učencev, njihov povprečen dosežek je bil 65 %, kar se ujema s splošno prizanim kriterijem ocenjevanja. 5 učencev je imelo zaključeno oceno zadostno, s tem da eden, ki je imel tudi odločbo o usmeritvi, NPZ-jev ni pisal, je skupaj doseglo povprečje 58 %. Kar je 2,6 % pod državnim povprečjem in kar za 28 % višje od lanskega povprečja v skupini zadostno ocenjenih učencev. Če sje lansko leto ugotavljala, da je imela prenizko postavljene kriterije za poz. oceno, se je letos to izboljšalo. Res pa je, da sta bila samo dva učenca s prilagoditvami in eden od njiju ni pisal.

Smernice:

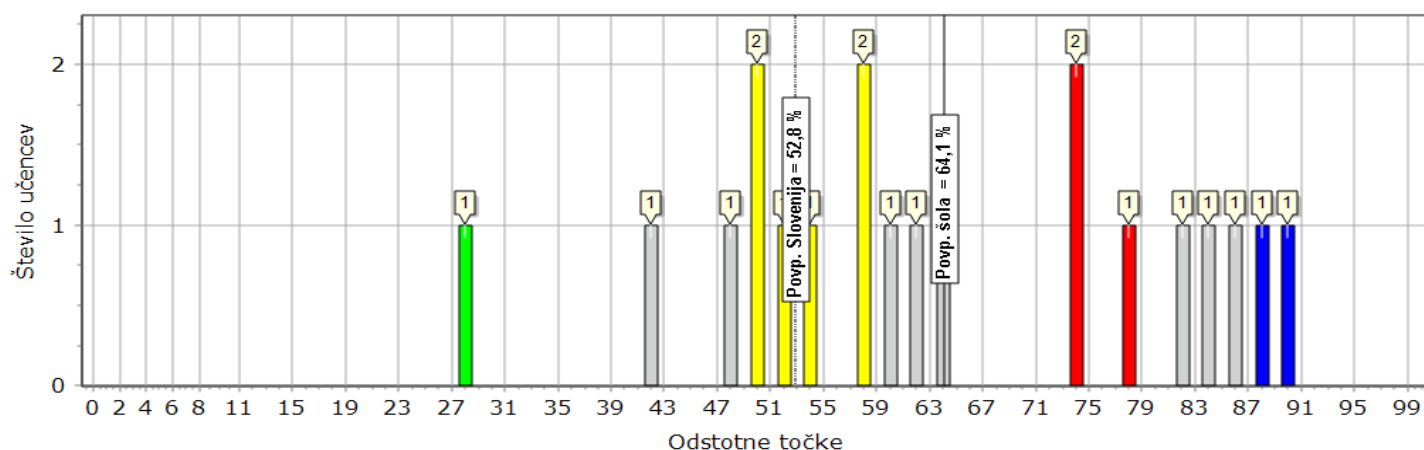
- sledenje učnemu načrtu kot do sedaj, spodbujanje bralne motivacije, večja vključenost v bralne aktivnosti, ozaveščanje staršev o pomenu branja,
- **pisanje nalog, preverjanj in preizkusov, podobnih NPZ-ju,**
- **usmerjanje učencev v daljše odgovore z utemeljitvami in pojasnili,**
- **enak način dela (nalog, vprašanj, ocenjevanja) pri ostalih predmetih,**
- **večji poudarek na medpredmetnem povezovanju,**
- delo na vsestranskem razvoju otroka – dobra fizična in telesna pripravljenost,
- **širjenje besednega zaklada in splošne razgledanosti pri vseh predmetih,**
- upoštevanje nacionalnih priporočil o večji samostojnosti dela učenca,
- samokorekcija/samoevalvacija učenčevega dela,
- vzpodbudno učno okolje in formativno spremljanje učenčevega napredka.

ANALIZA NPZ MATEMATIKA V 9. RAZREDU

Povprečje v Sloveniji: 52,8 %. Povprečje za OŠ Vitanje: 64,1 % (11,3 % nad povprečjem).

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, matematika

Šola



Št. vseh učencev, ki so pisali NPZ: 20

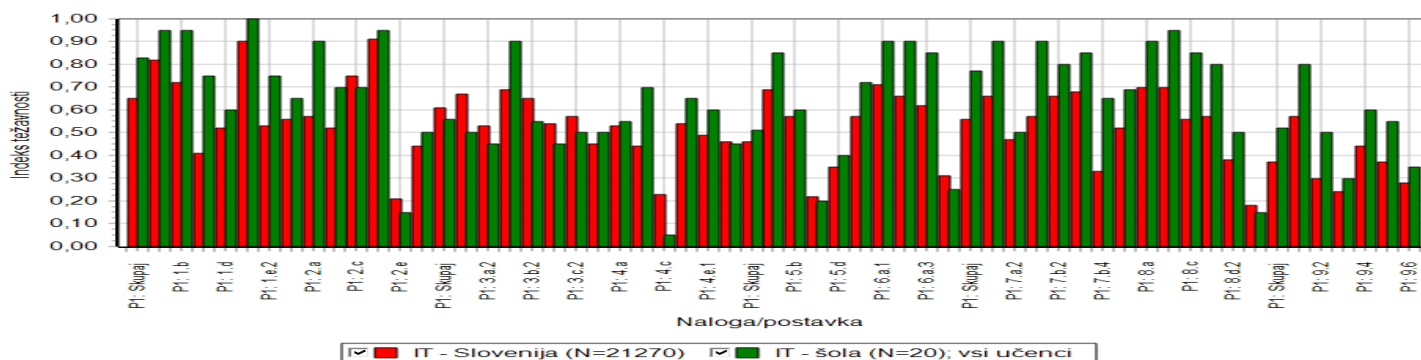
Št. učencev pod državnim povprečjem: 6

Št. učencev nad državnim povprečjem: 14

INDEKS TEŽAVNOSTI PO NALOGAH

Iz grafa lahko razberemo, da so devetošolci od devetih nalog rešili vse naloge nad državnim povprečjem, razen 3. nalogo, je so bili učenci naše šole malo pod povprečjem (-0,05).

Indeks težavnosti po nalogah / postavkah, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, matematika

**Primerjava dosežkov glede na območja:**

Območje		
Zeleno območje (V tem območju je 10 % učencev; njihovi dosežki so višji od spodnjih 20 % in nižji od 70 % preostalih dosežkov.)	Doseže ga: 80 %	Učenci pokažejo osnovno matematično znanje o številih in številskih izrazih, o obdelavi podatkov in o reševanju enačb. Prepoznajo osnovne geometrijske pojme. Predvsem se izkazuje, da učenci začnejo uspešno reševati nekatere naloge in da reševanja ne nadaljujejo z enako uspešnostjo.
	Ga ne doseže: 20 %	
Rumeno območje (V tem območju je 10 % učencev; njihovi dosežki so višji od spodnjih 45 % in hkrati nižji od 45 % preostalih dosežkov.)	Doseže ga: 55 %	Učenci prepoznajo osnovne matematične pojme in odnose s področja števil, algebre in ravninske geometrije. Učenci uporabljajo zgolj preproste postopke ali preproste miselne sklepe.
	Ga ne doseže: 45 %	
Rdeče območje (V tem območju je 10 % učencev; njihovi dosežki so višji od spodnjih 70 % in nižji od 20 % preostalih dosežkov.)	Doseže ga: 30 %	Učenci rešijo preprosto enačbo odštevanja, množenja in deljenja z racionalnimi števili. Uporabljajo ustrezne strategije pri izvajanju kompleksnejših rutinskih postopkov in pri reševanju problemov.
	Ga ne doseže: 70 %	
Modro območje (V tem območju je 10 % učencev z najvišjimi dosežki; njihovi dosežki so višji od 90 % dosežkov.)	Doseže ga: 10 %	Učenci uporabljajo ustrezne strategije pri reševanju kompleksnih problemov iz geometrije in iz algebre, rešitve
	Ga ne doseže: 90 %	

kritično vrednotijo in utemeljijo.

Učenci so uspešni pri določeni nalogi, če so jo rešili v vsaj 65 % primerov. V nasprotnem primeru (manj kot 65% primerov) so pri tej nalogi neuspešni.

Taksonomske stopnje (po Gagneju): I – poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev, II – izvajanje rutinskih postopkov, III – uporaba kompleksnih postopkov, IV – reševanje in raziskovanje problemov.

Naloge, ki so ji naši učenci reševali bolje od slovenskega povprečja, so obarvane svetle barve.

ZELENO OBMOČJE

Postavka	Indeks težavnosti			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
	SLO	Šola	Razlika				
1.a	0,82	0,95	0,13	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Seštevajo, odštevajo, množijo in delijo ulomke
1.e.1	0,90	1,00	0,10	Izrazi	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Izračunajo vrednost številskih izrazov
2.d	0,91	0,95	0,04	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Razčlenijo naravna števila na večkratnike potenc števila 10 (desetiški sestav)

V zelenem območju so vsi učenci (100 %). Tudi naloge iz zelenega območja so rešili v celoti nad povprečjem.

RUMENO OBMOČJE

Postavka	Indeks težavnosti			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
	SLO	Šola	Razlika				
1.b	0,72	0,95	0,23	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Seštevajo, odštevajo, množijo in delijo ulomke
2.c	0,75	0,70	-0,05	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Določijo večkratnike danega števila
3.a.1	0,67	0,50	-0,17	Odnosi med količinami	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Zapišejo od a kot p % od a
3.b.1	0,69	0,90	0,21	Racionalna števila	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Desetiški ulomek zapišejo z decimalno številko in obratno
3.b.2	0,65	0,55	-0,10	Odnosi med količinami	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Zapišejo od a kot p % od a
3.c.2	0,57	0,50	-0,07	Odnosi med količinami	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Zapišejo od a kot p % od a
5.a	0,69	0,85	0,16	Merjenje	Izvajanje rutinskih postopkov	Izbirni tip z več praviimi odgovori	Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
6.a.1	0,71	0,90	0,19	Geometrijski elementi in pojmi	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Uporabljajo strategije za računanje obsega in ploščine večkotnika (npr. Uporaba

							obrazca, merjenje, preoblikovanje na znane like)
6.a.2	0,66	0,90	0,24	Geometrijski elementi in pojmi	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Uporabljajo strategije za računanje obsega in ploščine večkotnika (npr. Uporaba obrazca, merjenje, preoblikovanje na znane like)
6.a.3	0,62	0,85	0,23	Geometrijski elementi in pojmi	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Uporabljajo strategije za računanje obsega in ploščine večkotnika (npr. Uporaba obrazca, merjenje, preoblikovanje na znane like)
7.a.1	0,66	0,90	0,24	Izrazi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Izračunajo zmnožek vsote in razlike dveh danih členov ter kvadrat dvočlenika
7.b.2	0,66	0,80	0,14	Enačbe in neenačbe	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Rešijo linearno enačbo z realnimi koeficienti in napravijo preizkus
7.b.3	0,68	0,85	0,17	Enačbe in neenačbe	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Rešijo linearno enačbo z realnimi koeficienti in napravijo preizkus
8.a	0,70	0,90	0,20	Obdelava podatkov	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Iz prikaza preberejo podatke in jih interpretirajo
8.b	0,70	0,95	0,25	Obdelava podatkov	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Ocenijo verjetnost s sklepanjem in utemeljevanjem (življenjske situacije)

V rumenem območju je 17 učencev (85 %). Nižje pa so 3 učenci (15 %).

RDEČE OBMOČJE

Postavka	Indeks težavnosti			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
	SLO	Šola	Razlika				
1.d	0,52	0,60	0,08	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Delijo dve decimalni števili in naredijo preizkus
1.e.2	0,53	0,75	0,22	Izrazi	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Izračunajo vrednost številskih izrazov
2.a	0,57	0,90	0,33	Naravna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	V množici naravnih števil prepoznajo sestavljeno število oziroma praštevilo
2.b	0,52	0,70	0,18	Naravna števila	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Poiščejo delitelje števila
2.f	0,44	0,50	0,06	Realna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Racionalnemu številu poiščejo nasprotno vrednost
3.a.2	0,53	0,45	-0,08	Odnosi med količinami	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Zapišejo od a kot p % od a
3.c.1	0,54	0,45	-0,09	Racionalna števila	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Desetiški ulomek zapišejo z decimalno številko in obratno
4.a	0,53	0,55	0,02	Geometrijski elementi in pojmi	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Izbirni tip z enim pravilnim odgovorom	Poznajo in uporabljajo višino pri načrtovanju trikotnika
4.d	0,54	0,65	0,11	Geometrijski elementi in pojmi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Poznajo Pitagorov izrek in ga uporabljajo pri računanju neznane dolžine stranice v

							pravokotnem trikotniku
4.e.1	0,49	0,60	0,11	Geometrijski elementi in pojmi	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Računajo obseg in ploščino trikotnika z uporabo obrazcev in to povežejo s pretvarjanjem merskih enot
4.e.2	0,46	0,45	-0,01	Geometrijski elementi in pojmi	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Računajo obseg in ploščino trikotnika z uporabo obrazcev in to povežejo s pretvarjanjem merskih enot
5.b	0,57	0,60	0,03	Merjenje	Izvajanje rutinskih postopkov	Izbirni tip z več pravilnimi odgovori	Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
7.a.2	0,47	0,50	0,03	Izrazi	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Izračunajo zmnožek vsote in razlike dveh danih členov ter kvadrat dvočlenika
7.b.1	0,57	0,90	0,33	Enačbe in neenačbe	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Rešijo linearno enačbo z realnimi koeficienti in napravijo preizkus
8.c	0,56	0,85	0,29	Obdelava podatkov	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Ocenijo verjetnost s sklepanjem in utemeljevanjem (življenjske situacije)
8.d.1	0,57	0,80	0,23	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Rešijo indirektno besedilne naloge
9.1	0,57	0,80	0,23	Geometrijski elementi in pojmi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Izračunajo površino kocke in kvadra (brez obrazcev)
9.4	0,44	0,60	0,16	Geometrijski elementi in pojmi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Uporabljajo obrazce za izračun površine in prostornine prizme, valja, piramide in stožca ter za računanje neznanih količin

V rdečem obdobju je 8 učencev (40 %). Nižje pa je 12 učencev (60 %).

MODRO PODROČJE

Postavka	Indeks težavnosti			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
	SLO	Šola	Razlika				
1.c	0,41	0,75	0,34	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pomnožijo celi oziroma racionalni števili
2.e	0,21	0,15	-0,06	Naravna števila	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Dano število razstavijo na prafaktorje
4.b	0,44	0,70	0,26	Geometrijski elementi in pojmi	Izvajanje rutinskih postopkov	Izbirni tip z enim pravilnim odgovorom	Poznajo in uporabljajo znamenite točke trikotnika pri načrtovalnih nalogah
4.c	0,23	0,05	-0,18	Transformacije	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Usvojijo pojem simetrale daljice in simetrale kota ter rešijo konstrukcijske naloge
5.c	0,22	0,20	-0,02	Merjenje	Izvajanje rutinskih postopkov	Izbirni tip z več pravilnimi odgovori	Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
5.d	0,35	0,40	0,05	Merjenje	Uporaba kompleksnih postopkov	Izbirni tip z več pravilnimi odgovori	Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
6.b	0,31	0,25	-0,06	Izrazi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Razumejo pomen spremenljivk v izrazih

7.b.4	0,33	0,65	0,32	Enačbe in neenačbe	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Rešijo linearno enačbo z realnimi koeficienti in napravijo preizkus
8.d.2	0,38	0,50	0,12	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Rešijo indirektne besedilne naloge
9.2	0,30	0,50	0,20	Geometrijski elementi in pojmi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Izračunajo površino in prostornino prizme ter valja (z računalom in brez njega)
9.3	0,24	0,30	0,06	Geometrijski elementi in pojmi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Izračunajo površino in prostornino prizme ter valja (z računalom in brez njega)
9.5	0,37	0,55	0,18	Geometrijski elementi in pojmi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Uporabljajo obrazce za izračun površine in prostornine prizme, valja, piramide in stožca ter za računanje neznanih količin
9.6	0,28	0,35	0,07	Merjenje	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Povežejo votle mere s kubnimi

V modrem območju sta bila 2 učenca (10 %), ostali modrega območja niso dosegli.

NAD MODRIM OBMOČJEM

Postavka	Indeks težavnosti			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
	SLO	Šola	Razlika				
8.d.3	0,18	0,15	-0,03	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Rešijo indirektne besedilne naloge

Takih učencev na šoli nismo imeli.

Analiza rezultatov:

- Povprečni dosežek učencev OŠ Vitanje (64,1 %) je bil občutno višji od državnega povprečja (52,8 %), kar kaže na dobro izvedbo učnega procesa in visoko raven osnovnega matematičnega znanja.
- Učenci so izkazali dobro znanje pri nalogah, ki so zahtevale izvajanje rutinskih postopkov (Gagne I in II) torej pri nalogah nižje taksonomske zahtevnosti. To nakazuje, da imajo dobro razvite temeljne matematične spretnosti.
- Manj uspeha pri višjih kognitivnih stopnjah, torej pri zahtevnejših nalogah (Gagne III in IV), kjer so bile potrebne kompleksne strategije, reševanje problemov ter kritično vrednotenje, je bila uspešnost nižja. Le 10 % učencev je doseglo modro območje. Pri tem se kaže na potrebo po večji usmerjenosti v razvijanje kompleksnega razmišljanja in uporabi znanja pri reševanju matematičnih problemov iz vsakdanjega življenja.
- Neenakomerna porazdelitev uspešnosti nakazuje, da kljub visokemu povprečju je 30 % učencev ostalo pod državnim povprečjem, kar pomeni, da obstajajo pomembne razlike med posamezniki – nekateri ne dosega niti osnovnega znanja.
- Slabša uspešnost je bila pri življenjskih problemih, torej pri nalogah, kjer je bilo potrebno uporabiti znanje v vsakdanjem kontekstu, tam so učenci pogosto dosegali podpovprečne rezultate.
- Iz dosežkov je razvidno, da so učenci najuspešnejši pri vsebinah, ki zahtevajo izvajanje računskih postopkov. Največ težav so imeli pri nalogi s področja transformacij, ki je preverjala postopek

geometrijske konstrukcije, kar je vsebina 7. razreda ter zapisov ulomek-odstotek-decimalno število.

- Letošnja situacija je bila posebna, saj je dosežek nacionalnega preverjanja znanja prvič vplival na vpis v srednje šole z omejitvijo vpisa. Učiteljica meni, da so se učenci zato na preizkus znanja pripravljali bolj temeljito kot običajno, kar je lahko vplivalo tudi na porazdelitev dosežkov.

Predlogi in usmeritve za nadaljnjo delo:

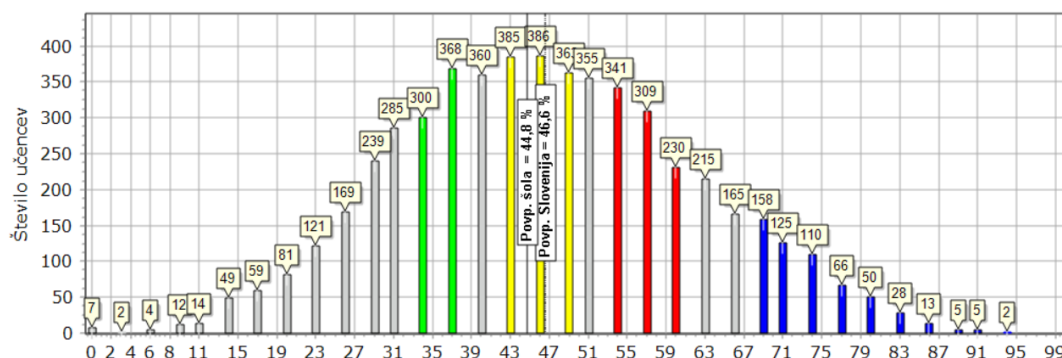
- Ciljno delo z učenci z nižjimi dosežki: Učence je potrebno še bolj vključevati v dodatno pomoč, dopolnilni pouk ali pogovorne ure, ki jih v 9. razredu obiskujejo najmanj.
- Razvijanje višjih miselnih spretnosti: Vključevati več nalog višjih taksonomskih stopenj (Gagne III in IV) v redni pouk. Izvajati odprte naloge in naloge z več možnimi rešitvami.
- Povezovanje z življenjskimi situacijami: Spodbujati reševanje nalog (enostavnih in kompleksnih), ki vključujejo vsakdanjo matematiko ter naloge, ki so medpredmetno povezane z ostalimi predmeti (npr. KEM, FIZ). Vpeljati sodelovalne aktivnosti z argumentacijo rešitev.
- Diferencirano in projektno učenje: Pripraviti projekte, kjer učenci uporabijo matematične koncepte. Naloge naj bi bile prilagojene učencem glede na njihove zmožnosti.
- Razvoj samorefleksije: Učenci naj redno vrednotijo svoje delo, spoznavajo šibkosti in napredujejo z jasnimi cilji. Uvesti matematični dnevnik za spremljanje strategij.
- Dosežki kažejo, da je pomembno nadaljevati z utrjevanjem temeljnega znanja in razvijanjem razumevanja osnovnih matematičnih pojmov in postopkov zlasti pri vsebinah, kjer je poudarek na povezovanju znanja. Pri tem je pomembno, da dosledno uporabljajo in ozaveščajo matematični simbolni zapis ter dogovore. Opažam, da imajo učenci še vedno težave pri reševanju posrednih besedilnih nalog, kjer podatek ni eksplicitno razviden iz besedila.
- Za dobro v letošnjem letu se je pokazalo tudi to, da pri vsakem pisnem ocenjevanju v vseh razredih, dobijo primere, kjer se preverja njihovo osnovno znanje z osnovnimi računskimi operacijami z naravnimi, celimi in racionalnimi števili.
- Prav tako se je kot pozitivno izkazalo tudi utrjevanje NPZ-jev pred 3. pisnim preverjanjem v 9. razredu, kjer so pisali samo naloge iz preteklih NPZ-jev.
- Učence je potrebno spodbuditi k rednemu opravljanju domačih nalog in sprotnemu učenju. Prav tako pa to miselnost prenesti na starše, da bi več zahtevalo od otrok.

ANALIZA NPZ BIOLOGIJA V 9. RAZREDU

Graf 1 prikazuje uspeh devetošolcev na nacionalnem preverjanju iz znanja biologije. Uspeh učencev je bil **44,8 %**, kar je za **1,8 %** nižje od državnega povprečja, ki je bilo **46,6 %**.

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, biologija

Slovenija

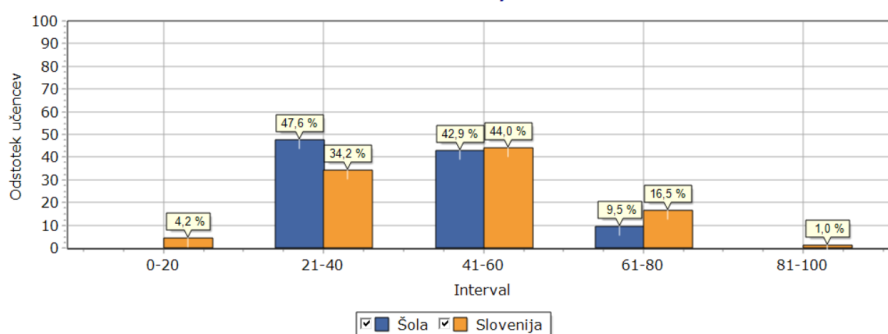


Graf 1: Porazdelitev dosežkov

Graf 2 prikazuje pregled dosežkov v odstotkih glede na populacijo učencev OŠ Vitanje. NPZ je pisalo **21 učencev**. 10 učencev je pisalo več odstotkov kot je bilo državno povprečje, 11 pa manj, kar je znižalo uspeh na šolski ravni. Deset učencev je doseglo dosežke višje od državnega povprečja. Tirje učenci so v območju od 47 – 50 %, pet učencev v območju od 51 – 60 %, dva učenca v območju od 61 – 70 %. Nihče ni dosegel od 71 – 80 %.

Pregled dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, biologija

Šola in Slovenija

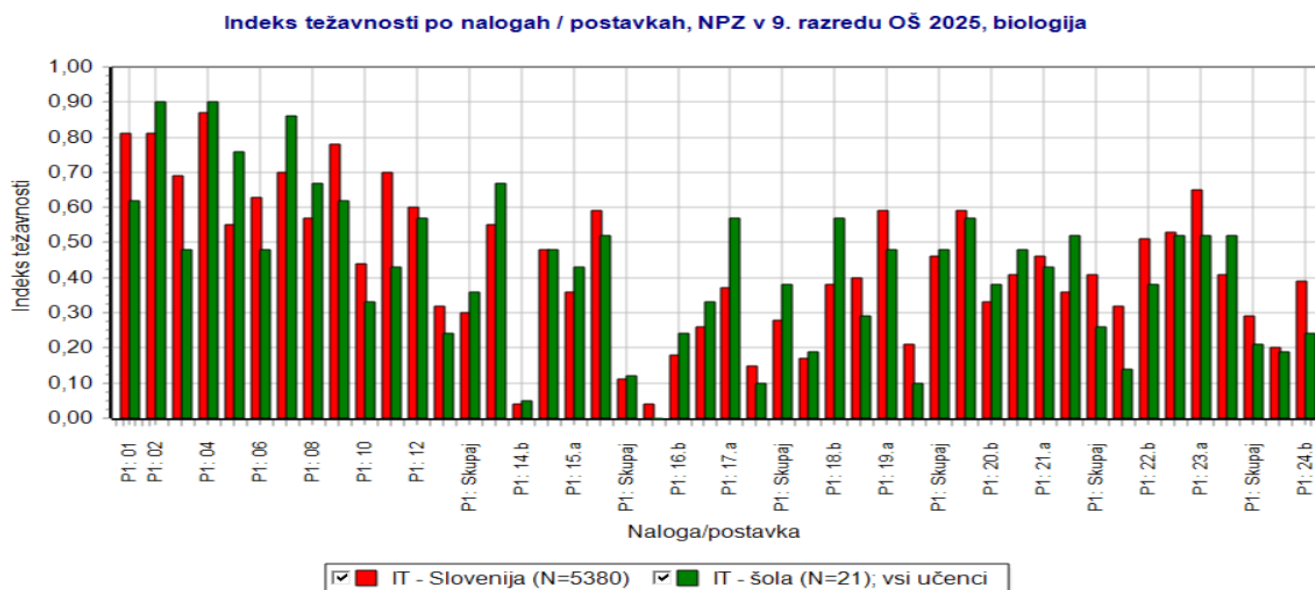


Graf 2: Pregled dosežkov v %

ANALIZE PO NALOGAH

V 9. razredu so bili izvzeti cilji treh učnih sklopov: Biotska pestrost; Biomi in biosfera; Vpliv človeka na naravo in okolje. Rezultati niso pokazali, da bi bil kateri od vsebinskih sklopov učnega načrta za učence posebej problematičen.

Iz grafa 3 lahko razberemo, da so devetošolci rešili **pod povprečjem 22. nalog**, **nad povprečjem pa 21. nalog**.



Graf 3: indeks težavnosti po nalogah

ANALIZA GLEDE NA TIP NALOG:

Večji vpliv na dosežke učencev je imel vpliv tipa nalog in taksonomske stopnje nalog. Učenci so **največ znanja pokazali pri nalogah kratkega tipa**. Teh nalog je bilo 17 in so v okviru državnega povprečja (34 %) medtem, ko so naloge izbirnega tipa, ki jih je bilo 18 reševali 0,5 % slabše od državnega povprečja.

ANALIZA NALOG GLEDE NA TAKSONOMSKKE STOPNJE:

Pri nalogah prve taksonomske stopnje (razumevanje in uporaba) so dosegli 48 %, pri nalogah druge taksonomske stopnje (samostojno reševanje novih problemov) so dosegli 33 %. **Največ znanja so pokazali pri nalogah tretje taksonomske stopnje (znanje in poznavanje), kjer so dosegli 52 %.**

Preglednica 1: Dosežki učencev glede na vrsto naloge

Naloga	Število nalog	Dosežek Slovenija (povprečno število odstotnih točk)	Dosežek šola (povprečno število odstotnih točk)
tip naloge:			
izbirni	18	0,59	0,54
kratek odgovor	17	0,34	0,34
taksonomska stopnja naloge:			
I. Razumevanje in uporaba	7	0,50	0,48
II. Samostojno reševanje novih problemov	18	0,33	0,33

III. Znanje in poznavanje	10	0,55	0,52
---------------------------	----	------	------

Analiza nalog:

Naloga	Stolpec1	SLO	Šola	Razlik	Vsebina	Taksonomska stopnja - NPZ	Tip naloge	Območje
01		0.81	0.62	-0.19	Ostali organizmi	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Zeleno
02		0.81	0.90	0.09	Živali	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Zeleno
03		0.69	0.48	-0.21	Ekoloija	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Rumeno
04		0.87	0.90	0.03	Raziskovanje in poskusi	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Zeleno
05		0.55	0.76	0.21	Ostali organizmi	Znanje in poznavanje	Izbirni tip z enim pravilnim	Rdeče
06		0.63	0.48	-0.15	Rastline	Znanje in poznavanje	Izbirni tip z enim pravilnim	Rdeče
07		0.70	0.86	0.16	Živali	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Rumeno
08		0.57	0.67	0.10	Izločala	Znanje in poznavanje	Izbirni tip z enim pravilnim	Rdeče
09		0.78	0.62	-0.16	Biotehnoloija	Znanje in poznavanje	Izbirni tip z enim pravilnim	Zeleno
10		0.44	0.33	-0.11	Transportni sistem	Znanje in poznavanje	Izbirni tip z enim pravilnim	Modro
11		0.70	0.43	-0.27	Evolucija	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Zeleno
12		0.60	0.57	-0.03	Rastline	Znanje in poznavanje	Izbirni tip z enim pravilnim	Rdeče
13		0.32	0.24	-0.08	Rastline	Znanje in poznavanje	Izbirni tip z enim pravilnim	Območje nad
14	Skupaj	0.30	0.36	0.06				
14	14.a	0.55	0.67	0.12	Živčevje in hormonalni	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Rdeče
14	14.b	0.04	0.05	0.01	Živčevje in hormonalni	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Kratki zaprti odgovori	Območje nad
15	Skupaj	0.48	0.48	0.00				
15	15.a	0.36	0.43	0.07	Mišično-skeletni sistem	Razumevanje in uporaba	Kratki zaprti odgovori	Modro
15	15.b	0.59	0.52	-0.07	Mišično-skeletni sistem	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Kratki zaprti odgovori	Rdeče
16	Skupaj	0.11	0.12	0.01				
16	16.a	0.04	0.00	-0.04	Rastline	Razumevanje in uporaba	Kratki zaprti odgovori	Območje nad
16	16.b	0.18	0.24	6%	Rastline	Razumevanje in uporaba	Kratki zaprti odgovori	Območje nad
17	Skupaj	0.26	0.33	0.07				
17	17.a	0.37	0.57	0.20	Živali	Razumevanje in uporaba	Kratki zaprti odgovori	Modro
17	17.b	0.15	0.10	-0.05	Živali	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Kratki zaprti odgovori	Območje nad
18	Skupaj	0.28	0.38	0.10				
18	18.a	0.17	0.19	0.02	Prebavni sistem	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Območje nad
18	18.b	0.38	0.57	0.19	Prebavni sistem	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Kratki zaprti odgovori	Modro
19	Skupaj	0.40	0.29	-0.11				
19	19.a	0.59	0.48	-0.11	Raziskovanje in poskusi	Razumevanje in uporaba	Kratki zaprti odgovori	Rdeče
19	19.b	0.21	0.10	-0.11	Raziskovanje in poskusi	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Kratki zaprti odgovori	Območje nad
20	Skupaj	0.46	0.48	0.02				
20	20.a	0.59	0.57	-0.02	Celica	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Rdeče
20	20.b	0.33	0.38	0.05	Celica	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Kratki zaprti odgovori	Modro
21	Skupaj	0.41	0.48	0.07				
21	21.a	0.46	0.43	-0.03	Dedovanje	Razumevanje in uporaba	Kratki zaprti odgovori	Rdeče
21	21.b	0.36	0.52	0.16	Dedovanje	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Kratki zaprti odgovori	Modro
22	Skupaj	0.41	0.26	-0.15				
22	22.a	0.32	0.14	-0.18	Celice, dedovanje in	Razumevanje in uporaba	Izbirni tip z enim pravilnim	Območje nad
22	22.b	0.51	0.38	-0.13	Celice, dedovanje in	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Izbirni tip z enim pravilnim	Območje nad
23	Skupaj	0.53	0.52	-0.01				
23	23.a	0.65	0.52	-0.13	Dedovanje	Razumevanje in uporaba	Kratki zaprti odgovori	Rumeno
23	23.b	0.41	0.52	0.11	Dedovanje	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Kratki zaprti odgovori	Modro
24	Skupaj	0.29	0.21	-0.08				
24	24.a	0.20	0.19	-0.01	Rastline	Razumevanje in uporaba	Kratki zaprti odgovori	Območje nad
24	24.b	0.39	0.24	-0.15	Rastline	Samostojno reševanje novih problemov, samostojna	Kratki zaprti odgovori	Modro

Vzroki za takšen rezultat:

Nad rezultati devetošolcev učiteljica ni najbolj zadovoljna. Pri urah so v večini zelo lepo delali in sodelovali, doma pa tega znanja niso sproti utrdili. Učili so se le pred pisnim in ustnim ocenjevanjem znanja. Snov za NPZ so predelali v celoti. Da je rezultat takšen ni preveč presenečena, saj se na urah, kjer so se pripravljali na NPZ, niso želeli intenzivno pripravljati in reševati stare NPZ-je, kjer navadno ponovimo vso snov iz preteklih let. Večina učencev je že v naprej vedela, da se tretji predmet ne šteje za vpis v srednje šole, zato so NPZ vzeli za hec.

Predlogi in usmeritve za nadaljnjo delo:

- Najti način kako otroke še bolj motivirati, da bi se zavedali, da se učijo za sebe in da jim bo to znanje prišlo prav v prihodnosti.
- Povezovanje nalog z vsebinami iz preteklih let, da svoje naučeno znanje utrjujejo in ponovijo.
- Nagovoriti in prepričati učence, da tretji predmet jemljejo resno in se potrudijo pri reševanju nalog.

6. razred:

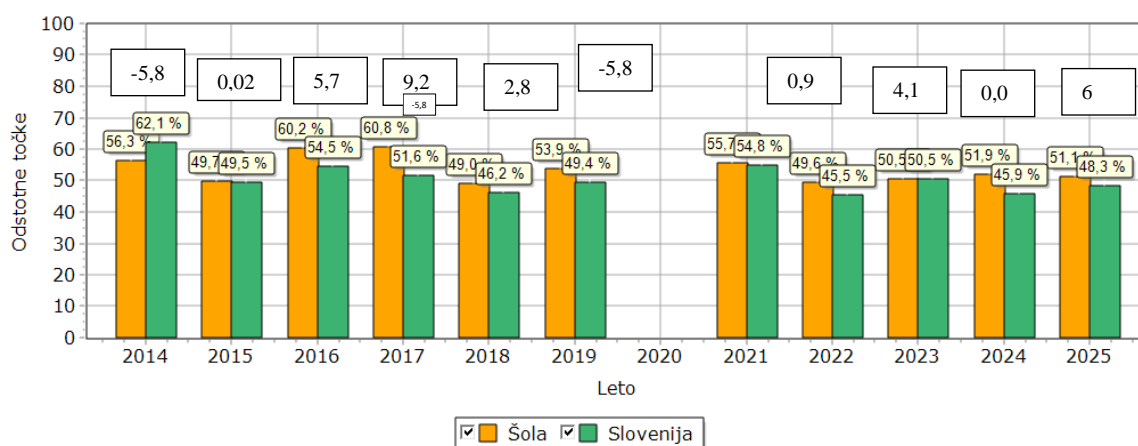
predmet	šolsko povprečje %	državno povprečje %	razlika
SLOVENŠČINA	51,06	48,33	+ 2,73
MATEMATIKA	69,20	52,44	+ 16,76
ANGLEŠČINA	54,14	60,86	- 6,71

ANALIZA NPZ SLOVENŠČINA V 6. RAZREDU

Na OŠ Vitanje je preizkus NPZ slovenščina, ki je tokrat potekal mesec in pol prej kot običajno (24. 3. 2025), opravljalo 16 učencev šestega razreda, od tega 6 deklet in 10 dečkov. Slovensko povprečje doseženih točk je znašalo 48,3 %, povprečje doseženih točk OŠ Vitanje pa 51,1 %, kar pomeni, da so učenci bili **2,8 % nadpovprečno uspešni** v primerjavi s slovenskim povprečjem. Dekleta so v povprečju pisala bolje od dečkov, saj so skupno dosegla 56,2 % rezultat, fantje pa 50,4 %.

Podatki po letih, NPZ v 6. razredu, slovenščina

Šola in Slovenija (povprečje)

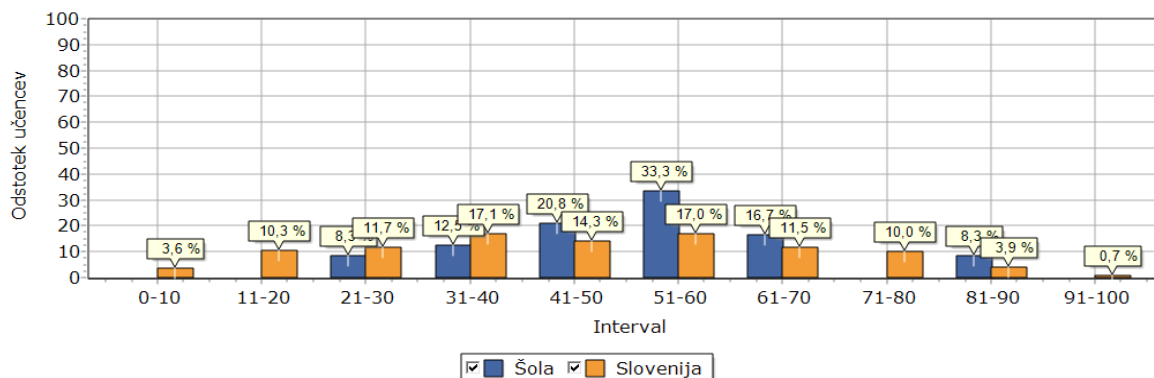


Najvišji dosežek šole je predstavljal 80 %, kar je dosegla ena učenka, najslabši uspeh je dosegel učenec z 18 % točk od vseh možnih.

Od skupno 16 učencev je 8 učencev (polovica) doseglo nadpovprečen uspeh (65 %), in sicer eden 80 %, eden 73 %, eden 69 %, eden 64 %, dva 60 %, eden 58 % in eden 56 %. 8 učencev je doseglo podpovprečen uspeh (37,13 %), in sicer eden 47 %, dva 44 %, trije 40 %, ostala dva sta dosegla izredno nizek rezultat – eden 24 % in eden komaj 18 %.

Pregled dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2024, slovenščina

Šola in Slovenija



Preizkus je bil razdeljen na dva dela, prvi del je bil jezikovni (60 % točk), drugi pa se je nanašal na književnost (40 % točk). Skupaj je bilo možnih 45 točk. Oba dela sta vsebovala po eno izhodiščno besedilo (1. del – neumetnostno, 2. del – umetnostno) in pri obeh delih so prve naloge zahtevale bralno razumevanje besedila.

Nalog je bilo 26, pri čemer so nekatere bile razdeljene na dva dela (a in b), kar skupaj pomeni 34 nalog. 18 nalog je na šoli Vitanje bilo rešenih nadpovprečno uspešno v primerjavi s slovenskim povprečjem, 15 nalog pa podpovprečnih, kar pomeni, da je slednjih bilo manj.

4 naloge so bile iz zelenega območja (od tega 3 nadpovprečno rešen), 4 naloge so bile iz rumenega (od tega 2 nadpovprečni), 9 jih je bilo iz rdečega (od tega 5 nadpovprečnih), največ, tj. 11 jih je bilo iz modrega (od tega 7 nadpovprečnih) in 1 iz območja nad modrim in ta je bila nadpovprečno rešena. Iz te analize je razvidno, da so bile najtežje naloge rešene bistveno uspešneje kot lažje v primerjavi s slovenskim povprečjem.

postavke	"spodnja četrtina"	"sredina"	"zgornja četrtina"	"najboljših 10 %"	območje težavnosti
postavka 10	0,89	0,94	0,98	0,99	zeleno
postavka 14	0,45	0,72	0,82	0,91	rumeno
postavka 21	0,29	0,49	0,67	0,87	rdeče
postavka 32	0,13	0,27	0,41	0,73	modro
postavka 41	0,09	0,17	0,42	0,52	nad modrim

Območja težavnosti po barvah. Zelena – najlažje naloge, območje nad modrim – najtežje naloge.

Analiza glede na taksonomijo po bloomu

7 je bilo nalog, ki so zajemale vse taksonomske stopnje (od tega so bili pri 6 nalogah nadpovprečno uspešni), najnižjo taksonomsko stopnjo sta imeli 2 nalogi (pri obeh so bili nadpovprečni), največ je bilo nalog z razumevanjem in uporabo hkrati (14), od tega je bilo 5 nadpovprečno rešenih, 2 nalogi sta zajemali najvišjo stopnjo in od tega je ena bila nadpovprečno rešena.

Analiza nalog v splošnem pogledu

Pri jeziku je bilo 8 nalog, ki so zahtevale bralno razumevanje in od tega so bili pri 5 nalogah nadpovprečno uspešni. Podpovprečni so bili pri nalogah, kjer so morali navesti pravilno zaporedje dogodkov, iz besedila razbrati, kaj spada k enemu in kaj k drugemu elementu (sol in solni cvet) ter pri razbiranju avtorja izhodiščnega besedila.

Iz slovničnega znanja so se morali znati vprašati po kraju, poznati besedno družino, zanikati poved, iz danih besed so morali tvoriti smiselno poved, poznati edninski samostalnik in mu določiti spol, glagoloma »je bilo« in »prebivali so« so morali ugotoviti, da se razlikujeta v osebi, nato pa oba postaviti v nedoločnik, poved, ki je vsebovala 2 napaki, so morali pretvoriti. Povsod, kjer so se

zahtevale povedi, so se točkovali le slovnično pravilni zapisi. Imeli so še eno zaokroženo besedilo, in sicer iz danih podatkov so morali časopisni članek, v katerem pisec vabi ljudi na določeno destinacijo. Pri tej nalogi so morali biti pozorni na slovnični zapis in na poznavanje pisanja črkov ter vabila hkrati.

V testu je bila snov »glagol«, ki jo jemljemo proti koncu in ne moremo drugače, zato snov nismo mogli utrditi, veliko težav pa učencem povzroča glagol biti. Zaradi vpliva narečja so učenci besedo jajce razumeli kot samostalni v množini in so ga pri zanikanju tako tudi sklanjali.

Pri književnosti je bilo 10 nalog, od tega jih je bilo 8, ki so zahtevale bralno razumevanje, naloge pa so bile nekoliko zvite. 6 nalog je bilo rešenih podpovprečno, pri pisanju zaokroženega besedila pa so se izkazali kot nadpovprečni.

Vse naloge so po presoji učiteljice bile relativno težke, saj so tiste, ki so zahtevale bralno razumevanje, bile zapletene, saj niso bile vedno direktne, naloge iz slovnice pa so zahtevale zapletenejšie primere snovi. Kot veliko težavo pa vidi v tem, da učenci ne berejo navodil dovolj natančno, ali pa jih ne razumejo, prav tako je bilo več primerov, ko besedil niso pisali slovnično pravilno ali pa njihova pisava ni bila dovolj čitljiva.

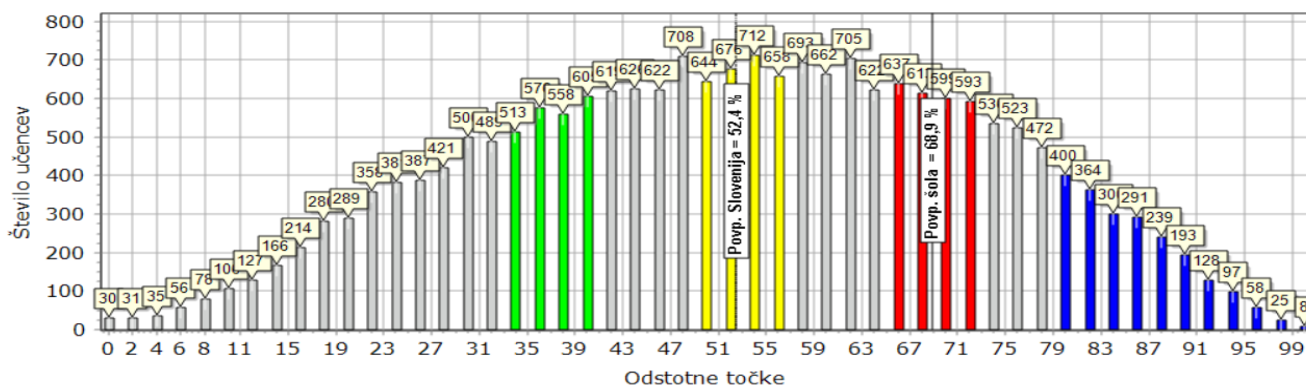
Ugotovitve in sklep za v bodoče

Iz analize je ugotovljeno:

- Večina podpovprečnih nalog je bila rešenih tik pod slovenskim povprečjem, kar pomeni, da niso izrazito slabe, a je kljub temu treba upoštevati, da je že samo slovensko povprečje krepko nizko.
- Pri učencih je nujno treba utrjevati pisavo, da bo bolj čitljiva, saj so nekateri zaradi tega izgubljali točke, četudi so pisali »pravilne« odgovore.
- Paziti morajo na slovnično pravilen zapis.
- V bodoče bomo več pozornosti namenili bralnemu razumevanju.
- Glede na to, da so NPZ testi ostali marca, bomo morali s snovjo bolj hiteti, da jo bomo uspeli kvalitetno predelati. Učiteljica mora nrediti tudi načrt ocenjevanja, da bo lahko zajela vso snov.

ANALIZA NPZ MATEMATIKA V 6. RAZREDU

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, matematika
Slovenija



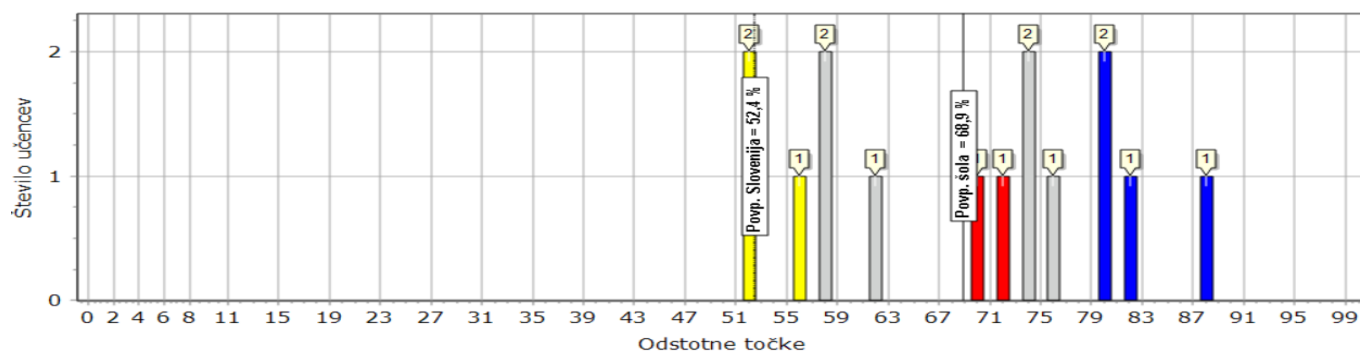
Povprečje v Sloveniji: 52,4 %

Povprečje za OŠ Vitanje: 68,9 % (*16,5 % nad državnim povprečjem*)

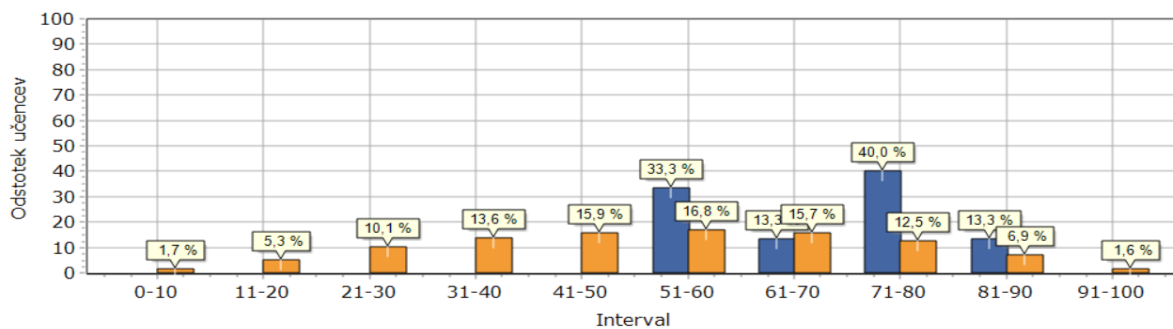
Št. vseh učencev, ki so pisali NPZ: 15/16 učencev

Št. učencev pod državnim povprečjem: 2 učenca
 Št. učencev nad državnim povprečjem: 13 učencev

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, matematika Šola

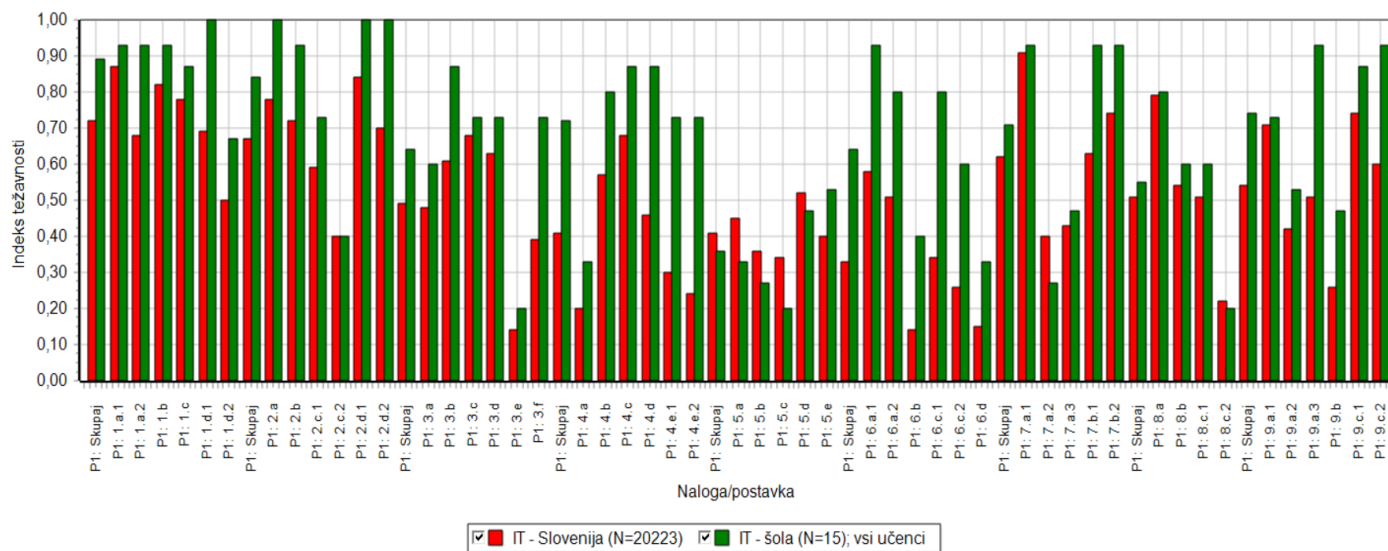


Pregled dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, matematika Šola in Slovenija



INDEKS TEŽAVNOSTI PO NALOGA

Indeks težavnosti po nalogah / postavkah, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, matematika



Iz grafa lahko razberemo, da so šestošolci od devetih nalog rešili pod povprečjem samo eno nalogo: **Naloga 5** (pod povprečjem 0,05). Naloga je bila vezena na merjenje, natančneje je bil preverjan cilj pretvarjanja merskih enot iz manjše v večjo mersko enoto.

PRIMERJAVA DOSEŽKOV GLEDE NA OBMOČJA

Območje		
Zeleno območje (V tem območju je 10 % učencev; njihovi dosežki so višji od spodnjih 20 % in nižji od 70 % preostalih dosežkov.)	Doseže ga: 80 %	Učenci pokažejo osnovno matematično znanje o številih in številskih izrazih, o obdelavi podatkov in o reševanju enačb. Prepoznajo osnovne geometrijske pojme. Predvsem se izkazuje, da učenci začnejo uspešno reševati nekatere naloge in da reševanja ne nadaljujejo z enako uspešnostjo.
	Ga ne doseže: 20 %	
Rumeno območje (V tem območju je 10 % učencev; njihovi dosežki so višji od spodnjih 45 % in hkrati nižji od 45 % preostalih dosežkov.)	Doseže ga: 55 %	Učenci prepoznajo osnovne matematične pojme in odnose s področja števil, algebre in ravninske geometrije. Učenci uporabljajo zgolj preproste postopke ali preproste miselne sklepe.
	Ga ne doseže: 45 %	
Rdeče območje (V tem območju je 10 % učencev; njihovi dosežki so višji od spodnjih 70 % in nižji od 20 % preostalih dosežkov.)	Doseže ga: 30 %	Učenci rešijo preprosto enačbo odštevanja, množenja in deljenja z racionalnimi števili. Uporabljajo ustrezne strategije pri izvajanju kompleksnejših rutinskih postopkov in pri reševanju problemov.
	Ga ne doseže: 70 %	
Modro območje (V tem območju je 10 % učencev z najvišjimi dosežki; njihovi dosežki so višji od 90 % dosežkov.)	Doseže ga: 10 %	Učenci uporabljajo ustrezne strategije pri reševanju kompleksnih problemov iz geometrije in iz algebre, rešitve kritično vrednotijo in utemeljijo.
	Ga ne doseže: 90 %	

Učenci so uspešni pri določeni nalogi, če so jo rešili v vsaj 65 % primerov. V nasprotnem primeru (manj kot 65% primerov) so pri tej nalogi neuspešni.

Taksonomske stopnje (po Gagneju): I – poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev, II – izvajanje rutinskih postopkov, III – uporaba kompleksnih postopkov, IV – reševanje in raziskovanje problemov.

Naloge, ki so ji naši učenci reševali bolje od slovenskega povprečja, so obarvane z barvo.

ZELENO OBMOČJE

100 % učencev (15 učencev) je v **zelenem** območju.

Postavka	Indeks težavnosti SLO Šola Razlika			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
1.a.1	0,87	0,93	0,06	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pisno seštevajo in odštevajo naravna števila do milijona
1.b	0,82	0,93	0,11	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pisno seštevajo in odštevajo naravna števila do milijona
1.c	0,78	0,87	0,09	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pisno množijo naravna števila do milijona
2.a	0,78	1,00	0,22	Naravna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Poznajo, zapisujejo in berejo števila prek milijona
2.d.1	0,84	1,00	0,16	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Poimenujejo člene posameznih računskih operacij
7.a.1	0,91	0,93	0,02	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Berejo z razumevanjem (samostojno oblikujejo vprašanja, razpravljajo o potrebnih in zadostnih podatkih v nalogi, izpišejo bistvene podatke oziroma odnose med podatki, poiščejo manjkajoče podatke)
7.b.2	0,74	0,93	0,19	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Berejo z razumevanjem (samostojno oblikujejo vprašanja, razpravljajo o potrebnih in zadostnih podatkih v nalogi, izpišejo bistvene podatke oziroma odnose med podatki)
8.a	0,79	0,80	0,01	Računske operacije in njihove lastnosti	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pisno seštevajo in odštevajo naravna števila do 10 000

RUMENO OBMOČJE

V **rumenem** območju je 13 učencev (**87 %**). Nižje pa 2 učenca (13 %).

Postavka	Indeks težavnosti			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
SLO	Šola	Razlika					
1.a.2	0,68	0,93	0,25	Naravna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Števila zaokrožijo na desetice, stotice, tisočice, desetstisočice, stotisočice
1.d.1	0,69	1,00	0,31	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Delijo dve decimalni števili in naredijo preizkus
2.b	0,72	0,93	0,21	Naravna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Poznajo, zapisujejo in berejo števila prek milijona
2.d.2	0,70	1,00	0,30	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pisno seštevajo in odštevajo naravna števila do 10 000
3.c	0,68	0,73	0,05	Racionalna števila	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Ugotovijo, kateri ulomek je predstavljen z grafičnim prikazom
3.d	0,63	0,73	0,10	Racionalna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Ponazorijo dani ulomek kot del lika in na številski premici
4.c	0,68	0,87	0,19	Geometrijski elementi in pojmi	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Izbirni tip z enim pravilnim odgovorom	Razlikujejo vrste kotov: udrti/izbočeni, polni kot, kot nič, iztegnjeni kot, ostri kot, topi kot, pravi kot
7.b.1	0,63	0,93	0,30	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Berejo z razumevanjem (samostojno oblikujejo vprašanja, razpravljajo o potrebnih in zadostnih podatkih v nalogi ...)
9.a.1	0,71	0,73	0,02	Racionalna števila	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Uporabijo strategijo računanja z deli celote pri reševanju besedilnih nalog
9.c.1	0,74	0,87	0,13	Obdelava podatkov	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Prikažejo podatke s tortnim prikazom ter prikazom s stolpci in vrsticami
9.c.2	0,60	0,93	0,33	Obdelava podatkov	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Prikažejo podatke s tortnim prikazom ter prikazom s stolpci in vrsticami
1.a.2	0,68	0,93	0,25	Naravna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Števila zaokrožijo na desetice, stotice, tisočice, desetstisočice, stotisočice
1.d.1	0,69	1,00	0,31	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Delijo dve decimalni števili in naredijo preizkus
2.b	0,72	0,93	0,21	Naravna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Poznajo, zapisujejo in berejo števila prek milijona
2.d.2	0,70	1,00	0,30	Računske operacije in njihove lastnosti	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pisno seštevajo in odštevajo naravna števila do 10 000
3.c	0,68	0,73	0,05	Racionalna števila	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Ugotovijo, kateri ulomek je predstavljen z grafičnim prikazom
3.d	0,63	0,73	0,10	Racionalna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Ponazorijo dani ulomek kot del lika in na številski premici
4.c	0,68	0,87	0,19	Geometrijski elementi in pojmi	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Izbirni tip z enim pravilnim odgovorom	Razlikujejo vrste kotov: udrti/izbočeni, polni kot, kot nič, iztegnjeni kot, ostri kot, topi kot, pravi kot

RDEČE OBMOČJE

V rdečem območju je 9 učencev (60 %), nižje je 6 učencev (40 %).

Postavka	Indeks težavnosti			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
	SLO Razlika	Šola					
1.d.2	0,50	0,67	0,17	Racionalna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Decimalno število zaokrožijo na dano število decimalk
2.c.1	0,59	0,73	0,14	Naravna števila	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Urejajo naravna števila do milijona
3.a	0,48	0,60	0,12	Racionalna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Uporabljajo simbole d, s, t
3.b	0,61	0,87	0,26	Racionalna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Desetiški ulomek zapišejo z decimalno številko in obratno
4.b	0,57	0,80	0,23	Merjenje	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Ocenijo, narišejo in izmerijo kot do stopinje natančno (geotrikotnik, kotomer)
4.d	0,46	0,87	0,41	Merjenje	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pretvarjajo večimenske kotne enote v istoimenske in obratno ter računajo z njimi (tudi z uporabo žepnega računalnika)
5.a	0,45	0,33	-0,12	Merjenje	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
5.d	0,52	0,47	-0,05	Merjenje	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
6.a.1	0,58	0,93	0,35	Geometrijski elementi in pojmi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Izmerijo in izračunajo obseg lika (brez uporabe formul) kot vsoto dolžin stranic
6.a.2	0,51	0,80	0,29	Računske operacije in njihove lastnosti	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Seštevajo in odštevajo decimalna števila (oziroma desetiške ulomke)
8.b	0,54	0,60	0,06	Računske operacije in njihove lastnosti	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Seštevajo in odštevajo decimalna števila (oziroma desetiške ulomke)
8.c.1	0,51	0,60	0,09	Računske operacije in njihove lastnosti	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Delijo dve decimalni števili in naredijo preizkus
9.a.2	0,42	0,53	0,11	Racionalna števila	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Uporabijo strategijo računanja z deli celote pri reševanju besedilnih nalog
9.a.3	0,51	0,93	0,42	Racionalna števila	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Uporabijo strategijo računanja z deli celote pri reševanju besedilnih nalog

MODRO PODROČJE

V **modrem** območju so 4 učenci (27 %), nižje je 11 učencev (73 %).

Postavka	Indeks težavnosti			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
	SLO	Šola	Razlika				
2.c.2	0,40	0,40	0,00	Naravna števila	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Urejajo naravna števila do milijona
3.f	0,39	0,73	0,34	Racionalna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Decimalno število zaokrožijo na dano število decimalk
4.e.1	0,30	0,73	0,43	Merjenje	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pretvarjajo večimenske kotne enote v istoimenske in obratno ter računajo z njimi (tudi z uporabo žepnega računalja)
4.e.2	0,24	0,73	0,49	Merjenje	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Pretvarjajo večimenske kotne enote v istoimenske in obratno ter računajo z njimi (tudi z uporabo žepnega računalja)
5.b	0,36	0,27	-0,09	Merjenje	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
5.c	0,34	0,20	-0,14	Merjenje	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
5.e	0,40	0,53	0,13	Merjenje	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Kratki zaprti odgovori	Pretvarjajo merske enote na izbrano enoto in računajo z njimi (manjše enote v večje)
6.c.1	0,34	0,80	0,46	Geometrijski elementi in pojmi	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Izračunajo ploščino pravokotnika in kvadrata (brez uporabe obrazcev)
6.c.2	0,26	0,60	0,34	Računske operacije in njihove lastnosti	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Množijo dve decimalni števili
7.a.2	0,40	0,27	-0,13	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Berejo z razumevanjem (samostojno oblikujejo vprašanja, razpravljajo o potrebnih in zadostnih podatkih v nalogi, izpišejo bistvene podatke oziroma odnose med podatki)
7.a.3	0,43	0,47	0,04	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Berejo z razumevanjem (samostojno oblikujejo vprašanja, razpravljajo o potrebnih in zadostnih podatkih v nalogi, izpišejo bistvene podatke oziroma odnose med podatki)
8.c.2	0,22	0,20	-0,02	Računske operacije in njihove lastnosti	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Delijo dve decimalni števili in naredijo preizkus
9.b	0,26	0,47	0,21	Racionalna števila	Uporaba kompleksnih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Usvojijo pojem ulomka

NAD MODRIM OBMOČJEM

Postavka	Indeks težavnosti			Vsebina	Taksonomska stopnja - Gagne	Tip naloge	Cilj iz Učnega načrta 2011
	SLO	Šola	Razlika				
3.e	0,14	0,20	0,06	Racionalna števila	Poznavanje in razumevanje pojmov in dejstev	Izbirni tip z več praviimi odgovori	Desetiški ulomek zapišejo z decimalno številko in obratno
4.a	0,20	0,33	0,13	Geometrijski elementi in pojmi	Izvajanje rutinskih postopkov	Kratki zaprti odgovori	Narišejo kote in opišejo velikost posameznih vrst kotov
6.b	0,14	0,40	0,26	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Rešijo odprte probleme, razčlenijo problemsko situacijo in postavljajo raziskovalna vprašanja
6.d	0,15	0,33	0,18	Matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami	Reševanje in raziskovanje problemov	Kratki zaprti odgovori	Rešijo odprte probleme, razčlenijo problemsko situacijo in postavljajo raziskovalna vprašanja

Nad modrim področjem ni **nobenega** učenca (0 %).

Argumentacija rezultatov:

1. Učenci so nad slovenskim povprečjem uspešno rešili približno 90 % nalog, kar nakazuje, da je njihovo znanje utrjeno in usvojeno.
2. Naloge kjer so imeli težave z reševanjem so bile:
 - **Naloga 5:** naloga je bila vezana na pretvarjanje merskih enot iz manjše enote v večjo (vsebina: Merjenje).

Razlog za slabo reševanje je v tem, da ima generacija učencev težave pri razumevanju zakonitosti pretvorb pri posameznih merskih enotah. Čeprav se to znanje gradi več let, se nekateri učenci le-teh niso nikoli dovolj zavzeto naučili. Učiteljica je tako lani, še intenzivneje pa v letošnjem šolskem letu, intenzivno utrjevala in ponavljala te vsebine, ker se je že pri pouku izkazalo, da jim ta vsebina ni ljuba in se je zelo izmikajo. Tudi njeni rezultati iz preverjanj in ocenjevanj znanja potrjujejo zgoraj izkazano dejstvo.

3. V zadnjih letih opaža vedno pogostejši trend, da se sproti uči le peščica učencev, večina znanje odnese od učnih ur. Pričakujejo, da se bo znanje utrjevalo v šoli tako dolgo, dokler ga ne usvojijo, zato, da se jim ni potrebno učiti doma.
4. Pri podrobnejšem pregledu analize opaža, da se je trend branja in razumevanja nalog sicer letos izboljšal, pa vendar se je znotraj posamezne naloge (7.a.2) izkazalo, da so učenci slabše operirajo s podatki, ki so prikazani v preglednici in razumevanja, kaj takšna naloga od njih zahteva.

5. Negativno odklon je opazila tudi znotraj 8. naloge, kjer so učenci morali glede na prebrano besedilno nalogo, ki je bila popolnoma življenjsko zasnovana, deliti dve decimalni števili. Pri pregledu njihovih NPZ-jev je prav tako opazila tudi pri lastnem vrednotenju, da so si ali napačno izbrali dva podatka, ki so ju delili ali pa jim pisno deljenje z dvomestnim številom še vedno predstavlja težavo. Pri njih znanje torej ni utrjeno in usvojeno do te mere, da bi bil njihov izračun manjkajočega količnika pravilen. Iz zgoraj napisanega lahko torej povzame, da branje z razumevanjem še vedno predstavlja težavo pri reševanju besedilnih nalog, matematičnih problemov, izluščanju bistvenih podatkov, ki so potrebni za uspešno rešitev naloge.

Učna snov se je do NPZ-ja predelala in tudi utrjevala. Veliko časa je namenila samemu utrjevanju matematičnih vsebin, a nekateri učenci le-tega ne vzamejo dovolj resno in odgovorno. Do sebe in svojega znanja. Opazila je, da se v najvišjem območju (nad modrim območjem), glede na dosežek odstotnih točk, ni uvrstil noben izmed naših učencev.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo

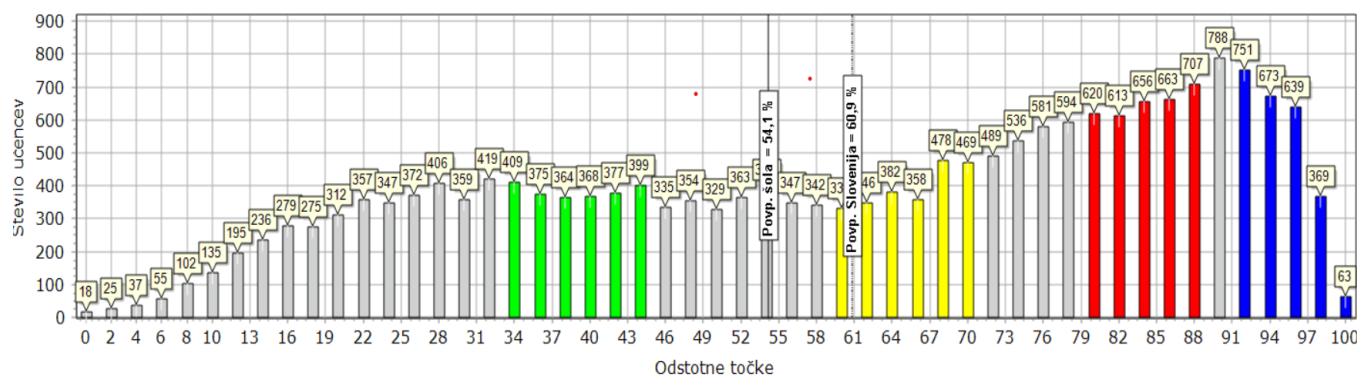
- Pri pouku več poudarka tudi na reševanje nalog, vezanih na višje miselne procese, kot so Logika in jezik, Reševanje nalog iz vsakdanjega življenja. Predvsem slednje naloge so bistvenega pomena, da učitelji matematiko približamo učencem na način, da osmišljamo njene vsebine v vsakdanjem življenju. Pri sami obravnavi učne snovi je potrebno dati še večji poudarek na:

Pretvorbah iz ene merske enote v drugo, z dodatnim utrjevanjem preko raznih didaktičnih iger (tudi po NTC metodi) ter pri razumskem branju, s poudarkom na izpisovanju ključnih podatkov - aktivno vključevati uporabo bralnih strategij pri pouku in elemente formativnega spremljanja.

- Čim več utrjevanja matematičnih vsebin s pomočjo formativnega spremljanja, kjer si učenec lahko beleži svoj lastni napredek in sprotno preverja doseganje svojih zastavljenih ciljev.
- Nadaljevanje z rednim pregledovanjem domačih nalog in rednim obveščanjem staršev v primeru neopravljanja le-teh.
- Več poudarka pri nalogah, ki zahtevajo fleksibilnost mišljenja in divergentnih pristopov k rešitvam matematičnega problema.

ANALIZA NPZ ANGLEŠČINA 6. RAZRED

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, angleščina
Slovenija



Povprečje v **Sloveniji**: **60,9 %**

Povprečje za **OŠ Vitanje**: **54,1 %** (*6,8 % pod državnim povprečjem*)

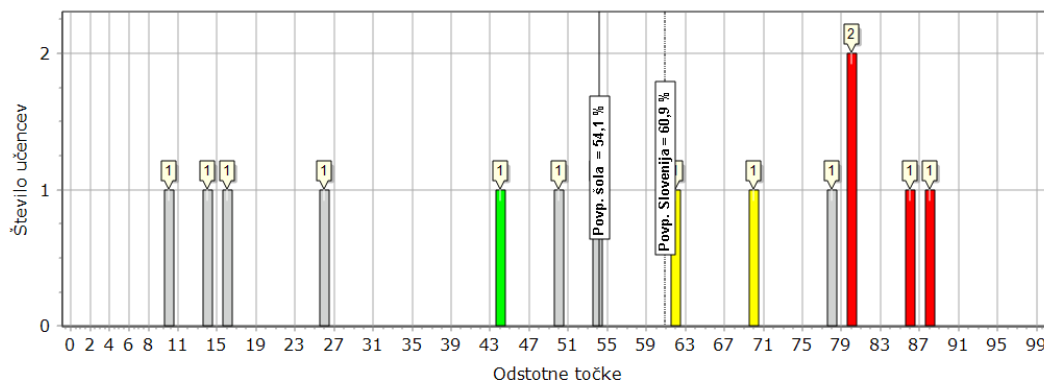
Št. vseh učencev, ki so pisali NPZ: 14/17 učencev

Št. učencev pod državnim povprečjem: 7 učencev

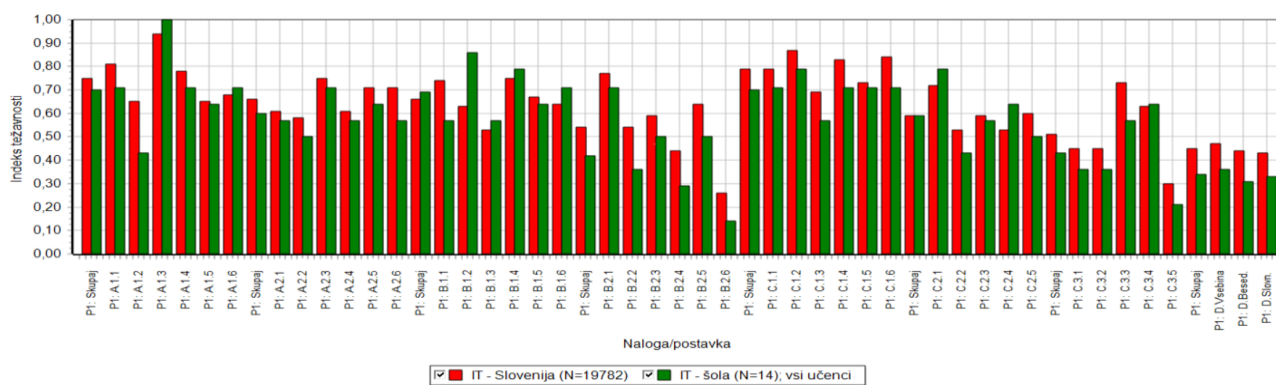
Št. učencev nad državnim povprečjem: 7 učencev

Porazdelitev dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, angleščina

Šola

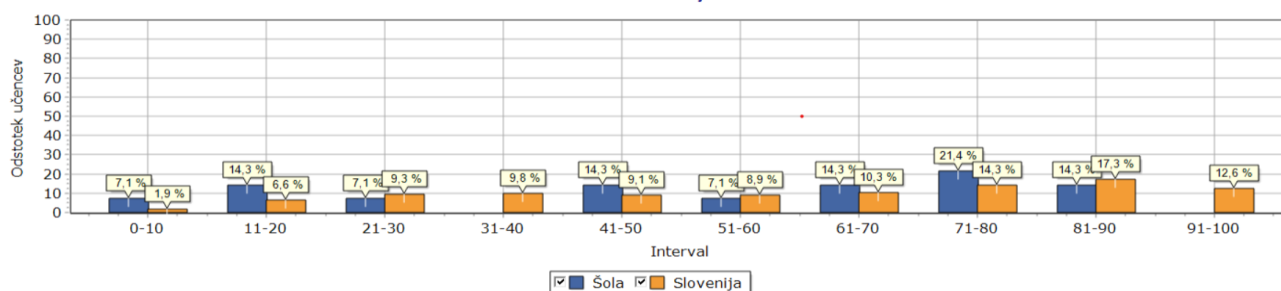


Indeks težavnosti po nalogah / postavkah, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, angleščina



Pregled dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, angleščina

Šola in Slovenija



A – SLUŠNO RAZUMEVANJE

1. Naloga – THE HALLOWEEN HOUSE

Pri tej nalogi so morali učenci poslušati zgodbo o deklici Suzie in njenem medvedku. Njihova naloga je bila dopolniti povedi z najustreznejšo besedo. Naloga je imela 6 postavk, vsaka je bila vredna eno točko.

Preizkus	Naloga	Postavka	Točke	Št. učencev		Točke (povp.)		Indeks težavnosti			Jezikovna zmožnost	Tema
			(možne)	SLO	Šola	SLO	Šola	SLO	Šola	Razlika		
			=	=	=	=	=	=	=	=		
P1	A.1	Skupaj	6,00	19782	14	4,51	4,21	0,75	0,70	-0,05	Slušno razumevanje	Domišljjski svet
P1	A.1	A.1.1	1,00	19782	14	0,81	0,71	0,81	0,71	-0,10		
P1	A.1	A.1.2	1,00	19782	14	0,65	0,43	0,65	0,43	-0,22		
P1	A.1	A.1.3	1,00	19782	14	0,94	1,00	0,94	1,00	0,06		
P1	A.1	A.1.4	1,00	19782	14	0,78	0,71	0,78	0,71	-0,07		
P1	A.1	A.1.5	1,00	19782	14	0,65	0,64	0,65	0,64	-0,01		
P1	A.1	A.1.6	1,00	19782	14	0,68	0,71	0,68	0,71	0,03		

Slovensko povprečje reševanja 1. naloge slušnega razumevanja je bilo 4,51 točk, učenci naše šole pa so povprečno dosegli 4,21 točk. Naši učenci so bili samo pri 3. postavki nad slovenskim povprečjem, pri vseh drugih so bili pod povprečjem, največja razlika je bila pri 2. postavki.

Izgovorjava je bila razumljiva, je pa bilo potrebno zelo pozorno poslušati besedilo in ga seveda razumeti, kar menim, je bila največja težava naših učencev.

2. Naloga BICYCLES

Ta naloga je preverjala poslušanje besedila o različnih vrstah koles, nato pa so morali izbrati sliko, ki je najbolj ustrezala posameznemu delu besedila. Tudi ta naloga je imela 6 postavk, vsaka je bila vredna 1 točko.

Naloga	Postavka	Točke	Št. učencev		Točke (povp.)		Indeks težavnosti		
		(možne)	SLO	Šola	SLO	Šola	SLO	Šola	Razlika
		=	=	=	=	=	=	=	=
A.2	Skupaj	6,00	19782	14	3,96	3,57	0,66	0,60	-0,06
A.2	A.2.1	1,00	19782	14	0,61	0,57	0,61	0,57	-0,04
A.2	A.2.2	1,00	19782	14	0,58	0,50	0,58	0,50	-0,08
A.2	A.2.3	1,00	19782	14	0,75	0,71	0,75	0,71	-0,04
A.2	A.2.4	1,00	19782	14	0,61	0,57	0,61	0,57	-0,04
A.2	A.2.5	1,00	19782	14	0,71	0,64	0,71	0,64	-0,07
A.2	A.2.6	1,00	19782	14	0,71	0,57	0,71	0,57	-0,14

Tudi pri tej nalogi so bili naši učenci pod povprečjem, saj so dosegli povprečno 3,57 točk, slovensko povprečje pri tej nalogi pa je bilo 3,96 točke. Pri vseh nalogah so bili pod slovenskim povprečjem, pri zadnji postavki je bilo odstopanje navzdol zelo visoko. Je pa bila ta postavka na nivoju slovenskega povprečja tudi zelo težavna.

Tudi to slušno besedilo je bilo razumljivo. Naši učenci so najbolje rešili 1, 3 in 4. postavko. Tudi tukaj menim, da je največ težav bilo z razumevanjem besedila, saj je besedišče zelo specifično, in če besed kot veriga in kolo nisi razumel.

B – BRALNO RAZUMEVANJE

1. Naloga SHERLOCK HOLMES

Naloga bralnega razumevanja je preverjala razumevanje besedila o detektivu Sherlocku Holmsu. Sledilo je kratko odgovarjanje na 6 vprašanj, možnih je bilo 6 točk. Učenci so morali razumeti besedilo in podrobnosti, da so razumeli vprašanja in nanje lahko tudi odgovorili.

Naloga	Postavka	Točke	Št. učencev		Točke (povp.)		Indeks težavnosti		
		(možne)	SLO	Šola	SLO	Šola	SLO	Šola	Razlika
		=	=	=	=	=	=	=	=

B.1	Skupaj	6,00	19782	14	3,97	4,14	0,66	0,69	0,03
B.1	B.1.1	1,00	19782	14	0,74	0,57	0,74	0,57	-0,17
B.1	B.1.2	1,00	19782	14	0,63	0,86	0,63	0,86	0,23
B.1	B.1.3	1,00	19782	14	0,53	0,57	0,53	0,57	0,04
B.1	B.1.4	1,00	19782	14	0,75	0,79	0,75	0,79	0,04
B.1	B.1.5	1,00	19782	14	0,67	0,64	0,67	0,64	-0,03
B.1	B.1.6	1,00	19782	14	0,64	0,71	0,64	0,71	0,07

Povprečno so naši učenci pri tej nalogi dosegli 4,14 točk, slovensko povprečje pa je bilo 3,97 točk, tako da smo bili malenkost nad slovenskim povprečjem. Pri 1 in 5. postavki so bili ovrednoteni pod slovenskim povprečjem, pri ostalih pa so bila malenkostna odstopanja navzgor, razen pri 2. postavki kjer so bili kar 23 odstotnih točk nad slovenskim povprečjem. Učenci so bili zelo uspešni pri iskanju ključnih podatkov v besedilu. Več težav so imeli pri odgovorih kjer je bilo potrebno razumevanje sopomenk in sklepanje iz sobesedila.

2. Naloga BE AMAZED

Prebrati so morali še 6 kratkih besedil o zanimivih dejstvih. Vsako besedilo so morali povezati z najustreznejšim naslovom iz razpredelnice.

Naloga je imela 6 postavk, vsaka je bila ovrednotena z 1 točko. V slovenskem povprečju so učenci dosegli 3,24 točk, na naši šoli pa nekoliko manj 2,50 točk.

Naloga	Postavka	Točke	Št. učencev		Točke (povp.)		Indeks težavnosti		
		(možne)	SLO	Šola	SLO	Šola	SLO	Šola	Razlika
		=	=	=	=	=	=	=	=
B.2	Skupaj	6,00	19782	14	3,24	2,50	0,54	0,42	-0,12
B.2	B.2.1	1,00	19782	14	0,77	0,71	0,77	0,71	-0,06
B.2	B.2.2	1,00	19782	14	0,54	0,36	0,54	0,36	-0,18
B.2	B.2.3	1,00	19782	14	0,59	0,50	0,59	0,50	-0,09
B.2	B.2.4	1,00	19782	14	0,44	0,29	0,44	0,29	-0,15
B.2	B.2.5	1,00	19782	14	0,64	0,50	0,64	0,50	-0,14
B.2	B.2.6	1,00	19782	14	0,26	0,14	0,26	0,14	-0,12

Pri prepoznavanju glavne misli krajših besedil so bili uspešnejši pri postavkah, ki so vsebovale dobro znano besedišče in hkrati niso imele distraktorjev. Zahtevnejše so bile postavke, pri katerih so morali

povezati več informacij iz različnih delov besedila in razumeti zahtevnejše besedišče. Opažam, da mnogi učenci v besedilu ne prepoznajo besedišča, ki se ga v šoli nismo učili, tega pa je v NPZ jih zelo veliko. Pri tej nalogi so naši učenci najbolj odstopali od slovenskega povprečja, kar kaže predvsem na slabo razumevanje besedila in šibko znanje besedišča.

Tudi pri pouku učiteljica opaža, da je branje v angleščini pogosto težava v smislu, da berejo površno, da niso motivirani, ne želijo si prevajati neznane besede in besedne zveze, branje doma v angleščini pa je bolj izjema kot pravilo. V razredu je 5 učencev ki jim branje in razumevanje besedil dela velike preglavice. Učence bo spodbujala, da tudi doma čim več berejo angleška besedila, lahko tudi na spletu.

C – BESEDIŠČE

1. Naloga: PEGGY IN SPACE

Ta naloga je preverjala poznavanje jezika. Učenci so morali prepoznati osnovne besede ob slikovni podpori. Naloga je imela 6 postavk, skupaj je bila vredna 6 točko.

Naloga	Postavka	Točke	Št. učencev		Točke (povp.)		Indeks težavnosti		
		(možne)	SLO	Šola	SLO	Šola	SLO	Šola	Razlika
0	0	—	—	—	—	—	—	—	—
C.1	Skupaj	6,00	19782	14	4,75	4,21	0,79	0,70	-0,09
C.1	C.1.1	1,00	19782	14	0,79	0,71	0,79	0,71	-0,08
C.1	C.1.2	1,00	19782	14	0,87	0,79	0,87	0,79	-0,08
C.1	C.1.3	1,00	19782	14	0,69	0,57	0,69	0,57	-0,12
C.1	C.1.4	1,00	19782	14	0,83	0,71	0,83	0,71	-0,12
C.1	C.1.5	1,00	19782	14	0,73	0,71	0,73	0,71	-0,02
C.1	C.1.6	1,00	19782	14	0,84	0,71	0,84	0,71	-0,13

Slovensko povprečje pri tej nalogi je bilo 4,75 točk, na naši šoli pa 4,21 točk. Največje odstopanje navzdol je bilo pri postavki št. 3 in 4. Pri ostalih postavkah so bila odstopanja od slovenskega povprečja bistveno manjša. Učenci so bili najuspešnejši pri prepoznavanju osnovnih besed, nekoliko težje je bilo razločevanje med podobnimi izrazi.

2. Naloga THE WEATHER BALL

Naloga je zahtevala dopolnjevanja besedila z ustrezno besedo, katere pomen mora učenec vedeti. Ta naloga je vsebovala 5 postavk, torej so morali pravilno vpisati 5 črk, da so dobili vseh 5 točk.

Naloga	Postavka	Točke	Št. učencev		Točke (povp.)		Indeks težavnosti		
		(možne)	SLO	Šola	SLO	Šola	SLO	Šola	Razlika
0	0	—	—	—	—	—	—	—	—
C.2	Skupaj	5,00	19782	14	2,97	2,93	0,59	0,59	0,00
C.2	C.2.1	1,00	19782	14	0,72	0,79	0,72	0,79	0,07
C.2	C.2.2	1,00	19782	14	0,53	0,43	0,53	0,43	-0,10
C.2	C.2.3	1,00	19782	14	0,59	0,57	0,59	0,57	-0,02
C.2	C.2.4	1,00	19782	14	0,53	0,64	0,53	0,64	0,11
C.2	C.2.5	1,00	19782	14	0,60	0,50	0,60	0,50	-0,10

Slovensko povprečje je bilo 2,97 točk, na naši šoli pa 2,93 točk. Odstopanja navzdol so bila največja pri 2. in 5. postavki. Pri 4. postavki pa smo bili nad slovenskim povprečjem. Meni, da so vse

besede poznali iz pouka angleščine, vendar niso razumeli besedila, čeprav ni bilo težko. Je pa v tem razredu nekaj fantov in deklet z zelo šibkim znanjem angleškega jezika.

3. Naloga PRESENTS

Pri tej nalogi so morali besedilo dopolniti z besedami ki se začnejo z danimi črkami. Vsaka črtica je predstavljala eno črko. Dopolniti so morali 5 besed, vseh možnih točk je bilo 5.

Naloga	Postavka	Točke	Št. učencev		Točke (povp.)		Indeks težavnosti		
		(možne)	SLO	Šola	SLO	Šola	SLO	Šola	Razlika
3	3	5,00	19782	14	2,55	2,14	0,51	0,43	-0,08

C.3	Skupaj	5,00	19782	14	2,55	2,14	0,51	0,43	-0,08
C.3	C.3.1	1,00	19782	14	0,45	0,36	0,45	0,36	-0,09
C.3	C.3.2	1,00	19782	14	0,45	0,36	0,45	0,36	-0,09
C.3	C.3.3	1,00	19782	14	0,73	0,57	0,73	0,57	-0,16
C.3	C.3.4	1,00	19782	14	0,63	0,64	0,63	0,64	0,01
C.3	C.3.5	1,00	19782	14	0,30	0,21	0,30	0,21	-0,09

Slovensko povprečje je bilo 2,55 točk, na naši šoli pa 2,14 točk. Odstopanja navzdol so bila še posebej pri postavki 3, čeprav je bila beseda zelo enostavna. Zahtevna je bila tudi postavka, kje bilo potrebno sklepati iz več delov besedila in so to besedo tudi pravilno zapisali (library). Meni, da so vse besede poznali iz pouka angleščine, vendar so bili pri zapisu bodisi površni ali niso poznali pravilnega zapisa. Je pa v tem razredu nekaj fantov, ki imajo zelo nečitljivo in popačeno pisavo in je verjetnost, da je bila njihova pisava pri reševanju NPZ - ja nečitljiva, a lahko tudi pravilna. Učence bo zagotovo spodbujala k urejanju slovarčkov in pravilnemu zapisu oz. prepisu besed, hkrati pa vztrajala pri lepopisju in čitljivi pisavi.

C - PISNO SPOROČANJE

ELEKTRONSKO SPOROČILO – VIDEZ, TELO, ZNAČAJ, ČUSTVA, IZKUŠNJE

Pri nalogi pisnega sporočanja so učenci odgovarjali na elektronsko sporočilo in opisati osebo, ki jo odčudejejo. V sporočilu so morali predstaviti osebo, jo opisati, povedati s čim se ukvarja, napisati so morali zakaj jim je všeč, opisati so morali podobnosti in razlike med njimi in vzornikom. Na koncu so morali zastaviti Sally še vsaj 3 vprašanja o življenju v Avstraliji. Za vsebino so lahko prejeli največ 4 točke, za besedišče in pravopis 3 točke in za slovnico 3 točke, skupaj je bilo možnih 10 točk.

Naloga	Postavka	Točke	Št. učencev		Točke (povp.)		Indeks težavnosti		
		(možne)	SLO	Šola	SLO	Šola	SLO	Šola	Razlika
D	D	10,00	19782	14	4,48	3,36	0,45	0,34	-0,11
D	D.Vsebine	4,00	19782	14	1,87	1,43	0,47	0,36	-0,11
D	D.Besed.	3,00	19782	14	1,32	0,93	0,44	0,31	-0,13
D	D.Slovn.	3,00	19782	14	1,30	1,00	0,43	0,33	-0,10

Slovensko povprečje pri pisanju pisnega sestavka je bilo ovrednoteno s 4,48 točkami, na naši šoli pa 3,36, kar pomeni, več kot 1 točko nižje od povprečja. Odstopanja so bila povsod približno enaka. Ta naloga je bila med najzahtevnejšimi. Pri vseini se kažejo pomankljivosti pri razvijanju iztočnic, saj učenci pogosto ne odgovorijo na vse iztočnice, ali pa jih razvijajo le delno. Učencem še vedno predstavljajo izziv tvorjenje povezanih in smiselnih povedi, slovična pravilnost in pravpisna

natančnost. Po učiteljicinem mnenju je to najtežja naloga, saj od učencev zahtevajo različne veščine, tako poznavanje besedišča, različnih slovničnih struktur, sposobnost izražanja in razmišljanja o neki tematiki ter vse to povezati v smiselno celoto. Pri pouku angleščine veliko časa namenimo pisanju različnih pisnih sestavkov, še posebej po obravnavanju novega besedišča in kakšne slovnične strukture, ki jo potem v tem sestavku uporabijo. Učencem te sestavke učiteljica tudi pregleda in ovrednoti po istih kriterijih, kot v tej nalogi, ali pa si jih vrednotijo med sabo. Opaža, da so ti sestavki pogosto zelo kratki in površni, saj učenci pogosto ne preverijo zapis ali pravilnost slovnične strukture, kljub temu, da imajo možnost poiskati pravilo ali pogledati v slovar, oz. so redki, ki so to pripravljani. V tem razredu pa je nekaj fantov, ki imajo zelo nečitljivo in popačeno pisavo, ki jo je težko razbrati in jo tudi niso pripravljani izboljšati. Prav tako ti učenci niso motivirani za dosežke, ker vedo, da so jim ti rezultati ne bodo nikjer upoštevali, zato niso pokazali vseh svojih sposobnosti in verjame, da nekateri zmorejo več.

ARGUMENTACIJA REZULTATOV:

1. Učenci so pod slovenskim povprečjem rešili večino nalog, kar kaže, da njihovo znanje v povprečju ni utrjeno in usvojeno. Skoraj polovica oddelka ima slabo bralno razumevanje ter znanje jezika. V oddelku je šest učencev z zelo slabim razumevanjem angleškega jezika, ki še vedno fonetično zapisujejo besede. Posledično zaradi neznanja tudi nimajo motivacije za učenje in se učijo samo pred ocenjevanji znanja. Njihovo znanje zato ni utrjeno, domačin nalog ne opravljajo redno, in večina teh otrok doma ne utrjuje svojega znanja. Razkorak med neznanjem in znanjem se jim bo iz leta v leto s takšnim načinom dela žal le večal.

Naloge, kjer so imeli težave z reševanjem, so bile:

- Bralno razumevanje
 - Slušno razumevanje
 - Pisno sporočanje
2. Kot veliko težavo vidi učiteljica, da je učence izredno težko motivirati za NPZ-je (na samo pripravo in tudi izvedbo). Sicer, posplošeno gledano, ji uspe, a še vedno se najdejo učenci, ki nimajo zanj razvite odgovornosti za izkazovanje svojega znanja na samem preverjanju.
 3. Učna snov se je do NPZ-ja predelala in tudi utrjevala. Veliko časa je namenila samemu utrjevanju slovničnih struktur, slušnemu in bralnemu razumevanju, a nekateri učenci let tega ne vzamejo dovolj resno in odgovorno. Do sebe in svojega znanja.

PREDLOGI IN USMERITVE ZA NADALJNO DELO:

- Pri pouku več vključevanja avtentičnih besedil in različnih vrst nalog, da tako razvijajo vse štiri jezikovne spretnosti.
- Razvijanje slušnega in bralnega razumevanja tako z intenzivnim kot ekstenzivnim poslušanjem ter branjem krajših ter tudi nekoliko daljših besedil.
- Ponovna uvedba slovarjev za utrjevanje besednega zaklada in pravilnega zapisa besed.
- Epi reading badge.
- Procesno učenje tvorbnih nalog z veliko povratnih informacij.
- Nadaljevanje z rednim pregledovanjem domačih nalog in rednim obveščanjem staršev v primeru ne opravljanja le teh.

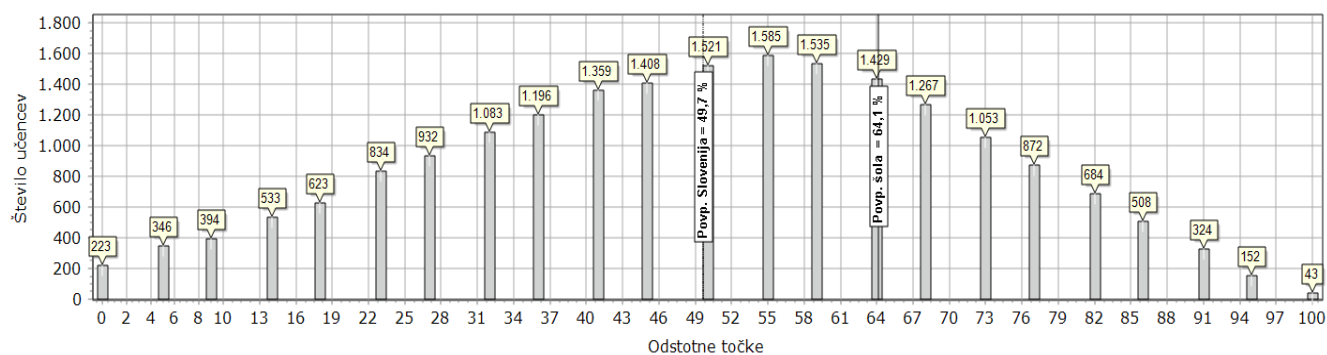
3. razred

predmet	šolsko povprečje %	državno povprečje %	razlika
SLOVENŠČINA	64,17	49,65	+ 14,52
MATEMATIKA	70,00	55,99	+ 14,01

ANALIZA NPZ SLOVENŠČINA – 3. RAZRED

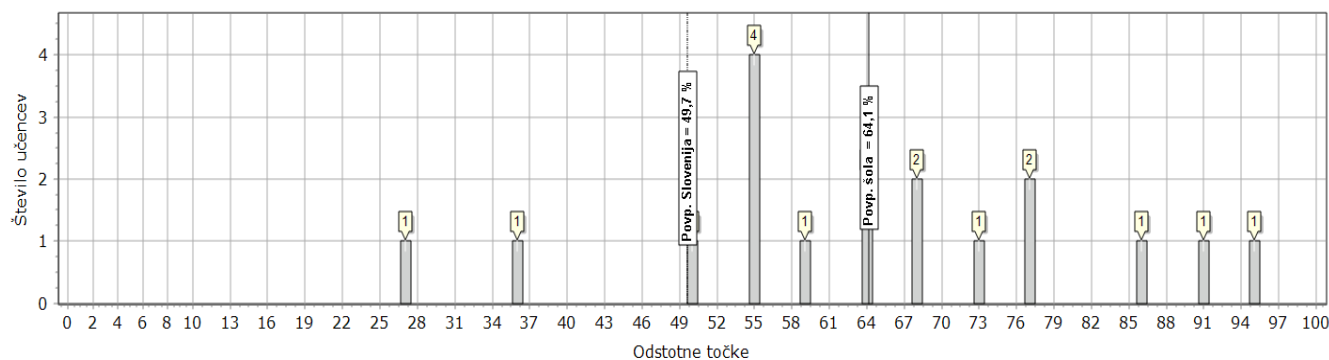
Porazdelitev dosežkov, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, slovenščina

Slovenija



Porazdelitev dosežkov, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, slovenščina

Šola

Povprečje v **Sloveniji: 49,7 %**Povprečje za **OŠ Vitanje: 64,1% (14,4 % nad državnim povprečjem)**

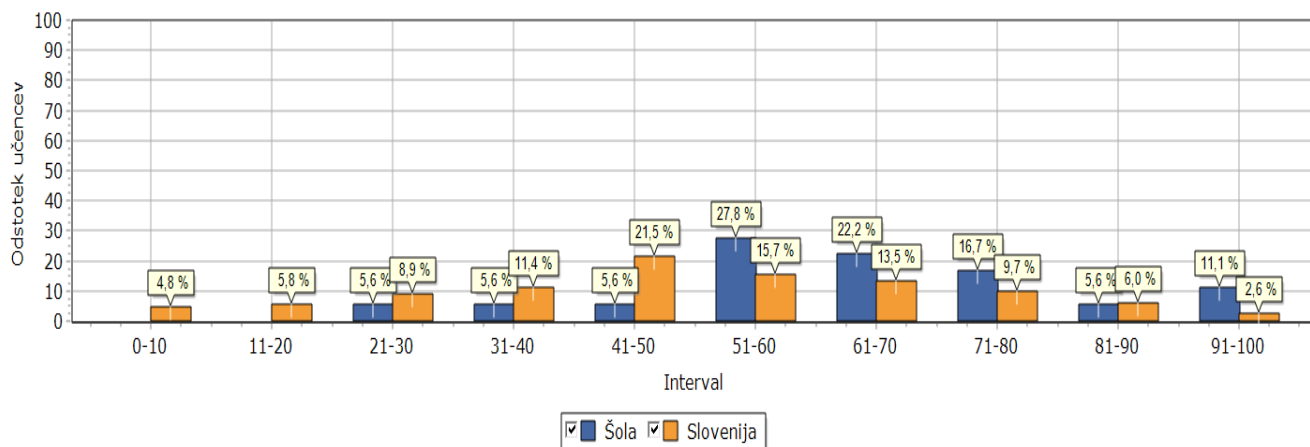
Št. vseh učencev, ki so pisali NPZ: 18/21 učencev

Št. učencev pod državnim povprečjem: 2 učenca

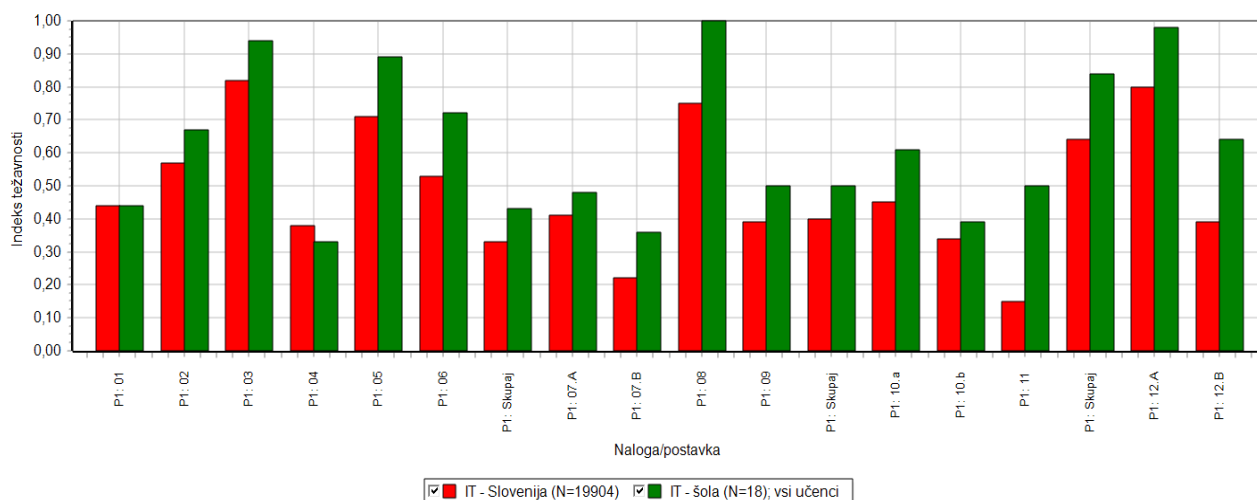
Št. učencev nad državnim povprečjem: 16 učencev

Pregled dosežkov, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, slovenščina

Šola in Slovenija



Indeks težavnosti po nalogah / postavkah, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, slovenščina



OPIS DOSEŽKOV / državna raven

Ta preizkus je zajemal: **branje neumetnostnega besedila (Alja Willenpart, Ptičja krmilnica, prirejeno po Moj planet, januar 2023, št. 5);** preverjanje razumevanja prebranega neumetnostnega besedila; preverjanje poimenovalne, skladišne in pravopisne zmožnosti ter preverjanje slogovne in metajezikovne zmožnosti; preverjanje zmožnosti pisanja krajšega neumetnostnega besedila (učenec piše besedilo s pisanimi črkami – tvori razumljivo, jezikovno pravilno in zaokroženo besedilo, njegova pisava je čitljiva). Preizkus je zajemal preverjanje učnih ciljev in standardov znanja za celotno 1. vzgojno-izobraževalno obdobje. Tipi nalog so bili: zaprti, polodprti in odprti. Število nalog je bilo 12, vseh točk pa 22.

V kategoriji - **Učenec razume prebrano besedilo** je bilo sedem nalog, ovrednotenih s skupaj sedmimi točkami od dvaindvajsetih. **Najboljše rešena izmed vseh v tej kategoriji je bila 3. naloga**, pri kateri je bilo treba izmed štirih ponujenih odgovorov izbrati enega pravilnega. Uspešnost reševanja naloge pripisujemo tipu naloge (izbirnost). **Najslabše rešena izmed vseh v tej kategoriji je bila 4. naloga**, pri kateri je bilo treba najprej izbrati odgovor da/ne, nato pa odločitev pojasniti. Neuspešnost reševanja naloge pripisujemo dejstvu, da se je nanašala na izhodiščno besedilo, učenci pa so po večini odgovarjali glede na lastno mnenje. **Nepričakovano slabo je bila rešena 1. naloga**, kar je posledica

tega, da pisanje skupaj/narazen pomeni spremembo pomena (pozimi – po zimi). Učenci so torej uspešno reševali naloge, pri katerih je bil odgovor izbran (zaprti tip), težave pa so imeli pri nalogah, ki zahtevajo samostojno razlago ter razlikovanje med podatki iz besedila in lastnim mnenjem. To nakazuje na potrebo po razvoju enostavnih strategij bralnega razumevanja, pri čemer pomembno vlogo igra tudi učenčev odziv po branju.

Iz grafa lahko razberemo, da so tretješolci naše šole od 12 nalog rešili pod povprečjem samo eno nalogo.

Naloga 4 (pod povprečjem 0,05). Naloga je bila vezena na razumevanje prebranega besedila, pri kateri je bilo treba najprej izbrati odgovor da/ne, nato pa odločitev pojasniti. Vrsta naloge/ kratki polodprti odgovori; Taksonomska stopnja/ razumevanje in uporaba

V kategoriji - **Učenec napiše krajše besedilo** sta bili dve nalogi(7., 12.), ovrednoteni s skupaj šestimi točkami od dvaindvajsetih. Vsebinsko in jezikovno je bila bolje reševana 12. naloga (pripoved) v nasprotju s 7. (opis živali). Učencem je bilo lažje tvoriti besedilo s pomočjo zaporednega slikovnega gradiva kot pa napisati samostojno zaokroženo besedilo opisa ptice. Nekateri učenci so pisali zaokroženo besedilo v obliki alinej oziroma tako, da je bila vsaka poved napisana v svoji vrstici, kar ne ustreza značilnostim zaokroženega besedila. Pri opisu ptice so imeli nekateri učenci težave s povezovanjem posameznih delov telesa z ustreznim opisom, na primer: »Njegov kljun je črne barve.« Pojavljala so se tudi napačna poimenovanja delov telesa, kot so: kožuh, nohti, nos. Poleg tega so nekateri učenci v opis vključevali osebno mnenje (npr. »Lišček je lep.«) ali pa so besedilo zastranili z informacijami, ki ne sodijo v opis (npr. »Lišček lepo poje.«). Učenci ob slikovnem gradivu bolje tvorijo povezana besedila.

V kategoriji - **Učenec pri pisanju upošteva pravila slovenskega knjižnega jezika** je bilo šest nalog, ovrednotenih s skupaj devetimi točkami od dvaindvajsetih. **Najbolje rešena naloga** z jezikovnega vidika izmed vseh v tej kategoriji je bila **6. naloga**, pri kateri je učenec dobil eno točko za zapis brez napake ali z eno napako; **najslabše rešena naloga** z jezikovnega vidika izmed vseh v tej kategoriji je bila **11. naloga**, pri kateri je učenec dobil eno točko za popolnoma pravilno poved. Naloga je bila kompleksna, ker je vključevala več hkratnih jezikovnih spretnosti: branje, razmislek o pravopisni pravilnosti (ločen zapis predloga od naslednje besede, prepoznavanje besed s kritičnimi glasovi in z ustrezno rabo ločil), nato pa še pravilno prepisovanje cele povedi. Večjemu številu učencev je to povzročalo težave zaradi neustrezne strategije reševanja naloge (zaznano napako pretvoriti v ustrezen zapis) ali zaradi težav pri ne prepoznavanju napak v povedi. Dodatno zahtevnost je predstavljalo merilo za doseganje točke, saj je moral učenec pravilno napisati poved z upoštevanjem vseh treh napak. Učenci imajo največ težav z nalogami, ki zahtevajo povezovanje več jezikovnih vidikov hkrati, zato sta priporočljiva načrtno uvajanje tovrstnih nalog in zavedanje jezikovnih pravil.

Argumentacija rezultatov:

1. Učenci so nad slovenskim povprečjem uspešno rešili 11/12 nalog, kar nakazuje, da je njihovo znanje usvojeno in utrjeno.
2. Naloge kjer so imeli težave z reševanjem so bile:
 - Naloga 4 (pod povprečjem 0,05). Naloga je bila vezena na razumevanje prebranega besedila, pri kateri je bilo treba najprej izbrati odgovor da/ne , nato pa odločitev pojasniti.

Neuspešnost reševanja naloge učiteljica pripisuje dejstvu, da se je nanašala na izhodiščno besedilo, učenci pa so po večini odgovarjali glede na lastno mnenje.

3. 1. naloga je bila rešena na meji slovenskega povprečja, kar je posledica tega, da pisanje skupaj/narazen pomeni spremembo pomena (pozimi – po zimi).

4. Najbolj uspešni pa so bili pri 8., 11., in 12. nalogi, kjer se je preverjala jezikovna in pravopisna zmožnost.

5. V zadnjih letih učiteljica opaža, da se sproti uči le peščica učencev, večina znanje odnese od učnih ur.

6. Zaradi NPZ je določeno učno snov, ki je bila predpisana kot vsebina preizkusa obravnavala prej, tako da je bila do NPZ predelana.

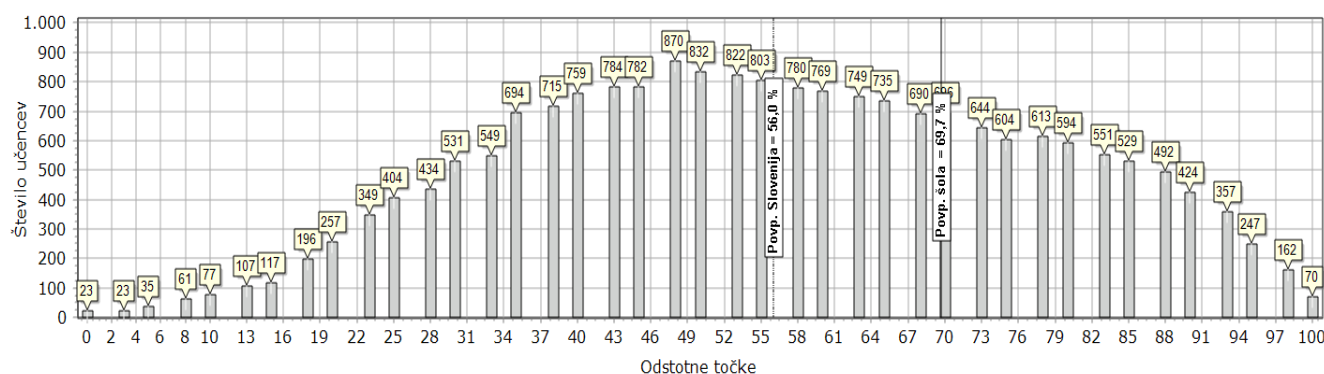
Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo

1. Delati tako kot do sedaj -vsako leto nadpovprečni rezultati.
2. Spodbujati natančno branje besedil različnih zvrsti z različnimi strategijami (npr. branje s poudarki, tiho branje, skupinsko branje...).
3. Oblikovati naloge, ki zahtevajo razlago odgovora, ne le izbiranja.
4. Učence usmerjati, da ločijo dejstva v besedilu od lastnega mnenja.
5. Uvajati vprašanja višjih miselnih ravni.
6. Učence sistematično učiti sestavljanja različnih besedilnih vrst.
7. Najprej ustno oblikovati opis, pripoved, zgodbo..., nato zapisati.
8. Poudariti obliko in sestavo besedila – členitev na odstavke, ne po alinejah – ter paziti na smiselno povezanost povedi.
9. Učence spodbujati k preverjanju in popravljanju lastnega besedila.
10. Učencem redno posredovati naloge, ki vključujejo več jezikovnih vidikov (pravopis – ločila, mala/velika začetnica, pravilen zapis besed; slovnica – pravilne oblike besed, besedni red).
11. Vaditi natančno prepisovanje in zaznavanje napak, da učenci ne le prepišejo, ampak razumejo, kaj in zakaj popravijo napako.
12. Uvajati naloge z napakami, pri katerih učenci analizirajo, kaj je prav in kaj narobe.
13. Nadaljevanje z rednim pregledovanjem domačih nalog in rednim obveščanjem staršev v primeru neopravljenih le teh.

ANALIZA NPZ MATEMATIKA – 3. RAZRED

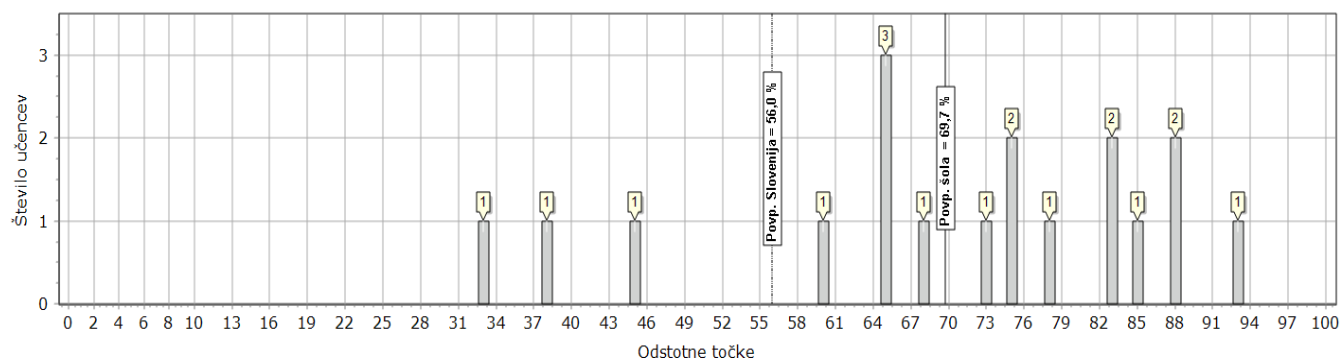
Porazdelitev dosežkov, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, matematika

Slovenija



Porazdelitev dosežkov, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, matematika

Šola



Povprečje v Sloveniji: 56,0 %

Povprečje za OŠ Vitanje: 69,7% (13,7 % nad državnim povprečjem)

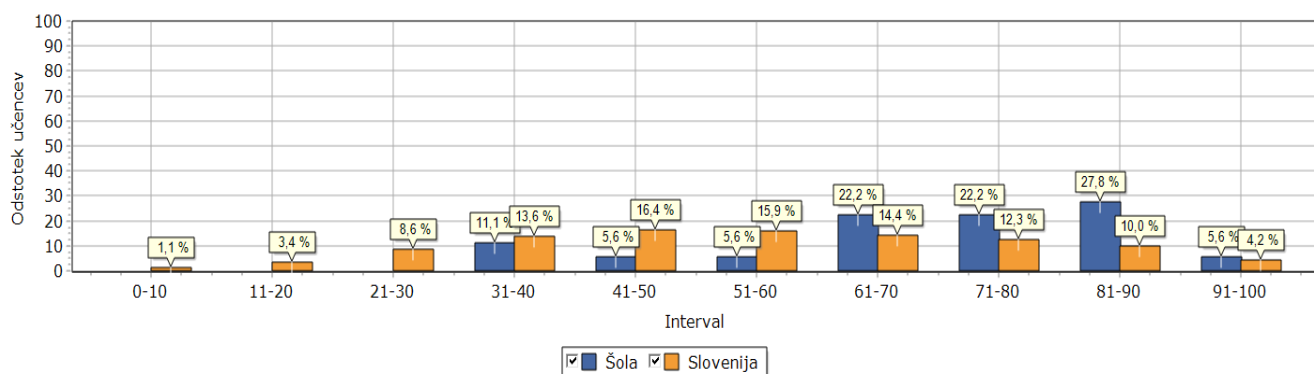
Št. vseh učencev, ki so pisali NPZ: 18/21 učencev

Št. učencev pod državnim povprečjem: 3 učenci

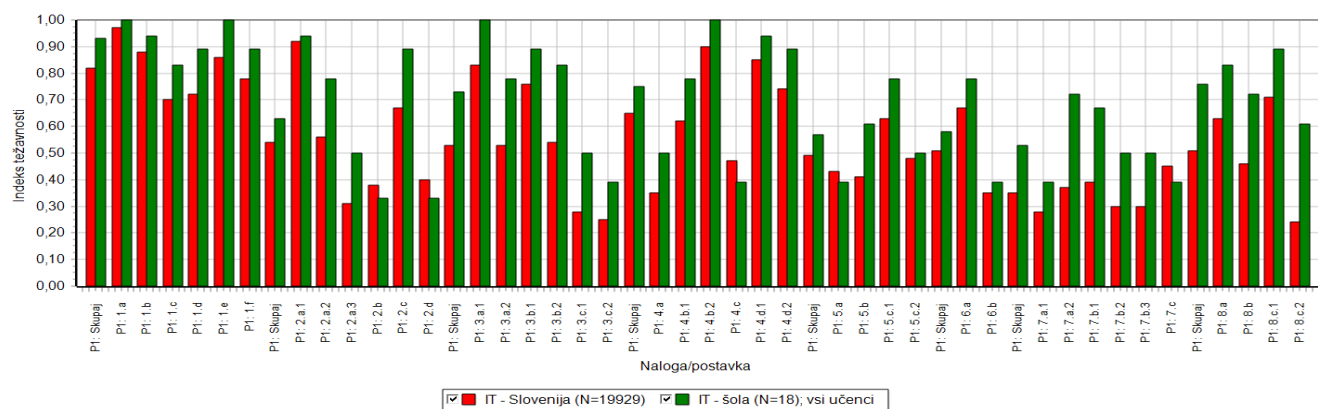
Št. učencev nad državnim povprečjem: 15 učencev

Pregled dosežkov, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, matematika

Šola in Slovenija



Indeks težavnosti po nalogah / postavkah, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, matematika



OPIS DOSEŽKOV / državna raven

Preizkus iz MAT je bil sestavljen iz osmih nalog, ki so sledile ciljem, usklajenim z učnim načrtom. Vsaka naloga je imela postavke. Skupno število vseh možnih točk je bilo 40.

Naloge v preizkusu so bile razdeljene v pet opisov znanj glede na to, katera matematična znanja preverjajo.

1. opis znanj: pozna števila do 1000 in dele celote

Učenci so **najuspešneje reševali nalogo 2.a**, kjer so urejali števila do 100. Najmanj uspešno so reševali **nalogo 6.b**, pri kateri je bilo treba pobarvati ustrezen del celote. Celoto je predstavljala torta, ki je bila razdeljena na osem enakih delov, pri čemer so morali učenci pobarvati četrtno torte. Težave so imeli, saj so navajeni prikazovati del celote na množici, kjer so elementi celota zase (npr. link kocke), ne pa ploskovnega modela kot modela množice. Učenci so v povprečju uspešno reševali nalogo 2.c, kar nakazuje na to, da števila do 1000 poznajo, več težav pa so imeli pri nalogi 2.b, ki je predvidevala orientacijo na številskem traku do 1000. To nakazuje, da sicer poznajo števila do 1000, imajo pa težave s številiškimi predstavami v linearni obliki.

2. opis znanj: računa do 100

Učenci so **v celoti uspešno rešili prvo nalogo**, ki je preverjala znanje osnovnih računskih operacij v okviru števil do 100. Pri reševanju računa seštevanja v obliki enačbe, kjer je bila vsota na levi strani enačaja, so imeli učenci nekaj težav, kar kaže na slabše razumevanje pomena znaka za enakost.

3. opis znanj: pozna osnovne geometrijske oblike in merske enote

Učenci so zelo **uspešno reševali nalogo**, pri kateri so uporabili ustrezne merske enote za merjenje mase (**4.b**), prav tako so bili uspešni pri merjenju dolžin v različnih legah (**4.d**). Tudi naloge s področja geometrije so učenci po večini uspešno reševali. Več **težav so imeli le pri nalogi 8.c**, kjer niso uspeli ustrezno povezati opisov lastnosti geometrijskih teles z njihovimi slikami, saj je imelo eno telo zapisani dve lastnosti, medtem ko za en opis lastnosti ni bilo slike (ena zapisana lastnost je ostala nepovezana). Učenci sicer poznajo lastnosti geometrijskih teles, vendar niso navajeni reševati nalog, kjer je prisotnih več podatkov, kot jih potrebujejo za rešitev, ali pa so podatki nepopolni. Takšne naloge zahtevajo analizo in presojanje.

4. opis znanj: učenec dela s podatki in vzorci, razporeja elemente po lastnostih ter pozna matematično terminologijo

Učenci so bili **najuspešnejši pri reševanju naloge 3.a**, pri kateri so iz prikaza razbrali število elementov glede na podano legendo. **Najmanj uspešno so rešili nalogo 3.c**, ki je temeljila na interpretaciji prikazanih podatkov ter nadaljnji uporabi teh podatkov za reševanje kompleksnejšega vprašanja. Posledično so bili učenci pri pisanju odgovora manj uspešni.

5. opis znanj: reši besedilne naloge iz vsakdanjega življenja

Najuspešneje so učenci reševali prvi del naloge **5.c**, pri kateri so izbrali pravilno rešitev. Več težav so imeli pri drugem delu iste naloge, kjer so morali utemeljiti predhodno izbrano rešitev. To je pričakovano, saj je utemeljevanje z uporabo matematičnega jezika za učence zahtevnejše. Učenci so imeli največ **težav pri nalogi 7.a**, kjer so morali oblikovati smiselno vprašanje glede na podano besedilo naloge. Čeprav učenci poznajo tip naloge, ki vključuje postavljanje vprašanj, je bila uspešnost reševanja v veliki meri odvisna od razumevanja izhodiščnega besedila.

Argumentacija rezultatov:

1. Učenci so nad slovenskim povprečjem uspešno rešili 35/40 nalog oz. postavk.
2. Naloge kjer so imeli težave z reševanjem so bile:

- Naloga 2b, 2d (pod povprečjem 0,05, 0,07), ki je predvidevala orientacijo na številske traku do 1000. To nakazuje, da sicer poznajo števila do 1000, imajo pa težave s števili predstavljenimi v linearni obliki.
- Naloga 4c (pod povprečjem 0,08), kjer je bilo potrebno oceniti koliko tehtajo šolske potrebščine v Primoževem nahrbtniku.
- 5a, 7c, (pod povprečjem 0,04; 0,06), kjer je šlo za besedilni nalogi iz vsakdanjega življenja.
 3. Najbolj uspešni pa so bili pri 7a2 in 8c2 nalogi, kjer sta se preverjala standarda – reši besedilne naloge iz vsakdanjega življenja in pozna geometrijske oblike in jih opiše.
 4. V zadnjih letih učiteljica opazuje, da se sproti uči le peščica učencev, večina znanje odnese od učnih ur.
 5. Zaradi NPZ je določeno učno snov, ki je bila predpisana kot vsebina preizkusa obravnavala prej, tako da je bila do NPZ predelana.

Predlogi in usmeritve za nadaljnje delo

1. Delati tako kot do sedaj -vsako leto nadpovprečni rezultati.
2. Pri pouku več poudarka tudi na reševanju nalog, vezanih na višje miselne procese, kot so Logika in jezik, Reševanje nalog iz vsakdanjega življenja, kjer se učenci seznanijo z matematičnimi problemi z več možnimi rešitvami, s preveč ali s premalo podatki – na različnih matematičnih področjih.
3. Pri obravnavi števil do 1000 uporabljati različne predstavitve števil, vključno s števili premicami.
4. Smiselno je vključevati različne oblike zapisov enačb (npr. $12 = 5 + 7$).
5. Da učence navajamo na pojasnjevanje svojih odločitev oz. izbir ter jih spodbujamo k rabi ustreznega izražanja v matematičnem jeziku.
6. Da učence spodbujamo tudi k reševanju nalog z več postavkami, kjer podatke najdejo v izhodiščnem besedilu ali povežejo med seboj informacije iz predhodnih delov naloge. S tem se razvijajo zmožnosti sklepanja, bralnega razumevanja in reševanja nalog na višjih taksonomskih stopnjah.
7. Čim več utrjevanja matematičnih vsebin s pomočjo formativnega spremljanja, kjer si učenec lahko beleži svoj lastni napredek in sprotno preverja doseganje svojih zastavljenih ciljev.
8. Nadaljevanje z rednim pregledovanjem domačih nalog in rednim obveščanjem staršev v primeru neopravljanja le-teh.

3.1. Učni uspeh

V začetku š. leta smo si zastavili devet prednostnih nalog (glej LDN). Ena od pomembnih nalog je bila tudi doseganje čim boljših učno-vzgojnih rezultatov. K boljšim vzgojnim rezultatom je pripomogel vzgojni načrt šole, ki smo ga tekom šolskega leta dvakrat ovrednotili, v začetku leta pa posodobili. S sodelovanjem staršev, svetovalne delavke in specialne pedagoginje smo uspešno reševali vzgojne probleme. Učenci so svoje znanje pridobivali pri pouku, urah dopolnilnega ter dodatnega pouka, z individualiziranimi programi, s katerimi smo pomagali tudi učencem z učnimi težavami, da so dosegli pozitiven učni uspeh.

Število učencev konec šolskega leta po triadah, izbirnih predmetih:

RAZRED	ŠTEVILO ODDELKOV	DEČKI	DEKLICE	ŠTEVILO UČENCEV	PO TRIADAH
1. A	1	10	9	19	58
2. A	1	11	7	18	
3. A	1	10	11	21	
4. A	1	12	10	22	74
5. A	1	8	10	18	
5. B	1	9	8	17	
6. A	1	9	7	16	
7. A	1	12	13	25	76
8. A	1	10	5	15	
8. B	1	8	7	15	
9. A	1	9	12	21	
Skupaj	11	108	99	207	207

Izbirni predmet	Število učencev	Število skupin	Število ur na teden
Nemščina III	6	1	2
Šolsko novinarstvo	5	1	1
Likovno snovanje I	13	1	1
Matematična delavnica 7	18	1	1

Matematična delavnica 8	25	1	1
Matematična delavnica 9	21	1	1
Obdelava gradiv – kovin	8	1	1
Šport za zdravje	15	1	1
Izbrani šport	10	1	1
Šport za sprostitvev	15	1	1
Multimedija	5	1	1
Okoljska vzgoja	7	1	1
Skupaj	148	12	13

Neobvezni izbirni predmeti	Število učencev	Število ur na teden
Drugi tuj jezik - nemščina 4. r.	19	2 (ena skupina)
Drugi tuj jezik – nemščina 5. r. – 15		
Drugi tuj jezik – nemščina 6. r. – 4		
Računalništvo – 4., 5., 6. r (5, 14, 4)	23	1 (ena skupina)
Šport – 4., 5., 6. r. (7, 4, 8)	29	2 (dve skupini)
Drugi tuj jezik – nemščina 7., 8. r. (7, 4)	11	2 (ena skupina)

En učenec iz 8. razreda je imel popravne izpite. Dva učenca razred ponavljata (1 - 5. r., 1 - 8. r.). Osnovnošolsko obveznost so zaključili 4 učenci (1 – 7. r., 3 – 8. r.). Po popravnih izpitih je učni uspeh 98,55 %. Učenci, ki so imeli težave pri pouku so bili vključeni v dopolnilni pouk. Ure dodatne strokovne pomoči so izvajali poleg specialne pedagoginje še učitelji predmetov MAT, SLJ, TJA. V 8. in 9. razredu smo izvajali pri predmetih SLJ, TJA in MAT pouk v manjših učnih skupinah. Ugotovili smo, da je za to populacijo učencev ta oblika najbolj uspešna. V 4., 5. in 6. razredu pa smo izvajali fleksibilno učno diferenciacijo pri predmetih SLJ, MAT in TJA.

Vsi učenci 9. razreda so se vpisali v nadaljnje izobraževanje. Vpis po šolah je bil naslednji:

Gimnazija 7 (od tega 3 predšolska vzgoja); Strojni tehnik 1; Mizar 2

Mehanik kmetijske mehanizacije in drugih strojev 1; Ekonomski tehnik 1; Oblikovalec kovin – orodjar 2; Gastronom 2; Prodajalec 1; Gradbeni tehnik 2; Elektrotehnik 1; Okoljevarstveni tehnik 1.

Učenca iz 8. in 7. r., ki sta zaključila osnovnošolsko obveznost - NIP – pomočnik pri tehnologiji gradnje 1, obdelovalec lesa 1. Povprečna ocena učencev od 3. do 9. razreda je 3,90.

Uspeh / razred	povprečna ocena razreda	število učencev, ki ne napredujejo oz. ne dosegaajo minimalnih standardov
1. a	/	/
2. a	/	/
3.a	3,80	/

4.a	3,90	/
5.a	4,10	1
5. b	4,14	/
6.a	3,71	/
7.a	4,01	1 (dokončana š. obveznost)
8.a	3,79	3 (1 dokončana š. obveznost), 1
8.b	3,79	2 (dokončana š. obveznost)
9.a	3,90	/
skupaj	3,90	2

3.2. Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija

LDN je bil sproti evalviran pri rednih konferencah učiteljskega zbora in po opravljenih dnevih dejavnosti, na aktivih. Preko šolske skupnosti učencev smo ugotavljali zadovoljstvo učencev na šoli. Kakovost dela se je spremljala tudi preko hospitacij. Ob koncu šolskega leta pa smo naredili še naslednje evalvacije – šolski projekti, delo z učenci s posebnimi potrebami, delo z nadarjenimi učenci, delo šolske skupnosti, IKT, izobraževanja, uporaba eAsistent-a, bralna pismenost. Dvakrat smo evalvirali vzgojni načrt in napisali spremembe vzgojnega načrta. Šolski razvojni tim je pripravil samoevalvacijsko poročilo – Kakovost pouka (11. del, šolsko leto 2024/2025) za izbrano področje **Motivacija za šolsko delo.**

3.3. Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda

Prostore ustrezno vzdržujemo in obnavljamo. Glede na število učencev prostorskih problemov v šoli ni bilo. Prostorski problemi so bili v vrtcu, vendar smo jih rešili (1. 9. 2017 odprli nov oddelek na tretji lokaciji). S 1. 9. 2025 pa se z vsemi oddelki preselili v nov vrtec (zgrajen pri telovadnici). Izgradnja vrtca je potekala od 2022 do 2024, opremljanje pa v letu 2025. S tem bomo zmanjšali določene stroške, zlasti kurjave in olajšali delo tehničnemu osebju (čiščenje, prevoz hrane ...). Z leti imamo več računalniških programov (aplikacij) in mesečnih stroškov, ki so povezani z vzdrževanjem in posodabljanjem teh programov. Pridobivamo sponzorje za pokritje določenih stroškov (prevozi otrok, računalniške opreme, nakup knjig, zaščitne opreme, šolskega glasila ...) in donatorje šolskega sklada.

4. Spremljanje in razvoj zaposlenih

3.1. Hospitacije

Spremljanje pedagoškega dela je potekalo skozi celotno šolsko leto. Ravnateljica je hospitirala pri pouku v šoli in vrtcu ter se udeleževala odprtih dni. V šolskem letu 2024/2025 je izvedla skupaj 35 ur hospitacij, in sicer 10 ur v šoli, 5 ur v vrtcu, 4 ure pri praksi dijakov in študentov ter 16 ur kolegialnih hospitacij. Pri spremljanju pouka je ravnateljica pozornost namenjala izvajanju pouka po posodobljenih učnih načrtih, uvajanju elementov formativnega spremljanja, medpredmetnemu povezovanju, ustreznosti podajanja učne snovi, vključevanju vrednot iz vizije šole v izvedbo učne ure, razredni klimi ter urejenosti delovnega prostora. Pregledala je letne načrte dela in dnevne priprave za spremljane učne ure ter ustreznost vodenja pedagoške dokumentacije o pouku in učencih.

Po vsaki hospitaciji je bil z učiteljem izveden strokovni pogovor o poteku učne ure, izmenjavi pogledov in mnenj, pri čemer je ravnateljica podala tudi priporočila za nadaljnje delo. Z vsemi strokovnimi delavci šole in vrtca je bil opravljen tudi letni razgovor. Po vsaki kolegialni hospitaciji (medsebojnem opazovanju pouka) je bila izvedena evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela skupaj z učitelji, ki so pri pouku sodelovali, in sicer po protokolu Zavoda RS za šolstvo. Kolegialne hospitacije so bile izvedene pri pouku slovenščine, zgodovine, matematike ter na razredni stopnji. Pri nekaterih urah so sodelovale tudi svetovalka Bernarda Gaber, strokovne delavke Zavoda RS za šolstvo Lidija Pulko in Marija Žveglič ter sedem učiteljic Območne enote Celje.

Kolegialne hospitacije so potekale tudi ob uvajanju kamišibaja v oddelke vrtca. Ravnateljica je prisostvovala tudi dnevom dejavnosti in prireditvam v šoli in vrtcu.

3.2. Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje

Izobraževanje strokovnih delavcev je potekalo v skladu s programom izobraževanja, ki je izhajal iz Kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja. Učitelji so se zelo veliko ur izobraževali na daljavo – različni spletni seminarji.

Breda Jakop
- Izobraževanja na šoli, Spletna izobraževanja
Ida Pačnik
- Izobraževanja na šoli; 10. Akademija z Lili in Binetom; Razvoj graomotorike in finomotorike pri otrocih; Triki za zabaven in učinkovit pouk; Novičniki; Družina – varna navezanost, največja človeška potreba
Vesna Rošar
- Izobraževanja na šoli; Študijska srečanja za razredni pouk v OŠ; Triki za zabaven in

učinkovit pouk skozi celo leto; Teden digitalnega izobraževanja; ZRSS - razvojna naloga Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor
Jasmina Vidmar
- Izobraževanje na šoli, Študijska skupina RP, ZRSS – Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor (izvedba hospitacijskega nastopa za sodelujoče v RN); Inovativna učilnica, ključ do aktivnih in motiviranih učencev, Educija; Inovativni in sodobni pristopi poučevanja, utrjevanja in ocenjevanja znanja pri različnih učnih predmetih na RS, Damjana Šmid; Formativno spremljanje znanja v praksi, Begrejt; STEAM v OŠ, Rokus; Metode in strategije dela za zahtevnimi otroki in njihovimi starši, Rokus; Učenje skozi igro, Igrivko; Samoizobraževanje (različna literatura, webinarji)
Iris Kovač
- Izobraževanje na šoli; Krepimo medijsko pismenost za duševno zdravje otrok; 1. regijsko srečanje Zdravih šol – Delujmo skupaj proti medvrstniškemu nasilju; 2. regijsko srečanje Zdravih šol – Krepitev komunikacije za boljši jutri; 3. regijsko srečanje Zdravih šol – Harmonija telesa in duha; Kako v razredu izvesti preventivno delavnico o nasilju; 5., 6., 7. regijsko srečanje razvojne naloge VSUO; Študijska skupina TJN, GEO
Urška Korošec
- Izobraževanja na šoli; Študijske skupine RP; Triki za zabaven pouk; Akademija Lili in Bine; 5. teden digitalnega izobraževanja – Kurikularna prenova – nove poti do znanja
Petra Slivnikar
- Izobraževanja na šoli; Kako lahko pri pouku slovenščine obravnavamo dela, nominirana za večernico 2024; Veščine za mladostnike; Študijsko srečanje; Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor
Suzana Pušnik
- Izobraževanja na šoli, Študijska skupina MAT; Vključujoča šola in vključujoč fizičen prostor; KUPM Laško; 5. in 6. teden digitalnega izobraževanja; Krajša izobraževanja preko ZRSS, Mladinske knjige in Rokusa
Tina Maček
- Izobraževanje na šoli; Teden digitalnega izobraževanja: Nove poti do znanja; Webinar: Teaching English to adults without textbook; Izobraževanje Tekmovanje s področja angleščine za učence 8. in 9. OŠ
Petra Čebular
- Izobraževanje na šoli, Študijska skupina TJA, ZGO; Mednarodno sodelovanje od A do Ž; Seminar za prijavitelje Erasmus + KA1; Novosti stroke za profesorje angleškega jezika; Mednarodna konferenca: Izobraževanje v prihodnosti (prispevek Kako poučevati o hokolavstvu); Teaching about jewish life and holocaust in the Balkans; 5. teden digitalnega izobraževanja
Mojca Koban Dobnik
- Izobraževanje na šoli; Študijska skupina; DEKD; Zborovska šola v Dobrni ter spletna izobraževanja IKT in z glasbeno vsebino
Tadeja Forjan
- Izobraževanja na šoli, Izobraževanje na daljavo, Knjižnica - bibliotekarska šola
Vesna Švab
- Izobraževanja na šoli, Študijska skupina (kemija, biologija, naravoslovje); Predstavitev gradiv za naravoslovje, kemijo in biologijo (Rokus-Klett); Varstvo osebnih podatkov in informacijska varnost (OŠ Frankolovo)
Vanja Repnik
- Izobraževanja na šoli, Študijska skupina DSP, Aktiv specialnih pedagogov na OŠPP V

parku; Predavanje Senzorna integracija; Spletno izobraževanje o IKT tehnologijah
Petra Bukovec Mauh
- Izobraževanje na šoli; Študijski skupini slovenščina in DKE; Kako začeti šolsko leto; Odnosi s starši; Strategije branja; Digitalni učitelj: uporaba umetne inteligence, kibernetika varnost; Mladinska knjiga Srečanje učiteljev v Laškem Branje je znanje
Rosana Buh
- Izobraževanje na šoli; Študijska skupina RP; Radovedni 5 akademija – novosti (spletna oblika), Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor; NTC v paksi I. in II.; Lunina vila: Kako v razredu izvesti preventivno delavnico o nasilju
Denis Pantner
- Izobraževanja na šoli; Izobraževanje iz področja računalništva izvajal na šoli za zaposlene (e – delavnica; umetna inteligenca, informacijska varnost, programiranje, Canva ...)
Mateja Rubin Kovačič
- Izobraževanja na šoli; Sestanek RK; Sestanek OOO Slo. Konjice; Strokovna konferenca Centra Šteker; Izobraževanje za mentorje in koodinatorje otroških parlamentov; Zoom srečanje: Tom potje, otroke obiskuje; Šolski center Celje – karierna orientacija; Evalvacija dogodka OOO Slo. Konjice; Online usposabljanje za slovensko standardizacijo testa kognitivnih sposobnosti WISC-V; Srečanje svetovalnih delavcev v Celju; ISA Institut izobraževanje medijska pismenost; Srečanje mentorice Otroškega parlamenta v Slov. Konjicah; Usposabljanje za slovensko standardizacijo testa kognitivnih sposobnosti WISC v Ljubljani; Delovno srečanje strokovnih delavcev CSD, policije in svetovalnih delavcev Slov. Konjice; Aktiv svetovalnih delavcev; Sestanek mentorjev Otroških parlamentov – Celje; Srečanje in predstavitev PUM-O (Celje); Srečanje specialnih in rehabilitacijskih pedagogov (OŠ V parku); Online srečanja svetovalnih delavcev za vrtce; Delovno srečanje svetovalnih delavcev na Gimnaziji Slov. Konjice (vpis v SŠ)
Melita Hrovat
- Izobraževanja na šoli; Študijska skupina RP; Vključujoč prostor; 30 dni za 30 vzgojnih nasvetov; NTC seminar – NTC v praksi
Janja Jakob Štravs
- Izobraževanja na šoli; Medobčinski aktiv; Licenčni smučarski seminar za učitelje; Vključujoča šola; Delavnica poučevanja gimnastike
Monika Goričan
- Izobraževanje na šoli – Loče

Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin, se vključevali v delo aktivov v zavodu ter sodelovali na pedagoških konferencah. Skupna strokovna izobraževanja so bila v šolskem letu 2024/2025 tudi na šoli:

- Mateja Rubin Kovačič – Stres na delovnem mestu
- Sebastijan Kristović – Medosebni odnosi in komunikacija
- Eva Kristina Škobalj – Zdravo odraščanje, Odpuščanje
- Denis Pantner – Digitalni učitelj; Računalniško opismenjevanje, Canva
- Denis Pantner, Vanja Repnik – eAsistent,

ZRSŠ – Vključujoča šola, VSUO (17. 10. 2024, 11. 2. 2025, 16. 1. 2025); ZRSŠ - Strokovna srečanja ravnateljev OŠ in vrtcev (22.10. 2024); Kurikularna prenova - vrtec (2. 6. 2025) Arnes (spletno izobraževanje); Digitalni učitelj, aktivni ravnateljev sosednjih šol (13. 3. 2025, 23. 4. 2025, 23. 6. 2025) (*Tilka Jakob*).

Predavanje s področja arhiviranja, računovodstva, prehrane, čiščenja šolskih prostorov, dietnih obrokov, varstvo pri delu (*Ivica Štolekar, Ksenija Grm, tehnično osebje – čistilke, hišnik, kuharice*).

4. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z ustanoviteljem

4.1. Svet zavoda

S Svetom zavoda je potekalo sodelovanje po programu. Sodelovanje z zavodom je bilo dobro. Gradiva so bila ustrezno pripravljena. Sklepi sestankov so bili realizirani. Vzdušje na sejah Sveta zavoda je bilo sproščeno in omogočalo zelo odprto razpravo. SZ je bil seznanjen s predlagano uporabo učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za šolsko leto 2025/2026. SZ je bil seznanjen tudi z izbrano obliko dela pri SLJ, MAT, TJA – pouk v manjših skupinah oz. fleksibilno diferenciacijo. SZ je bil seznanjen s Finančnim načrtom, Kadrovskim načrtom in Programom dela za leto 2025. Seja v mesecu februarju je bila izvedena v živo, v prostorih šole, v mesecu juniju pa korespondenčno.

4.2. Svet staršev

Sodelovanje s Svetom staršev je bilo dobro, odprt je bil obojestranski dialog.

Sodelovanje s starši je potekalo korektno. Na začetku šolskega leta je bila s strani šole pripravljena Publikacija za starše in učence, v kateri so bili zapisani vsi datumi in dogodki, na katere je potrebno biti v tekočem šolskem letu pozoren. Šola sodeluje s starši preko rednih vsakomesečnih govorilnih ur, v vseh razredih so starši prihajali v šolo tudi v času pogovornih ur, po predhodnem dogovoru pa tudi v času prostih ur učiteljev. Razveseljivo je dejstvo, da smo uspeli že kar veliko staršev (še posebej I. triade) vključiti v šolski program pri izvedbi različnih dejavnosti. Imeli smo planirana dva skupna roditeljska sestanka s predavanji (Sebastjan Kristovič - Komunikacija in medosebni odnosi, Eva Škobalj - Zdravo odraščanje) in smo jih realizirali. Individualno svetovanje za vpis v srednjo šolo za 9. r. je izvedla svetovalna delavka Mateja Rubin Kovačič. SS je potrdil predlagano uporabo delovnih zvezkov in potrebščin za šolsko leto 2025/2026.

Povprečen obisk staršev na roditeljskih sestankih je bil 86,25 % na govorilnih urah pa 19,32 %.

Razred	obisk staršev na govorilnih urah število razgovorov / %	obisk staršev na roditeljskih sestankih

1. a	32 / 17,00	92,20
2. a	50 / 28,00	94,40
3. a	47 / 22,40	88,60
4. a	42 / 19,00	80,00
5. a	42 / 23,30	91,00
5. b	41 / 24,10	90,20
6. a	25 / 15,60	76,08
7. a	17 / 6,80	85,30
8. a	47 / 31,30	96,00
8. b	16 / 10,70	60,00
9. a	30 / 14,30	95,00
povprečni obisk	19,32	86,25

4.3. Strokovnimi aktivni

Na šoli so v šolskem letu 2024/2025 delovali naslednji aktivni/komisije:

- strokovni aktivni učiteljev predmetne stopnje (vodja *Vesna Švab*),
- strokovni aktivni učiteljev razredne stopnje (vodja *Jasmina Vidmar*),
- strokovni aktivni učiteljev I., II., III. triade (vodja *Suzana Pušnik*)
- aktivni učiteljev OPB (vodja *Iris Kovač*),
- strokovna komisija za delo z nadarjenimi učenci (koordinatorica *Mateja Rubin Kovačič*),
- strokovna komisija za delo z učenci s posebnimi potrebami (vodja *Vanja Repnik*),
- jezikovno – družboslovni strokovni aktivni (vodja *Petra Čebular*),
- naravoslovno – matematični strokovni aktivni (vodja *Suzana Pušnik*),
- aktivni umetniškega področja (vodja *Vlasta Zorc*).

Aktive sestavljajo učitelji istega predmeta ali predmetnih področij. Srečanja so bila vsebinsko naravnana, predvsem na strokovna vprašanja in so se nanašala na oblikovanje letnih priprav, praktična vprašanja pri pouku, poročanja vsebin študijskih skupin in ostalih izobraževanj, na temo motiviranja učencev, pisanje domačih nalog. Obravnavali so problematiko predmeta in uvajanja posodobljenih učnih načrtov, uvajali elemente formativnega spremljanja pouka, usklajevali kriterije ocenjevanja, pripravljali predloge učnemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, organizacijo tehničnih dnevor – medpredmetne povezave, e-gradiva, analizirali rezultate NPZ, izvajali in evalvirali medsebojne hospitacije, obravnavali pripombe staršev in učencev ter opravljali druge naloge v skladu z zakonom. Ob koncu šolskega leta so podali oceno dela in predloge za delo v naslednjem šolskem letu. Načrtovali so prednostne cilje za letno pripravo in LDN šole za šolsko leto 2025/2026.

4.4. Ustanoviteljem

Sodelovanje z ustanoviteljem je bilo korektno. Večino zadev smo reševali preko osebnih stikov z županom, podžupanom, direktorjem občinske uprave in ostalimi zaposlenimi na Občini Vitanje. Nekaj sestankov, predvsem gradbenega odbora, je bilo organiziranih v povezavi z gradnjo vrtca in igrišča ter urejanjem okolice šole. Na seji Sveta Občine Vitanje so bila predstavljena Poročilo za leto 2024, Kadrovski načrt ter Program dela za leto 2025. Udeleževali smo se dogovorjenih prireditev in sodelovali v različnih akcijah v kraju. Večino nalog, predvidenih v okviru dodatnega programa, smo s pomočjo proračuna uspešno izvedli, med drugim: Zimsko šolo v naravi, Letno šolo v naravi ter nekatera športna tekmovanja.

4.5. Z učenci

Sodelovanje z učenci je dobro. Učenci so se pogosto obračali na ravnateljico pri razreševanju večjih ali manjših problemov, tako vzgojnih kot socialnih. Sodelovanje potekalo tudi preko sestankov šolske skupnosti. V mesecu decembru smo pripravili božično tržnico in zbrana sredstva dali v šolski sklad. Učenci so sedelovali pri pripravi glasila Vitanjčanjček. Predloge, pohvale in graje učencev smo upoštevali pri načrtovanju aktivnosti za šolsko leto 2025/2026.

III. DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM

1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju

1.1. Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju, sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki

Sodelovanje je potekalo na kadrovskem področju z vsemi OŠ nekdanje občine Slovenske Konjice ter z Gimnazijo Slovenske Konjice, Gimnazijo Celje Center. Sodelovali smo z Enoto vrtec kot tudi z vrtci bivše občine Slovenske Konjice. V kraju smo sodelovali z Društvom kmečkih žena Lipa, z občinsko organizacijo RK, s KTD Svet Vid, TD Vitanje, DPM, Lovsko družino, s PD, s ŠD, z PGD, ZZB NOV, z zdravstveno in zobozdravstveno službo, knjižnico, Karitasom, Centrom Noordung ... Sodelovali smo tudi z območno organizacijo RK, z Glasbeno šolo Slovenske Konjice, s SIC-em Slovenske Konjice, z radiom Rogla, radiom Štajerski val, Lambrechtovim domom Slov. Konjice, s CŠOD Gorenje, Štrk in Radenci, policijsko postajo Sl. Konjice, ZŠAM Sl. Konjice, z Zavodom za

zdravstveno varstvo Celje, ZRSS, NIJZ, društvom Za boljši svet, s plesno šolo Devžej, z različnimi klubi (ŠD Tvoj dih, »Swaty Comet« ...).

1.2. Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente

Pet študentk je opravljavljalo prakso v vrtcu. Skupaj je ravnateljica izvedla 4 hospitacije (praksa - vrtec). Tri študentke opravljale pedagoško prakso v šoli (razredna stopnja, socialno delo, slovenščina).

2. Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni ravni

Življenje in delo v šoli je bilo popestrjeno z različnimi oblikami dela pri pouku, na odprtih dnevih šole, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, ekskurzijah, v šolah v naravi. V času šolanja poskušamo učencem omogočiti stik s kulturnimi ustanovami, omogočamo pridobivanje kolesarskih veščin, veščin plavanja, smučanja in plesa. Učenci so svoje znanje pridobivali pri rednem pouku, urah dopolnilnega in dodatnega pouka, z individualiziranimi programi, s katerimi smo pomagali učencem z učnimi težavami kot tudi nadarjenim učencem. K učenim rezultatom pa so pripomogle tudi priprave in sodelovanje na mnogih tekmovanjih v znanju, različnih natečajih, projektih, kulturnih in športnih prireditvah. Dosežki učencev so na spletni strani šole (solavitanje.si).

Tabela: Najvišje uvrstitve

Dejavnost	Mentor	Učenec / razred	Dosežek – nivo tekmovanja
Tekmovanje – Matemčček	Vesna Rošer	Lovro Šmajdek 2. a	Srebrno priznanje (državno)
	Vesna Rošer	Žan Pušnik 3. a	Zlato priznanje (državno)
	Melita Hrovat	Zara Pušnik 5. b	Zlato priznanje (državno)
	Suzana Pušnik	Zala Kos 8. a	Srebrno priznanje (državno)
Tekmovanje – Strogo zaupno	Urška Korošec	Tine Kišić 1. a	Zlato priznanje (državno)
	Urška Korošec	Gabrijel Steble 1.a	Srebrno priznanje (državno)
	Vesna Rošer	Žan Pušnik 3. a	Zlato priznanje (državno)
	Suzana Pušnik	Enja Fijavž 8. a	Srebrno priznanje (državno)
		Zala Kos 8. a	Zlato priznanje (državno)
Tekmovanje – Lili in Bine – matematično tekmovanje	Urška Korošec	Tine Kisić 1. a	Bronasto priznanje (državno)
	Urška Korošec	Neja Bračič 1. a	Bronasto priznanje (državno)
	Urška Korošec	Patrik Fijavž 1. a	Bronasto priznanje (državno)
	Ida Pačnik	Brina Mihevc 3. a	Srebrno priznanje (državno)

Tekmovanje – Lili in Bine – medpredmetno tekmovanje	Vesna Rošer	Lovro Šmajdek 2. a Maks Makovšek 2. a	Srebrno priznanje (državno) Srebrno priznanje (državno)
Tekmovanje iz angleščine	Tina Maček	Elina Založnik 6. a Matija Kričaj 8. b	Srebrno priznanje (državno) Srebrno priznanje (državno)
Tekmovanje iz zgodovine	Petra Čebular	Leja Mlakar 9. a	Srebrno priznanje (državno)
Tekmovanje iz slovenskega jezika – Cankarjevo tekmovanje	Petra Bukovec Mauh	Zala Kos 8. a Enja Fijavž 8. b Zala Hrovat 9. a	Bronasto priznanje (regijsko) Bronasto priznanje (regijsko) Bronasto priznanje (regijsko)
Tekmovanje iz matematike	Suzana Pušnik	Maks Vake 7. a Zala Kos 8. b Žan Jeseničnik 9. a	Bronasto priznanje (regijsko) Bronasto priznanje (regijsko) Bronasto priznanje (regijsko)
Tekmovanje iz logike	Suzana Pušnik	Žan Jeseničnik 9. a Nina Klemenc 7. a	Bronasto priznanje (regijsko) Srebrno priznanje (državno)
Tekmovanje iz finančne pismenosti	Jasmina Vidmar	Ema Založnik 4. a Nejc Vidmar 5. a Lea Jerot 5. b Tea Jerot 5. b Asja Friškovec 5. b Anže Kovše 5. b Nik Lesjak 5. b Meta Zbičajnik 5. b Zara Pušnik 5. b Jaka Založnik 5. b Aaron Beriša 5. b	Srebrno priznanje (državno) Zlato priznanje (državno) Zlato priznanje (državno) Zlato priznanje (državno) Zlato priznanje (državno) Srebrno priznanje (državno) Srebrno priznanje (državno) Srebrno priznanje (državno) Srebrno priznanje (državno) Bronasto priznanje (državno) Bronasto priznanje (državno)
Tekmovanje – Logična pošast	Urška Korošec Vesna Rošer Vesna Rošer	Tine Kisić 1. a Stefan Kovačević 2. a Žan Pušnik 3. a	Zlato priznanje (državno) Zlato priznanje (državno) Srebrno priznanje (državno)

	Melita Hrovat	Zara Pušnik 5. b	Zlato priznanje (državno)
	Melita Hrovat	Asja Friškovec 5. b	Srebrno priznanje (državno)
	Suzana Pušnik	Nina Klemenc 7. a	Srebrno priznanje (državno)
	Suzana Pušnik	Zala Kos 8. a	Zlato priznanje (državno)
	Suzana Pušnik	Klara Kotnik 8. a	Srebrno priznanje (državno)
	Suzana Pušnik	Tina Kričaj 8. a	Srebrno priznanje (državno)

Učenci so sodelovali v številnih natečajih. Prejeli smo nagrado za najbolj aktivno šolo, za sodelovanje v natečaju, Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in priznanje za sodelovanje v programu Varno na kolesu. Za lep videz šole so še posebej skrbeli učenci pod vodstvom učiteljic (mentorice, učiteljice razrednega pouka, OPB). Tema letošnjega tedna otroka je bila »Otrok, nepopisan list«, tema parlamenta pa Šolski sistem (mentorica Mateja Rubin Kovačič).

Združeni otroški in mladinski **pevski zbor** OŠ Vitanje se je zelo uspešno predstavljajal na prireditvah v kraju in na reviji PZ v Slov. Konjicah, kjer je s svojim nastopom pustil pomemben pečat, saj je združil kakovost z izvirnostjo in pristnim glasbenim doživljanjem. Vsi pevci si zaslužijo pohvalo, posebej pa še učenci, ki so vsa šolska leta redno obiskovali pevske vaje in se udeleževali nastopov. Pohvalo za osem letno sodelovanje v šolskem pevskem zboru prejmejo: Živa Djaković, Zoja Grm, Enej Fijavž, Januša Hribernik, Katarina Hrovat, Zala Hrovat, Tjaša Jakob, Žan Jeseničnik, Leja Mlakar, Špela Šibanc, Pia Zlodej, Tjaša Zlodej (mentorica Mojca Koban Dobnik).

Iz znanja **fizike** je v 8. razredu tekmovalo 11 učencev. 3 učenci so prejeli priznanje Čmrlj. Na regijsko tekmovanje sta se uvrstili 2 učenki (mentorica Tilka Jakob). Šolskega tekmovanja iz **astronomije** se je udeležila Enja Fijavž iz 8. razreda in prejela bronasto Dominkovo priznanje (mentorica Tilka Jakob).

Šolskega tekmovanja iz **logike** se je udeležilo 54 učencev od 2. do 9. razreda. Bronasto priznanje na šolskem nivoju je doseglo 17 učencev od 2. do 7. razreda (40 učencev), kar je 42,5 % vseh sodelujočih. Priznanje na šolskem nivoju za 8. in 9. razred (14 učencev) pa je doseglo 9 učencev (64,3 %). Na regijsko tekmovanje, ki je samo za 8. in 9. razred se je uvrstil en učenec. V 7. razredu pa se je ena učenka udeležila državnega tekmovanja (mentorice Jasmina Vidmar, Urška Korošec, Vesna Rošer, Melita Hrovat, Rosana Buh in Suzana Pušnik).

Šolskega tekmovanja iz **matematike** se je udeležilo 101 učencev od 1. do 9. razreda. Priznanje je prejelo 44 učencev, kar je 43,6 % vseh sodelujočih. Na regijsko tekmovanje se je uvrstilo 8 učencev od 6. do 9. razreda, kjer so 3 dosegli bronasto priznanje (mentorice Jasmina Vidmar, Vesna Rošer, Urška Korošec, Ida Pačnik, Melita Hrovat, Rosana Buh, Suzana Pušnik).

Iz **Logične pošasti** je tekmovalo 81 učencev od 1. do 9. razreda. Na državno raven se je uvrstilo 19 učencev, kjer je 9 učencev doseglo priznanje (mentorice Urška Korošec, Melita Hrovat, Suzana Pušnik, mentorica in koordinatorica Vesna Rošer).

Na šolskem tekmovanju **Matemček** je sodelovalo 86 učencev od 1. do 9. razreda. 12 učencev se je uvrstilo na državno tekmovanje, kjer so štirje učenci dosegli priznanja (mentorice Urška Korošec, Melita Hrovat, Suzana Pušnik, mentorica in koordinatorica Vesna Rošer).

Na šolskem tekmovanju **Strogo zaupno** je sodelovalo 54 učencev 1., 2., 3., 4., 5., 7. in 8. razreda. 18 učencev se je uvrstilo na državno tekmovanje, kjer je pet učencev doseglo priznanja (mentorice Jasmina Vidmar, Urška Korošec, Melita Hrovat, Rosana Buh, Suzana Pušnik, mentorica in koordinatorica Vesna Rošer).

Za **Cankarjevo** priznanje je tekmovalo 43 učencev (od 3. do 9. r.). Bronasto Cankarjevo priznanje je osvojilo 15 učencev. Na regijsko tekmovanje so se uvrstile 3 tekmovalke in dosegle priznanje (mentorici Ida Pačnik, Petra Slivnikar, mentorica in koordinatorica Petra Bukovec Mauh).

V okviru **Vesele šole** je potekalo tekmovanje od 4. do 9. razreda. Tekmovalo je 21 učencev, 8 jih je doseglo priznanje. Na državno tekmovanje se ni uvrstil nihče (mentorica Melita Hrovat).

Šolskega tekmovanja iz **zgodovine** se je udeležilo 16 učencev iz 8. in 9. razreda. Bronasto priznanje so prejeli 4 učenci, na državno tekmovanje se je uvrstila ena učenka (mentorica Petra Čebular).

Šolskega tekmovanja iz **geografije** sta se udeležila 2 učenca. Aleksander Dominik Kričaj je osvojil bronasto priznanje (mentorica Iris Kovač).

V znanju iz **kemije** je tekmovalo 12 učencev (8. r. – 8, 9. r. – 4). Enja Fijavž in Žan Jeseničnik sta se uvrstila na regijsko tekmovanje. **Proteusovega** tekmovanja so se udeležili 4 učenci, Klara Kotnik je dosegla bronasto priznanje (mentorica Vesna Švab).

Iz **angleškega jezika** so tekmovali učenci 6., 8. in 9. razreda (4 učenke iz 6. r., 8 učencev iz 8. r. in 11 učencev 9. r.). 1 učenec iz 6. r., 2 učenca iz 8. r. in 3 učenci iz 9. r. so osvojili bronasto priznanje. 1 učenka iz 6. r. in 1 učenec iz 8. r. sta se udeležila državnega tekmovanja (mentorici Tina Maček, Petra Čebular).

Učenci I. triade so sodelovali na tekmovanju **Lili in Bine**, ki je bilo razdeljeno na dva sklopa – matematično tekmovanje in medpredmetno tekmovanje. Letos je bilo izvedeno v dveh nivojih šolsko in državno. Na šolskem matematičnem tekmovanju je sodelovalo 48 učencev (1. a – 19, 2. a – 9, 3. a – 20). Na državno sta se uvrstili 4 učenci (1. a – 3, 3. a – 1). Na šolskem medpredmetnem tekmovanju je tekmovalo 13 učencev (2. a – 7, 3. a – 6). Na državno sta se uvrstila 2 učenca (2. a – 2). Mentorice - Urška Korošec, Vesna Rošer, Ida Pačnik, koordinatorica – Urška Korošec).

80 učencev od 1. do 4. razreda je tekmovalo iz tematike **Cicivesele** šole in za sodelovanje prejeli pohvalo (koordinatorica Jasmina Vidmar). Letošnje leto smo se prvič udeležili tekmovanja BODI FIN (**finančna pismenost**). Vodja projekta je bila Melita Hrovat, vodja tekmovanja Jasmina Vidmar. Tekmovanje je potekalo na državni ravni.

Učenci so opravljali tudi naloge za Zlati sonček. Tečaj plavanja so opravili prvošolci in tretješolci. Medobčinskega tekmovanja v nogometu za učence (letnik 2010) se je udeležilo 9 učencev 8. in 9. razreda, dosegli so 2. mesto. Medobčinskega tekmovanja v krosu se je udeležilo 20 učencev od 5. do 9. razreda. Dosegli so nekaj dobrih rezultatov. Učenci so se pomerili tudi na medobčinskem tekmovanju v košarki, v mali odbojki in v malem nogometu. Medobčinskega tekmovanja v MAP in VAP se je udeležilo 20 učencev od 6. do 9. razreda. Dosegli so nekaj dobrih uvrstitev, 6 učencev se je uvrstilo na regijsko tekmovanje, kjer je Patrik Rotovnik v skoku v daljino dosegel 3. mesto, Aljaž Štefanec v teku na 300 m 3. mesto, Aleks Štefanec v teku na 600 m 3. mesto, Nina Kotnik v skoku v daljino 3. mesto in Andraž Trnovšek v teku na 1000 m 5. mesto. Naziv **športnica šole** si je prislužila Leja Mlakar, naziv **športnik šole** pa Patrik Rotovnik učenca 9. razreda. Mentorica Janja Jakob.

Bralna značka je interesna dejavnost, katere osnovni cilj je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. Vanjo so vključeni učenci od 1. do 9. razreda. Bralno značko za učence od 1. do 5. r. so vodile razredničarke in učiteljice razrednega pouka, za učence od 6. do 9. razreda pa knjižničarka Tadeja Forjan. Bralno značko je osvojilo 112 *učencev razredne stopnje* (1. a – 19 učencev, 2. a – 18 učencev, 3. a – 20 učencev, 4. a – 22 učencev, 5. a – 16 učencev, 5. b – 17 učencev) in 27 *učencev predmetne stopnje* (6. a – 12 učencev, 7. a – 5 učencev, 7. b – 2 učencev, 8. a – 5 učencev, 9. a – 5 učenci), **skupaj 139 učencev**. Učenci prejmejo priznanje iz programa »S knjigo v svet«, ki jih pripravi Društvo Bralna značka Slovenije. Učenci 9. r, ki so devet let brali za bralno značko, prejmejo tudi Spominsko priznanje za zvestobo knjigi in bralni znački v osnovni šoli in knjižno darilo v okviru projekta Zlati bralec – Zlata bralka. Letos je bila to knjiga Andreja E. Skubica **Lahko bi umrl na tem kavču z mano**. Zlati bralci so: Fijavž Enej, Hribernik Januša, Hrovat Zala, Mlakar Leja, Šibanc Teja. **Angleško bralno značko** je opravilo 25 učencev (mentorica Petra Čebular).

V projektu **Semena prihodnosti** so se učenci srečevali pri sooblikovanju, kakšno Slovenijo si zamišljajo in želijo v prihodnosti. Projekt ima 5 ključnih vrednot: učenje za in skozi življenje, inovativna družba, zaupanje, kakovostno življenje ter identiteta (mentorica Rosana Buh). V projektu **Varno na kolesa** so bili vključeni vsi učenci šole. Projekt je bil razdeljen na dva dela (Postajam kolesar, Aktivno na kolesa). Naredili so več nalog, razredno igro joker kolesar, priročnik varnega kolesarjenja, ter bili sklopu izvedenih nalog smo izbrani med 30 najboljših šol (od 171 v Sloveniji). Nosilka dejavnosti je bila Jasmina Vidmar. Učenci so sodelovali tudi v projektih: **Veščine za**

mladostnike, Finančno opismenjevanje, Otroci rešujejo življenja, Šolar na smuči, Pasavček, Množični tek otrok, Mesec nacionalnega branja (Pišem na roko), Podari zvezek, Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo, Petje s srcem, Čisti zobje, Izmenjava šolskih knjig, Podari zvezek, Temeljni postopki oživljanja - AED, Bralne strategije, Zbiralne akcije ...

Drugo leto smo vključeni v razvojno nalogo ZRSS, **Varno in spodbudno učno okolje**. Člani razvojne naloge širijo pridobljene veščine, kako preprečimo, da bi prišlo do negativnega ali odklonskega odziva na določeno situacijo oz. dogodek na člane drugih šol (vodja tima Petra Bukovec Mauh). V triletno razvojno nalogo ZRSS **Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor** je vključenih večina učiteljev naše šole. Poudarek je na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajene z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter spodbuja optimalen razvoj posameznika (vodja tima Suzana Pušnik).

V okviru projekta **Krokus** so devetošolci ozavestili problem holokavsta, nevarnosti rasizma in nestrpnosti... Poleg številnih aktivnosti, ki so jih izvedli, so v gredico posadili krokuse – rumene žafrane v spomin na vse judovske otroke, ki so umrli v času nacizma (mentorica Petra Čebular).

Nacionalni projekt **»RASTEM S KNJIGO OŠ 2024: KAJ MI PONUJA KNJIŽNICA«** je vsako leto namenjen učencem 7. razredov. Učenci so v okviru projekta obiskali Splošno knjižnico Slovenske Konjice. Vsak učenec je prejel izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo. **Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ«** so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

Knjižničarji Splošne knjižnice Slovenske Konjice so učencem predstavili knjižnico: oddelek za odrasle, oddelek za mladino, čitalnico, priročno knjižnico, oddelke v Vitanju, Zrečah in Ločah.

Učencem so ponudili brezplačni vpis v knjižnico in jim razdelili informacijsko-promocijsko gradivo knjižnice ... Opozorili so jih na lepo ravnanje s knjigami, na pravočasno vračanje (mentorica Tadeja Forjan).

Vključeni smo tudi v mrežo **»Zdravih šol«**, poleg vrednot je letošnja rdeča nit projekta Mi vsi za lepši (boljši) jutri. Izvedli smo različne dejavnosti, tako pri rednih urah pouka, razrednih urah, izbirnih predmetih, dnevih dejavnosti, interesnih dejavnosti, v ŠN in OPB. Izvedli smo »Zdrav dan« in k njemu priključili tradicionalni slovenski zajtrk Moj naj zajtrk, delavnice duševnega zdravja, športne

aktivnosti, delavnice temeljnega postopka oživljanja, teme varne rabe interneta, izvajali čistilne akcije v okolici šole, učence, poučili o nevarnostih sončenja in o načinih varne zaščite. Sodelovali smo z ZD Vitanje in ZD Slovenske Konjice (zobozdravniški in sistematski pregledi) ter s centrom za krepitev zdravja (obvezne in dodatne vzgojno-zdravstvene vsebine). Medgeneracijsko druženje smo povezali s srečanjem ob koncu koledarskega leta z nekdanjimi sodelavci šole ... (vodja projekta Iris Kovač). Vključeni smo v **Shemo šolskega sadja in zelenjave**. Z njo želimo otroke ozaveščati o pomenu zdrave prehrane in izboljšati prehranske navade učencev. Ob petkih zjutraj so bili učenci deležni dodatnega obroka sadja ali zelenjave. Trudili smo se, da je ta čim bolj lokalna in ekološka, (vodja projekta Vanja Repnik).

V okviru nacionalnega projekta **Dnevov evropske kulturne dediščine** z naslovom »Potovanja učenja«. Učenci so s pomočjo učiteljev raziskovali dediščino šolstva v Vitanju in pripravljali prispevke za zbornik šole (koordinatorka DEKD na OŠ Vitanje: Mojca Koban Dobnik).

Skozi šolsko leto so potekale **zbiralne akcije** (zbiranje zamaškov, odpadnega papirja, izrabljenih tonerjev, izrabljenih baterij...).

Generacija **devetošolcev** končuje svojo osnovnošolsko obveznost. Vsem 21 učencem želim, da bi se v nadaljnjem izobraževanju dobro odrezali in da bi se v svojem poklicu dobro počutili. Učencem Leji Mlakar, Teji Šibanc, Žanu Jeseničnik, Aljažu Trnovšek je uspelo vseh devet let šolanja dosecati odličen uspeh.

Učenci naše šole so sodelovali v različnih natečajih:

Razred / mentor	Likovni natečaj, literarni natečaj / dosežek
1. a Urška Korošec, Breda Jakop	Likovni natečaj - Naravne in druge nesreče v naravi; Likovni natečaj Safe.si
2. a Vesna Rošer	Likovni natečaj – Naravne in druge nesreče – bodi pripravljen, bodi varen (Ema Rošer – priznanje in nagrada za sodelovanje)
3. a Ida Pačnik	Likovni natečaj – Naravne in druge nesreče (Tjaša Nonar, Jan Rakun – prejemnika nagrade na državni ravni); Množičen tek; Otroci za varnost v prometu
4. a Melita Hrovat	Otroška poezija - Bodi pisatelj; Literarni natečaj – Dekle obljubljeno soncu (priznanje)
5. a Rosana Buh	Likovni natečaj – Naravne in druge nesreče – Gasilci; Likovni natečaj - Odpikajmo nasilje; Spoznavajmo Slovenijo (dopisovanje petošolcev s celotne države)

5. b Jasmina Vidmar	Likovni natečaj – Ustavimo nasilje; Likovni natečaj – Naravne in druge nesreče (priznanje prejeli: Zara Pušnik, Maja rep Vovk, Meta Zbičajnik)
Petra Bukovec Mauh	Lepota kartuzijanske pisave
Petra Slivnikar	Literarni natečaj za poslanico ob tednu otroka (edina nagrajena pesem v Sloveniji – Lara Ravnak)
Vlasta Zorc	Lepopisje, Invalidnost (Tjaša Ledinek - izbor za naslovnico zbornika)

Priznanje je prejela šola za najbolj aktivno šolo (RS) v sodelovanju na natečaju Naravne in druge nesreče v naravi.

3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni

Vsi učenci so sodelovali v projektu **Množični tek otrok in prejeli priznanje za sodelovanje** (koordinatorica Jasmina Vidmar). Učenci prvega in drugega triletja so bili vključeni v projekt **Pasavček**, kjer je bila varnost šolarjev in vseh ostalih udeležencev je na prvem mestu. Aktivnosti so izvajali skozi celo šolsko leto (koordinatorica Melita Hrovat).

V projektu **Semena prihodnosti** so se učenci srečevali pri sooblikovanju, kakšno Slovenijo si zamišljajo in želijo v prihodnosti. Projekt ima 5 ključnih vrednot: učenje za in skozi življenje, inovativna družba, zaupanje, kakovostno življenje ter identiteta (mentorica Rosana Buh). Učenci so sodelovali tudi v projektih: **Varno s soncem**, **Otroci za varnost v prometu**, **Sobivanje – Varno v vrtec in šolo**, **Šolar na smuči**, **Teden pisanja z roko**, **Bodi Fin**, **Cicivesela šola**, **Krpan**, **Zlati sonček**, **SLOfit ...** Drugo leto smo vključeni v razvojno nalogo ZRSS **Varno in spodbudno učno okolje**. Člani razvojne naloge pridobivajo veščine, kako preprečimo, da bi prišlo do negativnega ali odklonskega odziva na določeno situacijo oz. dogodek. Izvedenih je bilo več medsebojnih hospitacij in med kolegialnih tržnic dobrih praks (vodja tima Petra Bukovec Mauh). V triletno razvojno nalogo ZRSS **Vključujoča šola – vključujoč fizični prostor** je vključenih večina učiteljev naše šole. Poudarek je na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvijanju pedagoške prakse, usklajene z individualnimi potrebami in zmožnostmi učenca, ki temelji na formativnem spremljanju ter spodbuja optimalen razvoj posameznika. Izvajali smo hospitacijske nastope - spremljanje pouka po protokolu, ki vključuje fizični, socialni in didaktični učni prostor (vodja tima Suzana Pušnik). Učenci OŠ Vitanje sodelujejo v projektu ESERO organizacije ESA (European Space Agency). V okviru projekta **Krokus** so devetošolci ozavestili problem holokavsta, nevarnosti rasizma in nestrpnosti... Poleg številnih aktivnosti, ki so jih izvedli, so v gredico posadili krokuse – rumene žafrane v spomin na vse judovske otroke, ki so umrli v času nacizma (mentorica Petra Čebular).

Nacionalni projekt »**RASTEM S KNJIGO OŠ 2024: KAJ MI PONUJA KNJIŽNICA**« je vsako leto namenjen učencem 7. razredov. Učenci so v okviru projekta obiskali Splošno knjižnico Slovenske Konjice. Vsak učenec je prejel izvirno slovensko mladinsko leposlovno delo.

Cilji nacionalnega projekta »Rastem s knjigo OŠ« so:

- spodbujanje dostopnosti kakovostne in izvirne slovenske mladinske leposlovne literature;
- promocija vrhunskih domačih ustvarjalcev mladinskega leposlovja;
- spodbujanje motivacije za branje pri šolarjih in njihovega obiskovanja splošnih knjižnic.

Knjižničarji Splošne knjižnice Slovenske Konjice so učencem predstavili knjižnico: oddelek za odrasle, oddelek za mladino, čitalnico, priročno knjižnico, oddelke v Vitanju, Zrečah in Ločah.

Učencem so ponudili brezplačni vpis v knjižnico in jim razdelili informacijsko-promocijsko gradivo knjižnice. Opozorili so jih na lepo ravnanje s knjigami, na pravočasno vračanje. Članstvo v knjižnici jim omogoča izposajo knjig za domače branje, za izdelavo seminarskih nalog, ... v vseh enotah knjižnice.

Učencem so predstavili vzajemni katalog COBISS +, postavitev gradiva po UDK, prostore – oddelek za odrasle, oddelek za mladino in čitalnico (mentorica Tadeja Forjan).

V septembru oz. oktobru 2025 je potekal projekt **Nacionalni mesec skupnega branja**. Poudarek je bil na medgeneracijskem branju oz. skupnem branju pri pouku (mentorica Tadeja Forjan).

V okviru projekta **Zdrava šola (rdeča nit – »Za varno in vključujoče šolsko okolje«** je bila namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, s pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu telesnemu in uševnemu zdravju) smo izvedli različne dejavnosti. Te so se izvajale pri rednih urah pouka, razrednih urah, izbirnih predmetih, dnevih dejavnosti, interesnih dejavnosti, v ŠN in OPB. Izvedli smo »Zdrav dan« in k njemu priključili tradicionalni slovenski zajtrk – pod sloganom »Moj naj zajtrk«, delavnice duševnega zdravja, športne aktivnosti, delavnice temeljnega postopka oživljanja – podpora projektu »Otroci rešujejo življenje«, teme varne rabe interneta, izvajali čistilne akcije v okolici šole, učence poučili o nevarnostih sončenja in o načinih varne zaščite, izvajali delavnice NEON. V sklopu donacije projekta »Otroci rešujejo življenje« s strani Lions kluba Vita Slov. Konjice, smo si zadali, da bo lutka, ki smo jo dobili, prišla v roke vsakega učenca na šoli (predavanje TPO, predstavitev zaporedja TPO)... V sklopu delavnic »Spodbujanja pitne vode« in »Masterchef tekmovanje zdravega obroka« so učenci izvedli dejavnosti, ki spodbujajo kulturo prehranjevanja in spoznavanja načela zdravega prehranjevanja. Katja Temnik nam je predstavila kmetijo Majnik in zelišč, ki jih gojijo. Boris Potočnik (Čebelarska zveza Slovenija) je izvedel čebelarske delavnice. Ogledali smo si vozilo E-transformer (krožno

gospodarstvo). Sodelovali smo z ZD Vitanje in ZD Slovenske Konjice (zobozdravniški in sistematski pregledi) ter s centrom za krepitev zdravja (obvezne in dodatne vzgojno-zdravstvene vsebine). Medgeneracijsko druženje smo povezali s srečanjem ob koncu koledarskega leta z nekdanjimi sodelavci šole. Učenci so v okviru ID izdelovali voščilnice za dom ostarelih v Slov. Konjicah. Pekli zdrave piškote in sušili sadje za božično tržnico ... (vodja projekta Iris Kovač). Vključeni smo v **Shemo šolskega sadja in zelenjave** - 15 delitev sadja in zelenjave. Z njo želimo otroke ozaveščati o pomenu zdrave prehrane in izboljšati prehranske navade učencev. Ob petkih zjutraj so bili učenci deležni dodatnega obroka sadja (80 %) ali zelenjave (20 %). Trudili smo se, da je ta čim bolj lokalna in ekološka (2 delitvi). Učenci so v okviru DD obiskali eno kmetijo v okolici Vitanja. Nabava pri kmetih je znašala 60 % (20 % več kot lani), ostalo so bili trgovci (vodja projekta Vanja Repnik). V okviru nacionalnega projekta **Dnevov evropske kulturne dediščine**, z naslovom »Potovanja učenja«. Učenci so izvajali dejavnosti, ki so jih spodbujale k raziskovanju in ohranjanju kulturne dediščine. Te dejavnosti so bile vključevane v šolski kurikulum. Naša šola je s tem projektom del širše evropske mreže, ki si prizadeva za ohranjanje in promocijo kulturne dediščine (koordinatorka DEKD na OŠ Vitanje: Mojca Koban Dobnik).

4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni

V šolskem letu 2024/2025 nismo sodelovali v projektih na mednarodni ravni. Potekali so pogovori o vključitvi v projekt Erasmus+.

IV. OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA

1. Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja

Na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva pa je vedno več (več računalniških programov, aplikacij, pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov, varstvo pri delu ...). Notranji nadzor poslovanja vrši Svet zavoda, upravni odbor šolskega sklada, ravnateljica in računovodkinja šole, vsak v okviru svojih pooblastil in odgovornosti.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi vrednosti zneskov za plače, stroškov prehrane za delavcev ter ostalih stroškov zahtevke pošljemo ministrstvu in občini,
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,

- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju izplačil položnic,
- spremljanje prihodkov na osnovi izstavljenih računov ali pogodb s strani pogodbenih partnerjev.

V letu 2024 so bili izvedeni inšpekcijski nadzori: sanitarni pregled kuhinje, zdravstveni pregled v vrtcu, ...

Zavod OŠ Vitanje si prizadeva zagotavljati učencem čim bolj kvaliteten pouk, za kar so potrebni usposobljeni in izobraženi učitelji, ki nenehno spremljajo novosti in nove metode dela uporabljajo pri svojem vsakdanjem delu. Kadrovsko smo ustrezno pokriti. Ob koncu leta 2024 je bilo v zavodu zaposlenih v deležu 45,04 delavcev (od tega v vrtcu 14,57). Težave zaradi bolniških odsotnosti smo reševali sproti (nadomestna zaposlitev, delo preko - študentske napotnice, podjemne pogodbe). Leto 2024 smo uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu s poslovanjem smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2. Ovrednotenje razvojnega načrta

V razvojnem načrtu (RN) smo si zadali cilj iskanja novih načinov, pristopov in metod vzgojnega delovanja. Vzgojni načrt zato vse bolj usmerjamo v večjo odgovornost učencev in staršev, pri čemer organiziramo različna izobraževanja za zaposlene in starše. Učence sistematično učimo, kje in kako pridobivati informacije (knjižnica, internet, IKT, sodobna tehnologija) ter jih spodbujamo h kritičnemu presojanju virov. Posebno pozornost namenjamo spodbujanju učenja tujih jezikov ter nadaljujemo s timskim delom strokovnih delavcev. Z različnimi dejavnostmi, tudi v okviru dveh projektov Zavoda RS za šolstvo, spodbujamo aktivno sodelovanje učencev, njihovo izražanje idej, predlogov in pripomb. Pomembno vlogo pri obveščanju ima šolska spletna stran, ki jo sproti posodabljam. Skrbimo za redno vzdrževanje objektov in postopno posodabljanje IKT-opreme, pri čemer dajemo prednost izboljšavam, ki prinašajo prihranke materialnih stroškov ter pozitivno vplivajo na počutje učencev in zaposlenih. Aktivno sodelujemo na prireditvah v kraju ter nadaljujemo sodelovanje z društvi, organizacijami in ustanovami v lokalnem okolju (npr. Center Noordung, Zdravstveni dom, Občina). V sodelovanju s policijo se z učenci pogovarjamo o varni poti v šolo. Nadaljujemo z uporabo aktivnih oblik dela v razredu, pri čemer je poseben poudarek na individualizaciji pouka, delu z nadarjenimi učenci ter delu z učenci s posebnimi potrebami.

V vrtcu skrbimo za strokovno in profesionalno komunikacijo med zaposlenimi, ki temelji na spoštovanju različnosti ter odprtem izražanju mnenj, pripomb in predlogov. Prenos informacij med

zaposlenimi je hiter, pravočasen in učinkovit. Dnevni red prilagajamo potrebam otrok, poslovalni čas pa potrebam staršev. Prisotnost obeh strokovnih delavk zagotavljamo v času največje prisotnosti otrok. Večino prednostnih nalog razvojnega načrta za leti 2024 in 2025 smo uspešno realizirali, med drugim nakup pohištva, investicijsko vzdrževanje, obnovo šolskih prostorov ter selitev v novi vrtec. Nismo pa uspeli realizirati obnove oziroma širitve šolske kuhinje.

V. MATERIALNI POGOJI

1. Investicijsko vzdrževanje

Skrbeli smo za redno in osnovno vzdrževanje šolskih stavb. Večino obnovitvenih in vzdrževalnih del je opravil hišnik. Del stroškov je nastal tudi zaradi izvedbe različnih inšpekcijskih pregledov (sanitarni pregledi – laboratorijske meritve, elektro meritve) ter drugega rednega vzdrževanja objektov (nakup orodja za vzdrževalna dela, materiala za vzdrževanje stavb in njihove okolice). Poleg rednih vzdrževalnih del smo izvedli tudi več investicijsko-vzdrževalnih posegov. Obnovili smo tehnično delavnico in mize v učilnici tehnike, staro hišnikovo delavnico, predstavili gospodinjsko učilnico ter obnovili del stopnic v starem delu šole. Izvedli smo tudi preboj iz hodnika novega vrtca v šolo pri kuhinji, kar je izboljšalo funkcionalno povezanost prostorov. Zaradi poplave, ki je šolo prizadela 4. 7. 2025, smo morali izvesti izsuševanje sten v kuhinji, shrambi kuhinje, učilnicah, garderobi učencev ter v kletnih prostorih novega vrtca.

2. Učna tehnologija in oprema (šola)

Nabava učnih pripomočkov, učil in druge literature je potekala po planu in v skladu s finančnimi možnostmi. S sredstvi šolskega sklada smo učencem plačali gledališke prestave. V okviru programa EDO smo prijavljeni na dobavo IKT opreme (internetne komponente ...), prenosnih računalnikov.

Nabavljenih (nakup ali dar) in obdelanih je bilo 168 knjižnih enot (leposlovje za otroke in mladino, poučne in strokovne knjige za otroke in mladino, strokovne knjige za zaposlene, učiteljsko gradivo). Podarjeno smo prejeli 31 stripov. Učenci in učitelji so imeli na voljo tudi poljudno-znanstvene revije (10). Šola ima naročenih tudi 6 naslovov strokovnih revij za potrebe učiteljev, ki so shranjene v kabinetih učiteljev.

Proračunska sredstva Občine Vitanje smo porabili v skladu s planom za pokritje materialnih sredstev vezanih na šolski prostor, varstva vozačev in jutranjega varstva.

VI. VRTEC

K OŠ Vitanje spada tudi enota Vrtec Vitanje. Delo v vrtcu je uspešno potekalo po programu v skladu z načeli in cilji predšolske vzgoje. **Vrtec** Vitanje je to leto obiskovalo 82 otrok. Delo v vrtcu je v šolskem letu 2024/2025 potekalo v treh oddelkih v prostorih vrtca (50 otrok) in en oddelok (13 otrok) v prostorih šole in en oddelok (19 otrok) v Slomškovi hiši. Število otrok, ki so bili vključeni v posamezne programe v vrtcu na začetku šolskega leta:

	Program - št. oddelkov / št. otrok (skupaj)	Celodnevni program - št. otrok	Poldnevni program - št. otrok	Krajši program - št. otrok
1. kombiniran oddelek	1 / 19 (ŽOGICE)	19	0	0
2. kombiniran oddelek	1/ 19 (BALONČKI)	19	0	0
3. homogen oddelek II. st. obdobje	1/ 13 (PIKAPOLONICE)	13	0	0
4. homogen oddelek I. st. obdobje	1/ 12 (MEHURČKI)	12	0	0
5. heterogen oddelek II. st. obdobje	1/ 19 (VETERNICE)	19	0	0
Skupaj:	5 / 82	82	0	0

Za vzgojo in dobro počutje otrok so se po svojih najboljših močeh trudile diplomirane vzgojiteljice (5) in vzgojiteljice (5). Dva otroka sta dnevno spremljali spremljevalki. Število zaposlenih v vrtcu, je določeno na osnovi normativov in standardov o številu zaposlenih in v soglasju z ustanoviteljem Občino Vitanje. Nakupili smo nekaj novih knjig za vsako igralnico, didaktične igrače, računalnik, projektor, jedilni pribor, posodo, stopnice za previjano mizo, stolčke – z zaščito, posteljnino ... Uredili smo igrišče za otroke. Opravili nujna vzdrževalna dela in uredili zelenjavno – zeliščni vrt.

Dnevni red (prilagojen prihajanju in odhajanju otrok, dejavnosti otrok):

<i>čas</i>	<i>dejavnost</i>
5.15 – 8.00	Sprejem otrok ob prihodu v vrtec, prosta igra po želji otrok (igralni kotički, umirjene dejavnosti ...)
8.00 – 8.30	Skrb za osebno higieno, priprava na zajtrk, zajtrk

8.30 – 11.30	Jutranji krog, usmerjene dejavnosti (iz vseh področij kurikula), malica, gibalne dejavnosti na prostem ...
11.30 – 12.00	Priprava na kosilo, kosilo
12.00 – 14.00	Priprava na počitek in počitek
14.00 – 16.00	Prosta igra - koticiki, malica, odhod domov ...

Otroke iz različnih skupin smo združevali v času počitnic, v času večje odsotnosti otrok v oddelku, v jutranjem in popoldanskem času.

Strokovne delavke so razvijale medsebojno sodelovanje otrok in odraslih, spodbujale otroke k izražanju svojih idej in zamisli. Dejavnosti so načrtovale in nadgrajevale glede na predznanje otrok in se odzivale na njihove individualne potrebe, želje in interese. Otrokom so bile vzgled za rabo govora v različnih funkcijah in tako vplivale na njihovo rabo govora (pri izražanju čustev in počutja, vzpostavljanju medsebojnih odnosov, zastavljanju vprašanj, posredovanju informacij) v medsebojnih interakcijah in v komunikaciji z odraslim. Otroci so spretno povezovali nove informacije s stvarmi, ki jih že poznajo, spodbujani so bili k razmišljanju, iskanju rešitev, sodelovali so v pogovorih v različnih oblikah (individualno, v manjših skupinah, skupno). Otroci so aktivno sodelovali pri organizaciji prostora in pripravi sredstev pred dejavnostjo, kar jih je navduševalo in jim krepilo samozavest. Pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti so strokovne delavke izhajale iz otrok in tem, ki jo jih načrtovale v LDN oddelka. Ustvarjale so pogoje za njihov celosten razvoj s pestro ponudbo sredstev in vsebin. Skrbele so za prijetno klimo v igralnici, reševanje konfliktov, spoštovanje pravic vseh otrok. Spodbujale so radovednost in ustvarjalnost, skrbele za zdravje z gibanjem na prostem in v prostorih vrtca in z zdravo prehrano. Velik poudarek so dajale socialno-emocionalnem učenju in zorenju ter razumevanju otrokovih reakcij. Otroci so razvijali iskrenost, spoštovanje drugih otrok in odraslih in osvajali določena pravila vedenja v različnih okoljih in situacijah. Kulturna medsebojna komunikacija je potekala skozi vso leto, otroci so uporabljali vljudnostne izraze in se kulturno obnašali pri prehranjevanju. Spodbujale so starše in ostale družinske člane k aktivnemu vključevanju v delo v vrtcu. Ključne metode pri zagotavljanju elementov uspešne prakse so bile pogovor, poslušanje, pripovedovanje, razlaga, opazovanje, igra, raziskovanje, proučevanje. Dejavnosti so načrtovale tako, da so bile otrokov v izziv, da so sami iskali rešitve in s tem nadgrajevali lastne izkušnje. Načrtovane dejavnosti so izvajale v igralnicah (vodene dejavnosti, stalni koticiki), v garderobi (jutranje razgibavanje, vadbene ure), na igrišču, šolski telovadnici, na hribu nad vrtcem, na različnih mestih v kraju (v naravi) ...

Kotičke v igralnicah so nekajkrat spremenile, prestavile, dodajale nove – povezane z obravnavano temo. Otrokom so nudile sredstva in materiale, ki so na voljo v vrtcu, glede na temo so jih prinašale tudi od doma, iz narave, knjižnice, prinašali so jih tudi otroci in starši. Oblike dela so izbirale glede na dejavnost. Izbirale so pestre in raznolike vsebine, teme. Otroci so spoznali in usvojili veliko novih besed povezanih z različnimi vsebinami, ki so jih obravnavali. Zelo radi so sodelovali tudi v vseh likovnih dejavnostih (različne tehnike in materiale). Pritegnile so jih tudi plesne, dramske in glasbene dejavnosti. Delavke so dnevno v svoje delo uspešno vključevale vsa področja: jezik, družba, narava, umetnost, matematika, gibanje. Pravila in dogovori kot sestavni del urejenega socialnega okolja so vplivali na prijetno, varnost otrok, urejenost prostorov in primerno ravnanje s sredstvi.

Otroci prvega starostnega obdobja so največ pridobili na gibalnem področju. Nekateri ob prihodu v vrtec še niso znali samostojno hoditi in so imeli na začetku na sprehodih nekaj težav. Ob koncu šolskega leta pa so prehodili določeno razdaljo brez težav. Pri vseh pa je bil razvoj od vstopa v vrtec, do konca šolskega leta dobro viden. Najbolj uspešna področja z vidika razvoja otroka so bili umetnost-dramatizacija, družba in gibanje. Ta skupina (**Mehurčki**) je izvedla teme: Jaz in moji novi prijatelji, Barvita jesen, Spoznavamo svet domačih živali in hrane, Čarobni december, Babica zima, To sem pa jaz – deli telesa, Pomlad v barvah, Na soncu.

Skupina **Pikapolonice** (kombinirana skupina) je izvedla sklope: Uvajanje in medsebojni odnosi; Jesen in darovi narave; Čebelica, moja prijateljica; Praznični čas in medsebojna povezanost; Zdravje; Ljudska izročila in pust; Družina in medsebojni odnosi; Prometna vzgoja (Pasavček); Na travniku; Varno s soncem. Skupina **Žogice**: Mi smo Žogice – spoznajmo se; Pozdravljena jesen; Skrbim za svoje zdravje; Pravljичni december; Zima, zima bela; Kulturni pustni mesec; Moja družina; Pozdravljena pomlad (Velika noč, Pasavček); Živali na kmetiji; Živali na travniku; Varno na soncu.

Skupina **Balončki**: To sem jaz, spoznajmo se; Pišla je botra jesen; Bilo je nekoč; Praznični december; Živali pri babici zimi, zimska oblačila, zimski šport; Pust veselih ust; Moja družina; Pod medvedkovim dežnikom; Skrb za zdravje; Kaj vse lahko naredimo iz blaga; Slonček Elmer.

Skupina **Veternice** (predšolski otroci): Vrtec in moji novi prijatelji; Prišla je botra jesen; Teden otroka; Požarna varnost; Čebelice; Veseli december; Zima in igriva matematika; Družina; Promet - Pasavček; Potujemo po svetu - Avstralija; Varno s soncem; Potujemo po svetu Afrika; Zdrav način življenja; Gusarji in morje. Za predšolske otroke je bila prednostna naloga – Spodbujanje čim večje govorne aktivnosti otrok oz. poudarek na PSP otrok (Andreja Pušnik).

Vsi otroci so bili vključeni v projekt **Pasavček, Evropski teden mobilnosti - varno na cesti, Evakuacija vrtca, Dan čebelarjev – tradicionalni slovenski zajtrk, Varno s soncem, Zdravje v vrtcu**. V okviru projekta **Varno s soncem** smo otroke ozaveščali o problematiki pretiranega

izpostavljanja soncu in kako se pred njegovimi nevarnostmi zaščititi. Še posebej smo bili pozorni na to v poletnih mesecih (gibanje v senci, pitje vode ali nesladkanega čaja pred dehidracijo, zaščita – kreme, oblačila). Mehurčki so bili pod vodstvom Anja Kumer vključeni v projekt Turizem in vrtec – Tradicija v Vitanju za najmlajše. Spoznavali so raznoliko lokalno hrano in njeno potovanje z »njive in hleva« na mizo.

Potekale so številne dejavnosti s poudarkom na prometni vzgoji in varnosti otrok v prometu. Otroci so bili seznanjeni z varnim načinom življenja, z varnim vedenjem, živeti in ravnati varno v različnih okoljih: doma, v prometu, v vrtcu, v prostem času, pri igri in športu.

Izveden je bil plavalni in smučarski tečaj (donacije ŠD Vitanje). Vsi otroci so si ogledali gledališko predstavo »Črtek v prometu« - gledališče Ku-Kuc. Učiteljica Tina Maček je izvajala angleščino v vrtcu. V Cici veseli šoli so sodelovali vsi predšolski otroci (mentorica Andreja Pušnik).

Štiri študentke so bile na praksi v vrtcu. Sodelovanje s starši vrtcu je bilo dobro, starši so se vključevali v načrtovanje dela (pravljični december, norčavi pust, materinski dan, priprava dobitkov za vrtec teče). Izvedli smo dva roditeljska sestanka. Predavanje za starše je bilo slabo obiskano. Izvedli pa smo slovo od mini maturantov v Centru Noordung, izvedli Spanje v vrtcu za predšolske otroke. V aprilu 2025 je bil Dan odprtih vrat za vse novince in vse preostale, ki so si želeli ogledati kako poteka dan v vrtcu. Vrtec je sodeloval na prireditvah v kraju (pustovanje) in z društvi (LD, GD, PD, DPM ...). Poleg igralnic so otroci uporabljali tudi zunanje površine (igrišče za vrtcem, igralne površine pred vrtcem, igrišče ob Centru Noordung) in telovadnico OŠ. Otroci so zelo radi hodili na sprehode po Vitanju, proti gradu, okoli Tičnice, do kmetije Jager, po Antonovi ulici do tamkajšnje cerkve. Tedenska vadba v telovadnici šole pod vodstvom Pingo vadbe.

Otroke sta s pravilnim postopkom umivanja zob seznanili zobna asistentka (Katja Lenart) in medicinska sestra za preventivo. Policistka PP Sl. Konjice je otroke seznanila z osnovnimi pravili v prometu. V mesecu požarne varnosti smo uspešno izvedli evakuacijo v primeru požara in si nato še ogledali gasilski dom Vitanje. Vsak otrok je ob koncu šolskega leta (v skupini) dobil domov portfolio, v njem je viden razvoj in napredek otroka od septembra 2024 pa do junija 2025. Bil je organiziran kostanjev piknik (15. 10 2024), pohod z lučkami in prihod Dedka mraza, ter božična tržnica. Nastop ob materinskem dnevu - marec 2025, je bil izveden v jedilnici šole, Vrtec teče smo izvedli v soboto 7. 6. 2025 in ga združili z zaključkom za otroke vrtca – obiskala sta jih klovn in klovnesa. Slovo Mini maturantov pa je bilo v ponedeljek, 9. 6. 2025. Otroci so opravili predšolsko bralno značko.

Izobraževale so se tudi strokovne delavke po IP:

Katja Dobnik – Zdravje v vrtcu, Varno s soncem, Pasavček, Izobraževanje v vrtcu in šoli.

Anja Kumer – Izobraževanje v vrtcu in šoli.

Andreja Pušnik – Izobraževanje v vrtcu in šoli, Jaz vzgojiteljica, jaz učiteljica, Obvadovanje stresa in skrb za duševno zdravje v skupini in razredu.

Tina Repič: Pasavček, Zdravje v vrtcu.

Vse strokovne delavke so bile vključene v študijsko skupino za PV. Vse strokovne delavke so bile aktivne na pedagoški konferenci (2), mesečnih strokovnih aktivih (6), delovni akciji (1). V vrtcu smo izvajali kolegialne hospitacije. Kamišibaj predstave sta izvajali Tamara Hren Rejec in Tina Repič. Pripovedovanje ob slikah je otroke zelo pritegnilo k poslušanju in ustavrjanju po predstavi.

S strokovnimi delavkami sem se sprotno dogovarjala o poteku dela v vrtcu, o problematiki, o načrtovanju skupnih tematskih sklopov, o prihajajočih prireditvah in o izvedbi le teh. Dokumentacijo smo prvo leto vodili preko eAsisenta za vrtce. Delavke imajo na voljo tudi strokovno literaturo – knjige, priročnike in revije (Kurikulum za vrtce, revija Vzgojiteljica, Ciciban, Cicido, e-Priročnik o predšolski vzgoji). Bolniške odsotnosti smo nadomeščali z zaposlitvijo delavk preko podjemne pogodbe in preko študentskih napotnic. V vrtcu je bilo opravljenih več inšpekcijskih - sanitarnih pregledov. Neskladij ni bilo. V mesecu juliju 2027 so delavke vrtca urejale prostore v novem vrtcu, ki je vrata odprl 1. 9. 2025.

VII. IZ POROČIL

1. Delo šolske svetovalne službe

Skozi celotno šolsko leto je opravljala raznolike naloge, ki so obsegale več delovnih področij. Izpostavim naj naslednja:

- vpis šolskih novincev (26 novincev, februar); 1 otrok prepisan na OŠ Vojnik, 1 otrok na OŠ Zreče, 5 otrok odloženih; v š. l. 2025/2026 je v 1. razred vpisanih 19 otrok.
- tekom š. l. je bil 1 učenec prepisan na OŠPP V parku na podlagi Komisije za sprejem šolskih novincev. Trije učenci so se zaradi selitve prepisali na druge šole (2 na OŠ Rečica ob Savinji, 1 na OŠ Pod goro).
- karierno svetovanje (poklicna orientacija ter vpis v srednjo šolo). Koordinirala je predstavitve srednjih šol na RU. Za učence 8. in 9. r. je vzpostavila spletno učilnico Karierna orientacija (predstavitev srednješolskega izobraževanja, omejitev vpisa, štipendiranje, nekaj nasvetov, ki pomagajo pri odločanju in najpomembnejše datume, ki so pomembni pri vpisu v SŠ, vodenje izpolnjevanje e-vprašalnika e-VPP). V decembru in januarju sta z razredničarko 9. r. izvedli individualno svetovanje za učence in starše, ki so se ga udeležili vsi učenci s starši. Ob koncu šolskega leta je za učence pripravila pisno informacijo o štipendijah in pripravila poročilo o

vpisu devetošolcev 2024/2025 v SŠ. Devetošolci so se v SŠ vpisali preko elektronske prijavnice.

- subvencionirana prehrana - šol. letu 2024/2025 je imelo 99 učencev subvencionirano malico, 57 učencev brezplačno kosilo in 38 učencev 50 % subvencionirano kosilo. Iz Drobotnice (zbrano 1650 eur) smo pomagali pokrili dolg pri plačilu prehrane nekaterim učencem, pomoč učencem pri plačilu ŠN, ZŠN, plačilo stroškov za preventivne delavnice »Varna raba interneta Safe.si«, plačilo prevoza v Slov. Konjice učencem za sprejem v pomladek RK.
- šolske potrebščine: 22 bonov v vrednosti 440 € (oz. 20 bonov x 20 €). S sredstvi RK Slovenije, OZ Slov. Konjice smo 22 otrokom pomagali pri nakupu šolskih potrebščin, ki jih lahko uveljavijo v papirnicah Office&More oz. Bags&More. V sklopu akcije Podari zvezek je 22 zvezkov ostalo na šoli za naše učence - Karitas.
- novoletno obdarovanje - z društvom Enostavno pomagam smo v prednovoletnem času v akciji Božičkova tovarna daril pomagali 10 družinam pri obdarovanju 19 naših otrok tako iz vrtca kot iz šole. Leo klub Slov. Konjice je v okviru dobrodelne akcije »Miklavževo obdarovanje« obdaroval 12 otrok vrtca in šole.
- šola v naravi - Letna šola v naravi za učence 5. razreda je bila izvedena 9. 9. – 13. 9. 2024 v Izoli. Šola je namenila finančno pomoč 3 učencem, ki so oddali vloge za subvencijo ŠN.
- Od 10. 3. do 14. 3. 2025 smo izvedli zimsko šolo v naravi za 6. razred. Učenci so bivali v ČŠOD na Gorenju. Stroški prevoza, bivanja, smučarskih kart in stroški strokovnega kadra so znašali skupno približno 196 € na učenca. Vlogo za dodelitev sredstev za subvencijo ZŠN so oddale 4 družine. Lions klub Konjice je po oddani vlogi s strani šole za sofinanciranje zimske šole v naravi za otroke iz socialno ogroženih družin doniral sredstva za plačilo celotne ZŠN 4 učencem. 2 učencema pa je podjetje Baumuller Dravinja iz Slov. Konjic pomagalo pri plačilu obveznosti v skupnem znesku 158,67 eurov.
- Za učence 7. razreda smo izvedli dejavnosti z naravoslovnimi in športnimi vsebinami v ČŠOD Radenci v Beli krajini od 2. 6. do 6. 6. 2025 v ČŠOD Radenci v Beli krajini. Znesek na učenca je bil 182 €. Vlogo za dodelitev sredstev za subvencijo ŠN so oddali starši 2 učencev. Iz sredstev - Drobotnica smo tema dvema pomagali vsakemu s 95 eur.
- letovanja - v sodelovanju z RK Slovenije, OZ Slov. Konjice smo 2 učenca vključili na brezplačno letovanje na Debelem rtiču v času prvomajskih počitnic (od 26. 4. do 3. 5. 2025. 6 učencev je od 18. 7. do 25. 7. 2025 letovalo v 7-dnevnem brezplačnem letovanju RK Slovenije na Debelem Rtiču.

- koordinatorica dela z nadarjenimi učenci - vodila je postopek identifikacije učencev (3) (soglasje staršev, vrednotenje ocenjevalnih lestvic učiteljev, sestanek za identifikacijo, razgovori s starši, sodelovanje na timskih sestankih). V šol. letu 2024/2025 smo imeli identificiranih 9 nadarjenih učencev.
- vodila je šolski parlament - šolski parlament je obravnaval temo Šolski sistem. Z učenci je izvedla več srečanj na izbrano temo. 5 učencev je sodelovalo na medobčinskem otroškem parlamentu, ki smo ga pripravili in izvedli v Noordung centru (7. 3. 2025). 1 učenec se je udeležila tudi Regijskega otroškega parlamenta v Štorah (19. 3. 2025).
- integracija otrok s posebnimi potrebami: v šol. letu 2024/2025 smo imeli od 1. do 9. razreda 20 otrok s posebnimi potrebami, ob koncu šolskega leta 19 učencev. Pomagala pri nastavitvi in izvajanju IP. S specialno pedagoginjo je sodelovala pri pripravi poročila.
- koordinirala je dejavnost zdravstvene vzgoje (sodelovala s koordinatorko, dipl. med. sestro Katarino Verhovšek, izvajalkami in razredniki).
- učno vzgojna problematika – zaradi učno-vzgojne in socialne problematike je sodelovala z razredniki od 1. do 9. razreda, vedno kadar so jo le ti zaprosili za pomoč. Po potrebi je sodelovala tudi s starši vseh teh učencev. Celo šolsko leto se je tedensko vključevala v delo v vrtcu (opazovanje dinamike otrok in morebitna odstopanja posameznih otrok, 12 otrok je odstopalo vedenjsko in razvojno in so potrebovali posebne pristope dela, svetovanja staršem ...). Sodelovala je v komisiji za sprejem otrok v vrtec.
- NPZ – prijava učencev na NPZ (3., 6. in 9. razred), pregled podatkov (3., 6. in 9. razred), priprava dokumentacije za NPZ.
- izbirni predmeti – priprava gradiva in navodil za prijavo preko eAsistenta.
- sodelovanje s preventivno sestro glede izvedbe razrednih ur in ur zdravstvene vzgoje, z zunanjimi institucijami (CSD Sl. Konjice, OZRK Sl. Konjice, DPM Vitanje, PP Sl. Konjice, Humanitarno društvo Enostavno pomagam, Lions klub Sl. Konjice, Centrom Šteker, centrom za psihodiagnostična sredstva).
- sodelovanje na rednih mesečnih konferencah in tedenskih aktivih, redovalnih konferencah in timskih sestankih ter govorilnih urah.
- koordinirala predavanja – medosebni odnosi, zaslonski čas in duševno zdravje, reševanje problemov, Tom potuje, ob vstopu v 1. razred, izvedba testiranja 8 učencev – test kognitivnih sposobnosti WISC-V.

2. Šolska knjižnica

Delo šolske knjižnice je potekalo po letnem delovnem načrtu šolske knjižnice. Nabava knjižničnega gradiva je potekala smotno in v skladu z vzgojno - izobraževalnim procesom ter po posvetovanju s pedagoškimi delavci in v skladu s finančnimi možnostmi šole. Nabavljenih (nakup ali dar) in obdelanih je bilo **168 knjižnih enot** (leposlovje za otroke in mladino, poučne in strokovne knjige za otroke in mladino, strokovne knjige za zaposlene, učiteljsko gradivo). Od tega nam je kar **31 stripov** podarila ga. Polonca Štritof. V računalniškem katalogu Cobiss je vpisanih **4812 knjižnih enot**.

V tem šolskem letu smo s COBISS3 prešli na novo programsko opremo COBISS Lib. Nova generacija programske opreme je spletna aplikacija z enakimi funkcionalnostmi, kot jih ima COBISS3, vendar z novim uporabniškim vmesnikom. Aplikacija deluje v običajnih spletnih brskalnikih in jo je možno uporabljati na različnih napravah, tudi tablicah in mobilnih telefonih.

Prehod je vzel kar nekaj časa za dodatno izobraževanje in raziskovanje aplikacije.

Izposoja je potekala po urniku, ki visi na vidnem mestu pred knjižnico. S 1. 2. 2025 se je urnik spremenil. Knjižnica v ponedeljek, sredo in četrtek pred poukom ni bila odprta, kar se je poznalo pri obisku in izposoji. Računalniško je bilo **izposojenih 2807 knjižnih enot** učencem in pedagoškim delavcem. Dejansko je bila izposoja oziroma uporaba knjižnega gradiva večja, saj knjige, ki so si jih učenci izposodili za »razredne knjižnice«, niso bile evidentirane pri vseh učencih. Prav tako pri vseh niso bile evidentirane poučne knjige in revije, ki si jih učitelji izposodijo v razred za potrebe pouka, ob izvajanju dnevnih dejavnosti (ND, TD, KD) in različnih projektov.

Število obiskov v šolski knjižnici je bilo precej višje od izposojenih enot, saj so učenci prihajali v knjižnico pred in po pouku in v času podaljšanega bivanja. V tem času so lahko delali domačo nalogo, listali revije, pregledovali poučne knjige ali tiho brali. Šola ima naročene poljudno-znanstvene revije za potrebe učiteljev in učencev, ki so shranjene v šolski knjižnici. Učenci in učitelji si lahko izposojajo revije za branje v šolski knjižnici, po dogovoru pa tudi na dom.

Pedagoško delo je potekalo po načrtu. Učencem je knjižničarka individualno svetovala ob obisku knjižnice. Opozarjala jih je na lepo ravnanje s knjigo, na pravočasno vračanje knjig, navajala na smotno uporabo knjižničnega gradiva, svetovala pri iskanju knjig in jim pomagala pri iskanju informacij. V računalniški učilnici jih je seznanjala s portalom Franček, šolskim spletnim slovarjem slovenskega knjižnega jezika in jih uvajala in navajala na delo z knjižničnim katalogom Cobiss+.

V šolski knjižnici sta 2 računalnika za potrebe učencev. Učenci lahko iščejo informacije za pouk, za izdelavo seminarskih nalog, za pripravo na govorne nastope, ... Skupinske oblike knjižnične vzgoje so bile realizirane po izdelanem programu. Knjižna, knjižnična in književna vzgoja bralcev se je realizirala tudi s številnimi dejavnostmi:

- 17. september - dan zlatih knjig, začetek branja za bralno značko, obisk prvošolcev v šolski knjižnici.
- Nacionalni mesec skupnega branja; medgeneracijsko branje; branje pravljic v koroškem in pohorskem narečju.
- Razstave ob obletnicah rojstva pomembnih slovenskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev, ki so »umetniki sezone« v bralnem letu.
- Praznični december - ustvarjanje prazničnega vzdušja v šolski knjižnici.
- Slovenski kulturni praznik - 8. februar.
- 21. marec – svetovni dan poezije; posebna akcija branja poezije, reševanje skupne križanke; sodelovanje vseh učencev.
- 2. april - obletnica rojstva H. C. ANDERSENA in mednarodni dan knjig za otroke; knjižna uganka.
- 23. april - svetovni dan knjige in avtorskih pravic; knjižna uganka.
- Razstava ob obisku Primoža Suhodolčana; zaključek bralne značke.
- Noč branja; dejavnosti po postajah; pred knjižnico krila za fotografiranje.
- Povezovanje s splošno knjižnico; obisk prvošolcev v knjižnici Vitanje; projekt Rastem s knjigo.
- V okviru projekta Vključujoča šola smo skupaj z učenci spreminjali postavitev določenega pohištva v knjižnici.
- Medpredmetno povezovanje.

Mentorice bralne značke na razredni stopnji so razredničarke, na predmetni stopnji mentorica bralne značke knjižničarka. Pri izvajanju bralne značke v 6. in 7. razredu ji je pomagala učiteljica slovenščine Petra Slivnikar. Bralno značko je osvojilo 112 učencev razredne stopnje (1. r. : 19 učencev; 2. r.: 18 učencev; 3. r.: 20 učencev; 4. a: 22 učencev; 5. a: 16 učencev; 5. b.: 17 učencev) in 27 učencev predmetne stopnje, skupaj **139 učencev**. Učenci so prejeli priznanje iz programa »S knjigo v svet«, ki jih pripravi Društvo Bralna značka Slovenije.

Učenci 9. r., ki so vseh devet let brali za bralno značko, prejmejo tudi Spominsko priznanje za zvestobo knjigi in bralni znački v osnovni šoli in knjižno darilo v okviru projekta ZLATI BRALEC – ZLATA BRALKA. Letos je bila to knjiga Andreja E. Skubica *Lahko bi umrl na tem kavču z mano*.

Zlati bralci so bili: Fijavž Enej, Hribernik Januša, Hrovat Zala, Mlakar Leja, Šibanc Teja.

Ob zaključku bralne značke smo učence v petek, 30. 5. 2025, nagradili z Nočjo branja. Učenci so bili ves večer aktivni. Po skupinah so obiskali kar 15 postaj, na vsaki pa jih je čakal izziv, ki so ga morali

rešiti, da so dobili črko za končno geslo. Ko so zbrali vse črke, so iz njih morali sestaviti geslo, in sicer: Branje ti da krila. Gost večer je bil Primoža Suhodolčana, sodobni otroški in mladinski pisatelj, ki velja za enega najbolj priljubljenih. O sebi je povedal mnogo anekdot, tako da smeha ni manjkalo.

Noči branja se je udeležilo 125 učencev, v šoli jih je prespalo 92.

Učence 7. razreda je v okviru bibliopedagoških ur seznanila z nacionalnim projektom Rastem s knjigo. Knjižničarka Tadeja Forjan jih je spodbujala k branju izvirnih slovenskih mladinskih leposlovnih knjig in jih motivirala za obiskovanje splošnih knjižnic. V okviru projekta so 11. 4. 2025 obiskali Splošno knjižnico Slovenske Konjice, kjer so v dar prejeli knjigo Mateje Gomboc *Sposojena babica Štefi*. Medpredmetno povezovanje med knjižnico, učenci in učitelji poteka pri vseh predmetih. S knjižničnim gradivom se vključujem v pouk in sodelujem pri načrtovanju dnevov dejavnosti.

3. Šolska prehrana

Šolska kuhinja je pripravljala tople malice, kosila in zajtrke za učence šole in VVZ. Vodja šolske prehrane, učitelji in kuhinjsko osebje je poskušalo razvijati kulturo zdravega prehranjevanja, prav zato uvajalo nove jedilnike z zdravo in pestro prehrano. V šolskem letu 2024/2025 smo imeli organizirano malico za vse učence. Po novem Zakonu o šolski prehrani so učenci upravičeni do subvencionirane prehrane, ki jo uveljavljajo starši z vlogo, ki jo je predpisal zakonodajalec. Pravilno in pravočasno objavljeni obroki so se upoštevali pri plačilu. Kosilo ali malico so lahko objavili do osme ure istega dne ali dan prej v kuhinji ali v tajništvu.

Malico oz. kosilo so učenci plačali po izdani položnici.

Število učencev, ki so bili naročeni na prehrano v šoli (ob koncu š. l.): 207 (100 %).

Jedilnike je sestavljala komisija za šolsko prehrano: Melita Hrovat, vodja šolske prehrane; Mojca Koban Dobnik, Anja Kumer (vrtec), Jožica Jeseničnik. Tudi učenci so lahko sodelovali pri sestavi jedilnika s predlogi, ki so jih oddali razredniku.

Cena prehrane je ob koncu šolskega leta 2024/2025 znašala:

ZAJTRK – dnevni obrok	0,90 €
MALICA – na mesec	1,10 €
KOSILO 1. - 5. razred – dnevni obrok	3,10 €
KOSILO 6. - 9. razred – dnevni obrok	3,35 €

V šolski kuhinji je bil izveden redni inšpekcijski pregled, prav tako je bila izvedena verifikacija HACCP sistema v šolski kuhinji in kontrola brisa delovnih površin. Inšpekcijski pregled je bil opravljen z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja področje kuhinje.

Pregledana je bila naslednja dokumentacija: analiza dejavnikov tveganja, določitev KKT, monitoring nad temperaturo hladilnih in zamrzovalnih naprav, izjave zaposlenih o zdravstvenem stanju, evidenca odvoza organskih odpadkov, evidenca usposabljanja zaposlenih.

4. Delo laborantke

Laborantsko delo pri naravoslovnih predmetih (naravoslovje, kemija, biologija in fizika) je opravljala Ana Ocvirk (Tadeja Forjan) (v obsegu 0,09 delovnega mesta). Sodelovala je pri eksperimentalnih vajah z učitelji naravoslovnih predmetov ter jim pomagala pred in po pouku pripraviti didaktično gradivo in laboratorijske pripomočke ter jim pomagala pospraviti laboratorijski pribor. Pomagala je pri izvajanju tekmovanj (kemija, biologija, fizika), pri urejanju kabineta biologije – kemije.

5. Delo specialne pedagoginje

Ure dodatne strokovne pomoči je izvajalo 6 strokovnih delavk, in sicer psihologinja Mateja Rubin Kovačič, specialna pedagoginja Vanja Repnik, mobilni socialni pedagoginji Klavdija Šket (OŠ Pod goro) in Laura Ovčar (OŠ Pod goro), mobilna specialna in socialna pedagoginja Maja Godec (OŠ Pod goro) in mobilna specialna pedagoginja Sanja Brumen (Cirius Kamnik). Realizacija vseh ur DSP je bila 107 %. Število ur DSP se je med letom spremenilo.

V začetku šolskega leta je imelo ure DSP po odločbi 19 učencev. Odločbo je sredi šolskega leta dobil še en učenec. Enemu učencu se je odločba sredi leta spremenila. En učenec se je sredi leta prešolal na šolo s prilagojenim programom. Trem učencem smo konec leta poslali poročilo za preverjanje odločbe. Zaradi težav pri šolskem delu, smo ob koncu šolskega leta na usmerjanje posli 4 učence. Ob koncu šolskega leta je imelo DSP 19 učencev. Tedensko smo izvajali 38 ur DSP – premagovanja primanjkljajev, 17 ur DSP – učne pomoči in 3,5 ure ISP iz 0,5. Po novih odločbah smo izvajali pri 18 učencih še ure svetovalnih storitev. Pri gibalno oviranem učencu 9. razreda je 2 uri DSP izvajala specialna pedagoginja iz CIRIUS Kamnik. Ta učenec je imel tudi spremljevalko Jernejo Korošec. Urnik DSP se je čez leto spremenil (3x). V okviru 0,5 ure pomoči na oddelek se je po potrebi izvajala diagnostika ali pomoč individualno ali v razredu učencem (7 učencev, od 1. do 5. razreda). Realizacija ISP ur je bila 100 %.

Vsi učenci z odločbo so delali po individualiziranih programih. Razvijala se je pozornost in koncentracija, fina, groba in grafomotorika, vidne in slušne zaznave, pisno in ustno sporočanje, orientacija, pomnjenje, samopodoba, mišljenje, matematične spretnosti, pri starejših pa še

samoregulacijske spretnosti na področju učenja. Vse se je razvijalo v povezavi z učno snovjo razreda, v katerega je učenec hodil. Specialna pedagoginja Vanja Repnik je vodila tudi timske sestanke. Veliko je sodelovala z učitelji razredne in predmetne stopnje in spremljevalko gibalno oviranega otroka. Z učitelji je sodelovala preko pogovorov, sestankov, evalvacij. Pomagala jim je z nasveti o načinu dela z učenci s posebnimi potrebami, o načinih odpravljanja težav, pomagala je pri pripravi in evalvaciji IP in sodelovanju s starši. Sodelovala je s strokovnimi delavci s CIRIUS Kamnik. DSP je izvajala tudi v vrtcu, 4 ure na teden. V vrtcu so izvajale ure DSP še dve delavki v obsegu 5 ur. Ure DSP je v vrtcu imelo 7 otrok.

Druga strokovna delavka Mateja Rubin Kovačič je izvajala ure DSP premagovanje primanjkljajev za 3 učence skozi celo leto. Pri učencih je razvijala pozornost, vidne in slušne zaznave, pisno in ustno sporočanje, orientacijo, pomnjenje, razvijanje mišljenja, matematične spretnosti, samoregulacijske spretnosti, urila strategije učenja, razvijala pozitivno samopodobo, odgovornost do šolskega dela ... Maja Godec je nudila pomoč 8 učencem in 3 otrokom iz vrtca (skupaj 11 ur na teden). Z učenci je krepila socialne spretnosti, razvijala njihove funkcije in jim nudila pomoč na različnih področjih, tako predmetnih kot tudi pri premagovanju trenutne stiske ali težav. Pomagala jim je razvijati pozitivno samopodobo, razvijati samokontrolo in organiziranost pri šolskem delu. Laura Ovčar je nudila 4 ure pomoči (4 učenci), od tega 2 v vrtcu (2 otroka). Klavdija Šket 8 ur pomoči (8 učencev) in Sanja Brumen 2 uri (1 učenec).

6. Delo v OPB

V šolskem letu 2024/2025 smo imeli organizirana dva oddelka podaljšanega bivanja (v obsegu 1,80 delovnega mesta). Vanj so vključeni učenci od 1. do 5. razreda. Učence smo združevali po potrebi v dve skupini podaljšanega bivanja. Nekaj učencev se je OPB-ju pridružilo v mesecu marcu, da bi tam delali domačo nalogo ob določeni strokovni podpori s strani učiteljev. Delo v OPB je izvajalo 5 učiteljev. Vodja aktiva OPB je bila Iris Kovač.

Število učencev vključenih v **OPB** po razredih:

Delo je potekalo po na začetku šolskega leta dogovorjenih metodah in oblikah poučevanja. Starši so bili s programom dela seznanjeni na roditeljskih sestankih.

1. razred	19 učencev
2. razred	12 učencev
3. razred	14 učencev
4. razred	8 učencev
5. razred	6 učencev
Skupaj	59 učencev

V podaljšanem bivanju so se prepletale naslednje dejavnosti:

- samostojno učenje, - ustvarjalno preživljanje prostega časa, - prehrana, - sprostitevna dejavnost.

V okviru samostojnega učenja je potekalo navajanje učencev na samostojno učenje. Učenci so se učili: načrtovati svoje delo in upoštevati navodila, uporabljati različne vire in iskati/nuditi pomoč, sodelovati pri reševanju nalog in razvijati svoje sposobnosti za delo v skupini. Ustvarjalno preživljanje časa je dejavnost, ki je bila namenjena razvedrilu, sprostitvi, počitku in v kateri učenci niso imeli učnih obveznosti. Učitelji so usmerjali učence v aktivnosti, ki so imele določen cilj, pri čemer so upoštevali razvoj njihovih interesov in sposobnosti na vseh temeljnih področjih razvoja osebnosti: spoznavnem, telesno-gibalnem, socialnem, čustvenem, motivacijskem, estetskem in moralno-etičnem. V času **ustvarjalnega preživljanja časa** (UPČ) so poslušali ali brali pravljice, jih ilustrirali, v knjižnici so listali revije, enciklopedije in druge poučne knjige, iskali informacije za potrebe domačih nalog ali za reševanje dodatnih nalog za pouk, reševali uganke, kvize, iskali gradiva ob pomembnih dogodkih (DEKD, obletnice pisateljev in drugih ustvarjalcev ...), igrali so dramatizacije od pouka, družabne igre ali vodene igre na travniku pred cerkvijo, opazovali spremembe v naravi ter ustvarjali izdelke (tudi izdelke za krasitev šole), sodelovali v natečajih, pripravljali razstave (za panoje po šoli in v kraju – vaga). Pripravljali izdelke za božično tržnico: cofke, obeske za ključke, okraske za smrečico in drugo. Ob dnevih brez DN so se preizkusili v verižnem glasnem branju in v risanju po slišnem branju.

V času **samostojnega učenja** (SU) so učenci naredili nalogo (po potrebi so jim učitelji pomagali) in se samostojno pripravljali na pouk. Učenci, ki so predčasno končali z nalogo, so reševali dodatne naloge, so listali revije in knjige - tiho brali. Vsak učenec je imel v seboj kako leposlovno delo. To se je izkazalo za zelo dobro, učencem je to vzbudilo bralne navade. Vse učence so učitelji vzpodbujali k branju. Pri opravljanju domačih nalog se je izkazalo za učinkovito, da je ves teden prisotna učiteljica, ki je prej tudi pri pouku. Sprostitutvena dejavnost je bila namenjena počitku, sprostitvi, obnavljanju psihofizičnih moči učencev in se je odvijala v aktivni in pasivni obliki (na travnatem igrišču – tekanje, lovljenje, skupinske igre). V času **sprostitutvene dejavnosti** (SD) so se učenci sprostili: pred šolo, skupinske igre na travi pri cerkvi ali pa v telovadnici, na igrišču pri Centru Noordung – upoštevanje navodil in sodelovanje v skupini, namizne igre, družabne igre, gibalne aktivnosti, skupinsko ali individualno branje v knjižnici, poslušanje pravljič in zgodb, listanje revij in enciklopedij. Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, so imeli v šoli organizirano kosilo, kjer jih navajamo na kulturno hranjenje in primerno vedenje pri mizi.

V času **kosila** (KO) so se pripravili na kosilo: umivanje rok pred obrokom, obnašanje v jedilnici in pri mizi, odnos do hrane, kulturno prehranjevanje v miru in tišini, pravilna uporaba jedilnega pribora, pospravljanje stolov in pladnjev po jedi in skrb za red in čistočo pri mizi, pregled jedilnika in pomen raznolike hrane. Navajanje učencev, da skuhamo hrano tudi (vsaj malo) poskusijo. Bivanje v OPB je

bilo brezplačno, učenci so plačali samo kosilo. Večina učiteljev pa meni, da je bilo delo v OPB pestro in zanimivo, veliko časa so namenili pogovoru o upoštevanju navodil. Večina učencev je upoštevala pravila in opozorila. V OPB so se učenci vključili po končanem pouku ob 11.55 uri in so bili v njem do 15.40 ure. Petek je bil dan, ko učenci v OPB niso pisali nalog.

7. Delo pedagoškega učiteljskega zbora

V šolskem letu 2024/2025 je pedagoški učiteljski zbor izvedel 11 pedagoških konferenc in 4 redovalne konference (po dve na razred, združevanje), 17 aktivov učiteljskega zbora (razredni in predmetni pouk), 4 aktive razrednega pouka ter številne druge delovne sestanke. Poleg tega so potekali tudi redni jutranji aktivni, ki so se odvijali tedensko (z menjavanjem dneva glede na mesec). Na teh sestankih smo sproti pregledovali tedenske naloge ter evalvirali njihovo realizacijo. Prednost rednega tedenskega sestankovanja se je kazala v sprotnem reševanju problemov, dogovarjanju, izmenjavi izkušenj, podajanju predlogov, večji ažurnosti, rednih evalvacijah, poročilih s seminarjev ter pridobivanju povratnih informacij. Obravnavane teme so se nanašale predvsem na:

- spremljanje izvajanja letnega delovnega načrta (LDN), posodobljenih učnih načrtov, uvajanje elementov formativnega spremljanja pouka ter medpredmetnega povezovanja;
- organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela (organizacija pouka in OPB, oblikovanje urnika, načrtovanje dni dejavnosti in projektov, vzgojni načrt, organizacija DSP, NPZ, delo z nadarjenimi učenci, izbirni predmeti, ocenjevalne konference, interesne dejavnosti, natečaji, tekmovanja, povezovanje z okoljem, delo timov, hospitacije ter kadrovske in finančne zadeve);
- seznanjanje z novostmi na vsebinskem, organizacijskem in zakonodajnem področju, sprejemanje šolskih dokumentov, izobraževanje strokovnih delavcev ter postopke napredovanja;
- obravnavo discipline na šoli, dogovore za izboljšanje učnih rezultatov in počutja posameznih učencev, izvajanje vzgojnih ukrepov ter podeljevanje pohval in priznanj;
- spremljanje izvajanja vzgojnega in razvojnega načrta, s posebnim poudarkom na prioriteth nalogah;
- uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT), urejanje spletne strani šole, e-šolstvo, uporabo eAsistenta in elektronsko dokumentacijo;
- preverjanje in vrednotenje opravljenega dela, evalvacije individualiziranih programov ter analizo vzgojno-izobraževalnega dela;

- evalvacijo dela v šolskem letu 2024/2025 ter načrtovanje dela za šolsko leto 2025/2026;
- nabavo učil in didaktičnih pripomočkov, delovanje učbeniškega sklada, naročanje učbenikov in učbenike za na klop;
- spremljanje projektnega dela in pripravo akcijskega načrta za izboljšanje bralne pismenosti;
- dogovore o izvedbi prostovoljnih akcij (urejanje zeliščnega vrta, pleskanje lesenih delov v vrtcu ipd.);
- seznanjanje z izsledki inšpekcijskih in revizijskih pregledov v šoli in vrtcu;
- informativno oblikovanje individualiziranih programov za šolsko leto 2024/2025;
- seznanjanje s kadrovskim načrtom in planom dela za leto 2025;
- spremljanje poteka obnove šolskih prostorov, urejanje prostorov v vrtcu ter pripravo učilnic (čiščenje, sanacija poškodb)

8. Vzgoja za zdravje

V šolskem letu 2024/2025 je bilo organizirano **zdravstveno varstvo učencev**.

a) VZGOJA ZA ZDRAVJE ZA OTROKE IN MLADOSTNIKE

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot načrtovan proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem ali boleznijo. Namen izvajanja vzgoje za zdravje na osnovnih šolah in ob sistematskih pregledih je informirati in motivirati posameznika in skupino k skrbi za svoje zdravje. Vzgoja za zdravje (zdravstvena vzgoja) je aktiven in dinamičen proces informiranja, motiviranja ter učenja otrok in mladostnikov, da pridobijo veščine, s katerimi bodo lažje vzpostavili ustrezna vedenja za varovanje in krepitev zdravja. Zdrav način življenja je tisti, s katerim lahko posameznik prepreči nastanek kroničnih nenalezljivih bolezni tako kot tudi nalezljivih bolezni. Vzgoja za zdravje je predvsem proces, ki omogoča posamezniku, da razvije svoje potenciale na področju zdravja in zdravega načina življenja. Pomeni tudi informiranje, učenje ter osveščanje o zdravih izbira in zdravih navadah. V vsakem razredu smo izvedli obvezno zdravstveno vzgojno vsebino, naknadno pa smo izbrali še vsebine po želji ali glede na aktualno problematiko.

Multidisciplinarni tim (diplomirane medicinske sestre, dietetičarka, kineziologinja, psihologinja, pediater, fizioterapevtka) se je v šolo vključil z vsebino, za katero je usposobljen in jo lahko samostojno izvaja.

OBVEZNE ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE, ki jih bomo izvajali na šoli:

- 1. razred: ZDRAVE NAVADE
- 2. razred: OSEBNA HIGIENA
- 3. razred: ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA

- 4. razred: PREPREČEVANJE POŠKODB
- 5. razred: ZASVOJENOST
- 6. razred: ODRAŠČANJE
- 7. razred: POZITIVNA SAMOPODOBA IN STRES
- 8. razred: MEDOSEBNI ODNOSI
- 9. razred: VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST

ZV se je izvajala 2 šolski uri. Druga ura je bila izvedena v drugi polovici šolskega leta.

b) ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE OB SISTEMATSKIH PREGLEDIH V ZD SLOV. KONJICE

VSEBINA	RAZRED	IZVAJALEC	SISTEMATSKI PREGLED
Zajčkova pot v šolo	1. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da
Dobra drža	3. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da
Odraščanje	6. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da
Gibam se	8. razredi OŠ	dipl. med. sestra	da

Te vsebine so poenotene s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje Republike Slovenije.

Učenci so bili deležni naslednjih zdravstvenih storitev:

- za učence 2., 4., 6. in 8. razreda sistematski pregled. Sistematski pregled je zajemal: merjenje telesne višine, teže in krvnega tlaka, pregled vida, splošni zdravniški pregled, laboratorijski pregled za učence 1. in 8. razredov, pregled sluha za učence 9. razredov. Pregledi so potekali v zdravstvenem domu Slov. Konjice (dr. Saša Korez). Učenci /učenke so (s soglasjem staršev) bili tudi cepljeni. Zdravstveno so bili pregledani tudi učenci, ki so se udeležili počitniške kolonije in učenci devetošolci, ki potrebujejo zdravniška potrdila za vpis v srednjo šolo. Po opravljenih pregledih delavci zdravstvenega doma seznaniijo starše z zdravstvenim stanjem njihovih otrok v primeru, ko gre za bolezni in anomalije.

Ob sredah dopoldne je delala za potrebe učencev zobozdravstvena služba v Vitanju. Na osnovi sistematskih pregledov zob vseh osnovnošolcev izvaja zobozdravnik zdravljenje zob. Preventivni program (tekmovanje v higieni zob) za učence razredne stopnje izvaja ZD Sl. Konjice.

Za ZD Sl. Konjice sta bili koordinatorici: Katarina Verhovšek (zdravstvena vzgoja) in Katja Lenart (zobozdravstvena vzgoja).

c) OSTALE RAZPOLOŽLJIVE ZDRAVSTVENO VZGOJNE VSEBINE, ki so bile na voljo za izvajanje na šoli in ob naravoslovnih dnevih, OPB, RU, varstvu

Zdrav življenjski slog:

- Zdrav način življenja
- Prehrana šolarja
- V skrbi za moje zdravje
- Kako sem prišel na svet? (prva triada OŠ)
- Aktivno preživljanje prostega časa
- Zdravje in higiena
- Zdrave prehranske izbire in ustrezna izbira pijač
- Zaščitimo se pred klopi
- Varno na sonce in v vodo
- Pomen spanja in počitka za otroke
- Puberteta – korak v odrasčanje (5. r. in 6. r.)
- Skrite pasti v hrani in pijači
- Osebna higiena v času odrasčanja
- Prehrana mladostnika
- Telesna teža
- Učim se učiti (tretja triada OŠ)
- Odrasčanje in spolnost (8. r)
- Kontracepcija in spolno prenosljive okužbe (9. r)
- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED (7. – 9. r)

Gibalne urice:

- Razvoj ravnotežja in koordinacije
- Preventivna vadba za preprečevanje poškodb
- Delavnica o pravilni drži
- Ostal bom FIT (gibalna ura)
- 2 km test hoje (3. triada OŠ)
- Aktivni odmor

Duševno zdravje:

Prva triada:

- ***Žabica Mira prepozna čustva (1. razred)***
Žabica Mira je žabica, ki se spozna na čustva. V delavnici so otrokom predstavljena štiri osnovna čustva (veselje, žalost, jeza in strah). Glede na trenutno epidemiološko situacijo žabica Mira otrokom predstavi, zakaj se ljudje v tem času lahko počutimo tudi slabo. Na koncu delavnice otroci spoznavajo načine, s katerimi si lahko pomagajo, da se počutijo bolje.
- ***Zajček Zlatko se ima rad (1. razred)***
S pomočjo slikanice otroci razvijajo pozitiven odnos do sebe in soljudi, spoznavajo, zakaj je pomembno, da se imamo radi. Z delavnico otroci pridobijo občutek samozavedanja, kako pomembno je, da smo hvaležni za svoje življenje.
- ***Mačka Tačka uči o sprejemanju različnosti (1. razred)***
Otroci preko slikanice spoznavajo različnost med ljudmi ter se učijo sprejemanja in spoštovanja drugačnosti.

- **Gospod Stres in gospa Sprostitev na obisku**
Preko likov (gospoda Stresa in gospe Sprostite) seznanimo učence z osnovami stresa, kako ga prepoznamo in premagujemo; predstavijo se tehnike sproščanja, da jih bodo učenci znali uporabiti in izvesti tudi brez naše pomoči.
- **Kakšen je strah? (1. - 5. razred)**
Učenci pri sebi prepoznajo svoje strahove in se o njih pogovarjajo. Spoznajo, da je strah pri vsakem drugačen in vedno takšen, kot ga vidimo z lastnimi očmi. Tekom delavnice otroci spoznavajo načine, s katerimi si lahko pomagajo pri premagovanju različnih strahov.
- **Kako raste slaba volja (1.-5. razred)**
Učenci spoznajo vpliv slabega počutja na vsa področja našega delovanja ter spoznavajo načine, kako si pomagati in svoje počutje izboljšati.

Druga triada in tretja triada:

- **Moč mojih misli;** z delavnico se predstavijo načini za krepitev kreativnega, ustvarjalnega mišljenja; načini, kako prepoznati in krepiti svoja močna področja.
- **Nikoli ne boš odcvetel, če sebe rad boš imel (delavnica o samopodobi);** z delavnico se učencem predstavi pomen samopodobe, preko vaj na delavnici krepimo samopodobo in samospoštovanje oz. spoštovanje sošolcev.
- **Ko nas obišče stres;**
- **Zdrava uporaba zaslonov;** z delavnico učenci spoznavajo vpliv zaslonov na naše življenje ter ozaveščajo pasti informacijskih tehnologij.
- **Sproščena ura;**
- **Pisana paleta čustev;**
- **Zdravi medsebojni odnosi;** delavnica je namenjena tematikam o medvrstniški komunikaciji, nasilju ipd.
- **Pozitiven odnos do hrane;** učenci spoznavajo pomen hrane, motnje hranjenja ter vpliv medijev na lepotne ideale današnje družbe.
- **Ljubezen, spolnost in še kaj;** delavnica je namenjena pogovoru o ljubezni, spolnosti, čustvih ipd.

Svetovalnica za starše (na roditeljskih sestankih):

- V skrbi za naše zdravje
- Trma ali razvajenost?
- V šoli so se pojavile uši
- Zdravje in higiena
- Puberteta – korak v odrasčanje
- Debelost med mladostniki
- Alternativni načini prehranjevanja otrok
- Temeljni postopki oživljanja z uporabo AED
- Telesna dejavnost za otroke
- Aktiven življenjski slog
- Zdrava komunikacija starš – otrok
- Tehnike sproščanja
- Prepoznavanje čustev in stisk pri otrocih
- Pasti odrasčanja (zasvojenost z informacijsko tehnologijo, motnje hranjenja, pasti na spletu)
- Moje počutje – moja skrb (o depresiji)

Družinska obravnava za zdrav življenjski slog

- Program Družinska Obravnava za zdrav življenjski slog, kamor so vključeni učenci 3. in 6. razredov. Učenci so na sistematskem pregledu nadgrajeno pregledani, kjer se glede na meritve določi stanje prehranjenosti otroka. Po končanem pregledu starši dobijo domov informacije na letaku in kasnejše vabilo cele družine na uvodno srečanje programa.
- Program traja 10 tednov, kamor se vključi cela družina glede na njihove želje in potrebe. Srečanja izvajajo dietetičarka, psihologinja in kineziologinja, kontrolne preglede pa izvede pediaterinja v sodelovanju z medicinsko sestro iz CKZ.

d) ZOBOZDRAVSTVENA VZGOJA

Zobozdravstveno vzgojo smo vključevali in sicer z obveznimi predavanji oz. naravoslovnimi dnevi po razredih. Enkrat mesečno se izvajajo kontrole čistosti zob (2.- 5. razred), izvajajo pa se tudi predavanja in delavnice na željo učiteljev po dogovoru.

Vsebine:

- Skozi pravljico do zdravih zob (1. - 3. razred)
- Skrb za zdrave zobe
- Uporaba ustreznih pripomočkov za ustno higieno
- Poškodbe zob in prva pomoč
- Bolezni zob in obzobnih tkiv

Delavnice:

- Kontrola čistosti zob 1. - 9. razred
- Demonstracija in praktično izvajanje ustne higiene
- Praktično izvajanje uporabe zobne nitke in medzobnih ščetk

VIII. ZAKLJUČEK

Smo majhna šola z velikim deležem učencev vozačev, kar otežuje organizacijo dela, saj čas prevoza bistveno vpliva na možnosti njihovega vključevanja v šolske in obšolske dejavnosti pred poukom ali po njem. V šolskem letu 2024/2025 smo se soočili z nekaterimi vzgojnimi izzivi. Pri reševanju vzgojne problematike smo sodelovali s šolsko svetovalno delavko, učitelji in starši, pri posameznih učencih pa tudi z drugimi zunanjimi institucijami. Zavod veliko pozornosti namenja delu z učenci s posebnimi potrebami, pri čemer sodelujemo z zunanjimi strokovnjaki in institucijami. Posebna pozornost je bila namenjena tudi delu z nadarjenimi učenci ter njihovem odkrivanju in spodbujanju.

Na izvajanje osnovnega in razširjenega programa pomembno vplivajo različni dejavniki, ki so pogosto finančne narave in nanje šola sama nima neposrednega vpliva. Dodatno finančno obremenitev predstavljajo naraščajoče obveznosti, ki jih država preko različnih resorjev nalaga šolam (npr. varstvo pri delu, HACCP, požarna varnost, civilna zaščita, različni pregledi, e-hramba podatkov – Logitus, eAsistent, zahteve GDPR ipd.). Prav tako velik strošek predstavlja udeležba učencev na različnih tekmovanjih (kotizacije, malice, prevozi, stroški priznanj). Pomembno finančno breme je tudi vzdrževanje in plačevanje računalniških programov ter storitev (računovodstvo, tajništvo, e-dokumentacija, kuhinja, knjižnica). V letu 2025 smo realizirali večino zastavljenih ciljev in poslovali v skladu z veljavnimi predpisi. Kljub omejenim finančnim sredstvom je bilo poslovanje gospodarno in učinkovito. Varčevali smo na več področjih, predvsem pri porabi papirja in energije. Nabava učnih pripomočkov, učil ter strokovne literature je potekala skladno s finančnimi zmožnostmi zavoda.

Skozi celotno šolsko leto so potekale tudi zbiralne akcije, kot so zbiranje odpadnega papirja, izrabljenih tonerjev in baterij. Največ tonerjev oz. kartuš so zbrali 4. a razred (22), sledita mu 2. a razred (20) in 5. a razred (9). Največ baterij so zbrali 9. a (6243), sledita mu 3. a razred (1292) in 1. a (1189) razred. Največ papirja so zbrali 6. a (1915 kg), sledita mu 9 a (1800 kg) razred in 5. a (1033,5 kg). Največ zamaškov je zbral 9. a (27 kg), sledita mu 2. a (18,342 kg) in 5. a (10,01 kg) razred. Skupaj smo zbrali 5675,8 kg papirja, 13048 kos. baterij in 55 kos. tonerjev in 73,156 kg zamaškov.

V sodelovanju s SPVCP in Občino Vitanje skrbimo, da naši učenci v šolo prihajajo po varnih šolskih poteh in z organiziranimi, varnimi prevozi. Na začetku vsakega šolskega leta pripravimo Prometno-varnostni načrt, v katerem opredelimo morebitne nevarne točke ter predlagamo ustrezne rešitve. Prometno situacijo pri šolskih prevozi in v neposredni okolici šole spremljamo skozi vse leto.

V telovadnici bi potrebovali dodatno mobilno pregradno steno, ki bi omogočila hkratno izvajanje pouka za dve skupini. V letu 2025 je bilo dograjeno otroško igrišče in športni park ob novem vrtcu pri telovadnici. Novi vrtec, katerega izgradnja je potekala v letih 2022–2024, je bil v letu 2025 tudi v celoti opremljen s pohištvo. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je sofinanciralo nakup IKT-opreme (računalniki, projektorji).

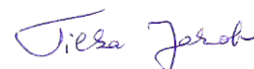
Osnovna šola predstavlja prvo in izjemno pomembno stopnjo izobraževanja, ki je ključna za uspešen prehod učencev na višjo raven izobraževanja. Uspešnost tega procesa ni odvisna zgolj od dela šole, temveč tudi od prizadevanja učencev ter podpore in spodbude domačega okolja oziroma družine. Uspešno delo in poslovanje zavoda pomembno vplivata tudi na življenje v Občini Vitanje, predvsem z

vidika zagotavljanja ustrezne izobrazbene ravni prebivalcev, vzgoje in varstva predšolskih ter osnovnošolskih otrok, preprečevanja socialno nezaželenih pojavov ter delovanja šole kot kulturnega in športnega središča občine.

Vrtec Vitanje je ob koncu šolskega leta obiskovalo 82 otrok. Delo je potekalo v petih oddelkih: trije oddelki so delovali v prostorih vrtca, en oddelek v prostorih osnovne šole ter en oddelek v Slomškovi hiši. S 1. 9. 2025 je vseh pet oddelkov vrtca pričelo z delom v novem vrtcu, pri čemer se je začel izvajati tudi nov izvedbeni kurikulum. Tudi v enoti vrtec so skozi šolsko leto potekali številni zanimivi projekti in tematski sklopi. Vzgojiteljice so delo v oddelkih skrbno načrtovale ter v vsakodnevne dejavnosti vključevale vsa področja kurikula – od gibanja, jezika, narave in družbe do umetnosti in matematike.

Poročilo bo obravnavano na Svetu zavoda v sredo, 19. 02. 2026.

Ravnateljica: mag. Tilka Jakob



UVOD

NAMEN IN CILJ RAČUNOVODSKEGA POROČANJA

Računovodsko poročilo je sestavljeno v skladu z zakonskimi določili in je namenjeno zunanjim in notranjim uporabnikom računovodskih izkazov in podatkov.

Poročilo vsebuje informacije o finančnem položaju in poslovanju zavoda, ki so podlaga pri nadaljnjih poslovnih odločitvah.

Cilj računovodskih informacij je, da so za uporabnike razumljive, zanesljive in primerljive in konkretne.

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz računovodskih izkazov in prilog s pojasnili. Med glavna računovodska izkaza sodita bilanca stanja in izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, ostali izkazi so priloge teh obrazcev.

Vsi računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s SRS, Zakonom o računovodstvu in Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu.

Računovodski izkazi:

- **Bilanca stanja**, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31. 12. 2025
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, ki prikazuje prihodke in odhodke in poslovni izid v poslovnem letu od 01. 01. do 31. 12. 2025
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka** v obdobju od 01. 01. do 31. 12. 2025
- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti** od 01. 01. do 31. 12. 2025
- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
- **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**
- **Izkaz računa financiranje določenih uporabnikov** od 01. 01. do 31. 12. 2025
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov** od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki mora izkazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev. Vsebuje podatke o premoženju na dan 31. 12. poslovnega leta.

Odgovor o vrednosti premoženja podjetja se skriva v bilanci stanja. Po vsebini je to vrednost kapitala podjetja oz. zavoda.

1. AKTIVA BILANCE

Aktiva bilance stanja javnega zavoda Osnovne šole Vitanje z dne 31. 12. 2025 izkazuje naslednjo strukturo sredstev. Za bilanco stanja velja osnovno bilančno načelo, da je aktiva bilance stanja enaka pasivi bilance stanja, oziroma toliko kolikor ima podjetje oziroma zavod sredstev, ima na drugi strani tudi virov sredstev.

<i>OPIS SREDSTEV</i>	<i>ZNESEK V EUR</i>	<i>DELEŽ V %</i>
dolgoročna sredstva	2.730.238,99	92.50
kratkoročna sredstva	217.526,20	7.40
zaloga živil	3.897,65	0.10
SKUPAJ AKTIVA	2.951.662,84	100

1.1.DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

1.1.1. Neopredmetena osnovna sredstva

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo licence za računovodske in pedagoške programe, ki jih uporabljamo v računovodstvu in pri administrativnem delu zavoda.

V letu 2025 smo nabavili 2 licenci za računalniške programe, in sicer licenco za program za arhiviranje podatkov imenovan LOGITUS in licenco za program za izračun delovne uspešnosti zaposlenih.

**NABAVNA VREDNOST LICENC 01.01.2025
V EUR**

6.757,59

popravek vrednosti 01.01.2025	-6.306,50
nabava dveh licenc 2025	1.346,88
amortizacija 31.12.2025	-188,66
SEDANJA VREDNOST LICENC 31.12.2025	1.609,31

1.1.2. Nepremičnine

Zavod ima v upravljanju naslednje nepremičnine: šolsko zgradbo s prizidki, telovadnico, novo zgradbo vrtca ter zemljišče, kjer je zgrajeno novo igrišče.

Nabavna vrednost zemljišča znaša **18.795,67 eur**, ki pa se ne amortizira.

Do avgusta lanskega leta je vrtec obratoval na naslovu Na gmajni 5. V mesecu septembru pa je vrtec začel s poslovanjem v novi zgradbi na naslovu Doliška cesta 1, zraven šole.

Nabavna vrednost novo zgrajenega vrtca, ki smo jo doknjižili v naše poslovne knjige s 1. septembrom, znaša **2.103.047,86 €**. Posledično se nam je tudi občutno povečala vrednost v aktivni bilance stanja.

Prav tako smo s 1. septembrom iz uporabe izločili zgradbo starega vrtca na naslovu Na gmajni 5. Amortizacije ta zgradbe je bila obračunana do konca avgusta, nakar smo jo vrnili občini v posest in upravljanje.

Nabavna vrednost zgradbe starega vrtca znaša 243.411,73 €, odpisana vrednost 177.916,57 €, sedanja vrednost pa 65.495,16 €.

Za obračun amortizacije zgradb smo upoštevali 3% letno stopnjo odpisa.

NABAVNA VREDNOST ZGRADB 01.01.2025 V EUR	2.348.021,59
popravek vrednosti zgradb 01.01.2025	-1.658.434,03
povečanje nabavne vrednosti zaradi doknjižbe novega vrtca	2.103.047,86
zmanjšanja nabavne vrednosti vrtca zaradi izločitve iz uporabe	-243.411,73
zmanjšanje popravka vrednosti vrtca zaradi izločitve iz uporabe	177.916,57
amortizacija zgradb 31.12.2025	-83.634,82
SEDANJA VREDNOST ZGRADB 31.12.2025	2.643.505,44

1.1.3. Oprema

Predstavlja opremo za opravljanje osnovne dejavnosti zavoda.

Stopnje odpisa, ki jih uporabljamo za odpis opreme v javnem zavodu so usklajene s pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev.

Vsako leto inventurna komisija v sestavi predsednika in dveh članov opravi redni letni popis sredstev, terjatev in obveznosti na dan, 31. 12. Sklep o popisu izda ravnateljica.

Namen popisa je uskladitev dejanskega stanja s stanjem v poslovnih knjigah.

V preteklem letu smo nabavili opremo za novo zgrajen vrtec v višini 126.307,88 eur, od tega je nabavljenih osnovnih sredstev v višini 35.735,09 eur, drobnega inventarja, predvsem pohištva in učil pa za 90.572,79 eur.

Oprema, ki je uničena ali neuporabna, se odpiše in izloči iz uporabe.

V letu 2025 smo odpisali drobni inventar za šolo in enoto vrtca po nabavni vrednosti 18.197,76 eur in osnovna sredstva v skupni nabavni vrednosti 19.731,76 eur.

Skupni znesek vseh odpisov opreme v šoli in v vrtcu v letu 2025 znaša 37.929,52 eur in zajema sredstva, ki so brez sedanje vrednosti.

<i>NABAVNA VREDNOST OPREME 01.01.2025 V EUR</i>	<i>236.666,91</i>
popravek vrednosti opreme 01.01.2025	-213.806,56
nabave v letu 2025	57.977,14
odpis po sklepu inventurne komisije	-19.731,76
amortizacija 31.12.2025	-14.508,92
<i>SEDANJA VREDNOST 31.12.2025</i>	<i>66.328,57</i>

Javni zavod osnovna šola Vitanje pri svojem poslovanju uporablja opremo večjih

vrednosti, ki je že v celoti amortizirana.

Seznam večjih osnovnih sredstev, ki so brez sedanje vrednosti, vendar še v uporabi

<i>SREDSTVO</i>	<i>NABAVNA VREDNOST V EUR</i>	<i>ODPISANA VREDNOST V EUR</i>	<i>SEDANJA VREDNOST V EUR</i>
------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

plinski prekucnik	4.519,62	4.519,62	-
vrtni traktor	3.248,58	3.248,62	-
pomivalni stroj	3.799,33	3.799,33	-
igralna hišica-vrtec	2.469,33	2.469,33	-
linija za delitev hrane	6.281,78	6.281,78	-

1.1.4. Drobni inventar

Drobni inventar pomeni 100 % strošek in ga takoj ob nabavi v celoti uvrstimo med stroške.

Med drobnim inventarjem šola vodi tudi poslovna sredstva, ki imajo lastnosti opreme, vendar je njihova nabavna vrednost manjša od 500 eur.

NABAVNA VREDNOST 01.01.2025 V EUR	291.571,70
nabave v letu 2025	97.508,78
odpis po sklepu inventurne komisije	-18.197,76
popravek vrednosti	-389.080,48
SEDANJA VREDNOST 31.12.2025	0

Za amortizacijo opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev smo upoštevali linearen način amortizacije.

Začetek amortizacije osnovnega sredstva je prvi dan v mesecu, ki sledi mesecu nabave ali usposodovitve osnovnega sredstva za uporabo.

Osnova za obračun amortizacije je nabavna vrednost osnovnega sredstva. Obračunana amortizacija se pokriva v breme obveznosti sredstev prejetih v upravljanje in se knjiži na konto zmanjšanja amortizacije in tako ne pomeni stroška.

Obračun amortizacije se konča, ko je popravek vrednosti osnovnega sredstva enak nabavni vrednosti, torej ko osnovno sredstvo nima več sedanje vrednosti. Takšno osnovno sredstvo pa je lahko še naprej v uporabi.

1.2. Zaloge

Zaloga materiala na dan 31. 12. 2025 predstavlja zalogo živil v šolski kuhinji, ki je usklajena z inventurnim popisom živil. Vrednostno Zaloga živil konec leta predstavlja vrednostno za 3.897,65 eur živil.

Živila nabavljamo v skladu z javnim razpisom in podpisanimi okvirnimi sporazumi. Imamo tudi nekaj lokalnih dobaviteljev predvsem za kruh, mleko in mlečne izdelke in zelenjavo. Trudimo se, da bi jih imeli čimveč.

Zaloge živil vodimo po nabavni oziroma nakupni ceni.

1.3. Kratkoročne terjatve iz poslovanj letu 2025

<i>VRSTE TERJATEV</i>	<i>ZNESEK TERJATEV V EUR</i>
kratkoročne terjatve do kupcev	27.435,03
kratkoročne terjatve do uporabnikov proračuna države	42.547,78
kratkoročne terjatev do republiškega proračuna	105.519,40
terjatve do ZZZS - refundacije boleznin in terjatve FURS za DDPO	3.743,00
kratkoročno odloženi odhodki	255,59
<i>TERJATVE SKUPAJ</i>	<i>179.500,80</i>

Terjatve do kupcev v državi predstavljajo terjatve za dolžne zneske na položnicah do učencev, otrok vrtca in do delavcev za šolsko prehrano za mesec december 2025 in tudi za obdobja za nazaj, ki zapadejo v plačilo v letu 2026 ali pa izkazujejo stanje odprtih dolgov neplačnikov. Stanje terjatev znaša **27.435,03 eur**. Te terjatve zajemajo tudi izdane račune za uporabo telovadnice za preteklo leto. Ti računi pa so ponavadi izdani na dan 31. 12. 2025.

Kratkoročne terjatve do republiškega proračuna predstavljajo terjatve za sredstva bruto-bruto plač zaposlenih, prevoz, regresirano prehrano zaposlenih, pokojninskih premij, dotacija za sofinanciranje vrtca, ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami, ure interesnih dejavnosti za mesec december 2025, sorazmerne deleže regresa za letni dopust za novo zaposlene delavce od septembra 2025, sredstva za delovno uspešnost za december 2025, sredstva za jubilejne nagrade za mesec december, lahko pa tudi odpravnine ob upokojitvi.

Terjatve do občine Vitanje zajemajo terjatve za razliko do cene programa za enoto vrtca za mesec december, terjatev za fakture za dodatno strokovno pomoč v vrtcu, terjatev za plačo spremljevalk za nudenje fizične pomoči gibalno oviranim otrokom v vrtcu, terjatev za materialne stroške za november in terjatve do občine za tekoče vzdrževanje 2025. Skupni znesek terjatev do občine Vitanje znaša **38.136,27 eur**. Terjatve zajemajo še občino Zreče, Slovenske Konjice in Občino Rogaška Slatina za razliko do cene programa v skupnem znesku **2.899,15 eur**. Terjatev do Šolskega centra Slov. Konjice-Zreče za plače delavke, ki dopolnjuje delo, za december 2025 pa znaša **1.512,36 eur**. Za znesek kratkoročnih terjatev, ki znašajo **42.547,78 eur** je zavod v svojih poslovnih knjigah izkazal prihodke.

1.4. Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah zajema stanje finančnih sredstev na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2025 in znaša **38.025,40 eur**.

Stanje na transakcijskem računu 31. 12. ni nikoli realno, ker konec leta dolžniki nakažejo zneske za pretekla obdobja. Prav tako pa dobivamo nakazila za izplačilo decembrskih plač, ki zapadejo v plačilo 10. januarja v naslednjem letu.

2. PASIVA BILANCE

2.1. Lastni viri

Pasivo bilance stanja sestavlja naslednja struktura virov sredstev:

STRUKTURA VIRA	ZNESEK V EUR	DELEŽ V %
sredstva v upravljanju	2.730.238,99	92.50
kratkoročne obv. in PČR	276.121,89	7.50
presežek odhodkov nad prihodki	-54.698,04	
SKUPAJ PASIVA	2.951.662,84	100 %

Sredstva v upravljanju v neto vrednosti 2.730.238,99 eur zajemajo nepremičnine, opremo in druga opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju od občine ustanoviteljice. Novo zgrajen vrtec pomeni povečanje obveznosti do virov sredstev v pasivi balance v letu 2025.

V bistvu so med vrednostno najvišjimi dolgoročnimi sredstvi v bilanci stanja sredstva prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja, Občine Vitanje, in sicer 92,50 % vseh sredstev pasive.

V letu 2025 smo poslovanje zaključili s skupnim negativnim rezultatom na šoli v višini **7.836,15 eur** in z negativnim rezultatom v enoti vrtca v višini **-29.256,73 €**.

2.2. *Kratkoročne obveznosti*

Kratkoročne obveznosti so v bilanci stanja izkazane v višini **276.121,89 eur**.

<i>VRSTE OBVEZNOSTI V EUR</i>	<i>ZNESEK V EUR</i>
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	124.994,65
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	95.059,53
druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	22.285,78
kratk. obveznosti do neposr. up. pror. države	4.865,28
pasivne časovne razmejitev	28.916,65
<i>SKUPAJ</i>	<i>276.121,89</i>

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih zajemajo obveznosti za neto plače zaposlenih in obveznosti za nadomestila plač, obveznosti za prispevke iz plač, obveznosti za davke iz plač-dohodnina in druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (prevoz, prehrana, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, pokojninske premije JU). Skupni znesek obveznosti do zaposlenih za mesec december 2025 znaša **124.994,65 eur**.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so obveznosti , ki zapadejo v plačilo v tekočem letu ali prej. Izkazujejo se z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (prejetih faktur, pogodb). Obveznosti do dobaviteljev smo uskladili z IOP obrazci in na dan 31. 12. 2025 znašajo **95.059,53 eur**.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so obveznosti iz poslovanja do državnih in drugih institucij kot so: obveznost za prispevke na plače, obveznost za prispevke po podjemnih pogodbah, obveznost za posebni davek na določene prejemke, obveznosti za davek po odbitku po podjemnih pogodbah, neto izplačilo pogodbenega dela ter obveznost za davek od dohodka pravnih oseb. Za leto 2025 so le-te znašale v skupnem znesku **22.285,78 eur**.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so uporabniki, za katere se sestavlja premoženjska bilanca. Za leto 2025 znašajo **4.865,28 eur**. Za leto 2025 imamo odprte obveznosti do naslednjih partnerjev: NLZOH Maribor v znesku **790,13 eur**, Celjske lekarne v znesku **104,76 eur**, do Uprave za javna plačila Ljubljana v znesku **27,08 eur**, do Zavoda RS šolstvo **33,00 eur**, do OŠ Pod goro v znesku **2.653,20 eur**, do OŠ Zreče pa v znesku **98,07 eur**, Center šolskih in obšolskih dejavnosti v znesku **1.143,50 eur**, OŠ Ljudevita Pivka v znesku **15,54 eur**.

Pasivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno razmejene prihodke za šolo in vrtec za dejavnosti učencev in otrok, ki jih bodo koristili v letu 2026 (sredstva za zimsko šolo v naravi, šolski sklad, sklad vrtca, tehnični pouk, likovna vzgoja razredna in predmetna stopnja, sredstva za bivanje v naravi, sredstva učbeniškega sklada, sredstva iz drobtinice, pavšalno nadomestilo za projekt "Eko vrt"). Pasivne časovne razmejitve za leto 2025 znašajo v znesku **28.916,65 eur**.

3. STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Obrazec vsebuje kumulativen prikaz podatkov od 1. januarja do 31. decembra po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev izkazanih na ustreznih kontih. V obrazcu se posebej izkazujejo podatki za dolgoročne premoženjske pravice, zemljišča, zgradbe, opremo.

Nabavna vrednost zemljišča 01. 01. 2025 in 31. 12. 2025 znaša 18.796,67 eur.

Nabavna vrednost zgradb 01. 01. 2025 znaša 2.348.021,59 eur. Popravek vrednosti objektov 01. 01. znaša 1.658.434,03 eur.

S 1. septembrom lanskega leta je vrtec začel poslovati v novo zgrajeni stavbi, katere nabavna vrednost znaša 2.103.047,86 in smo jo v poslovne knjige vknjižili s 1. septembrom 2025.

Iz uporabe smo izločili staro zgradbo vrtca po nabavni vrednosti 243.411,73 eur, z odpisano vrednostjo in izračunano amortizacijo do konca meseca avgusta v višini 177.916,57 eur in sedanjo vrednost v višini 65.495,16 eur. Obračunana amortizacija zgradb v letu 2025 znaša 83.634,82 eur. Znesek sedanje vrednosti zgradb na dan 31. 12. 2025 znaša 2.643.505,44 eur.

V letu 2025 smo nabavili osnovna sredstva v skupni vrednosti 57.977,14 eur. Vrednost opreme za nov vrtec znaša 35.735,09 eur. Poleg tega smo nabavili klop za knjižnico v višini 841,50 eur, pomivalni stroj ki se uporablja za šolo in vrtec v vrednosti 16.581,81 eur, 5 rabljenih in obnovljenih prenosnikov za pouk v skupni vrednosti 1.250 eur, kovinske regale za kuhinjsko skladišče v vrednosti 1.550,86 eur. Ministrstvo za šolstvo je financiralo posodobitev 48-portnega internetnega stikala v skupni vrednosti 2.017,88 eur.

Nabavili smo drobn inventar v višini 97.508,78 eur, ki zajema pohištvo, knjige za knjižnico, učila in elektronsko opremo.

Nabava pohištva je znašala v višini 64.606,73 eur, od tega za vrtec 63.041,06 eur, za šolo smo nabavili pet kovinskih regalov in mizico za knjižnico.

Vrednost nabavljenih knjig za knjižnico je znašala 1.206,96 eur. Vrednost učil, ki smo jih nabavili za šolo in vrtec znaša 30.647,11 eur. Tukaj je zajeta oprema za novo zgrajen vrtec višini 30.647,11 eur. Nabavili smo tudi nekaj elektronske opreme v skupni vrednosti 1.047,98 eur.

Vrednost nabavne vrednosti opreme 01. 01. 2025 znaša 528.238,61 eur, vrednost odpisane vrednosti 01. 01. 2025 znaša 505.378,26 eur.

Kot povečanje nabavne vrednosti opreme v višini 155.485,92 eur smo knjižili nabavo osnovnih sredstev in drobnega inventarja za šolo in vrtec.

Povečanje popravka vrednosti v obrazcu v višini 97.508,78 eur izkazuje nabava drobnega inventarja in njegov takojšen odpis.

Znesek zmanjšanja popravka vrednosti v znesku 37.929,52 eur izkazuje odpis dotrajanih in uničenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja v skladu z inventurnim popisom inventurne komisije za popis sredstev z dne, 31. 12. 2025.

Znesek amortizacije opreme 31. 12. znaša 14.508,92 eur, sedanja vrednost opreme pa znaša 66.328,57 eur.

Nabavna vrednost premoženjskih pravic 01. 01. 2025 znaša 6.757,59 eur, odpisana vrednost 01. 01. 2025 znaša 6.306,50 eur .

V letu 2025 smo nabavili računalniški program za arhiviranje podatkov v vrednosti 915 eur in računalniški program za računovodstvo delovna uspešnost v znesku 431,88 eur. Znesek amortizacije dolgoročnih premoženjskih pravic znaša 188,66 eur. Premoženjskim pravicam se je zaradi nabave omenjene licence povečala sedanja vrednost, ki znaša 1.609,31 eur.

4. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazca ne izpolnjujemo, ker nimamo danih in prejetih posojil.

5. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Uspešnost poslovanja javnega zavoda je v obdobju od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025 izkazana v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov. Za določene uporabnike je pomembna določba 1. odst.16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. To je najpomembnejši izkaz, ki prikazuje dejanske in resnične rezultate finančnega poslovanje zavoda.

Celotni prihodki so razdeljeni:

- prihodki od poslovanja
- finančni prihodki
- drugi prihodki

- prevrednotovalni poslovni prihodki

Celotni prihodki zavoda OŠ Vitanje in Enote Vrtec Vitanje so bili realizirani v višini **2.215.753,88 eur**, celotni odhodki pa v višini **2.252.846,76 eur**. Presežek odhodkov nad prihodki oziroma negativni poslovni rezultat znaša **37.092,88 eur**.

Med letom poravnane akontacije DDPO znašajo 352,28 eur. Iz obračuna DDPO je razvidno, da imamo davčno izgubo, ker imamo davčno priznane odhodke višje od davčno priznanih prihodkov. Država nam bo vplačane akontacije DDPO za leto 2025 v celoti vrnila na transakcijski račun.

Struktura in viri prihodkov leta 2025 v primerjavi z letom 2024 v eur

<i>Vrsta prihodkov</i>	<i>leto 2024</i>	<i>indeks 2024</i>	<i>leto 2025</i>	<i>indeks 2025</i>
prihodki državnega proračuna	1.207.466	1.075	1.345.906,07	1.115
prihodki občinskega proračuna	434.999	1.180	485.567,48	1.117
prihodki od prodaje proizvodov in storitev	269.955	1.125	270.736,19	1.003
šolski sklad in sklad vrtca	715	-	3.913,11	5.473
prihodki od kosovnega financiranja ŠC			14.407,01	-
Sredstva EU za projekt šolski vrt			3.612,10	-
donacije			2.037,30	-
shema sadja	1.244		1.343,08	1.080
izredni prihodki			93,09	-
finančni prihodki	646	-	463,19	0.717
prihodki od refundacij, zimski regres	69.987	-	87.675,26	1.253

SKUPAJ	1.985.012	1.127	2.215.753,88	1.117
---------------	------------------	--------------	---------------------	--------------

- **prihodki iz državnega proračuna** v višini **1.345.906,07 eur** (plače zaposlenih s prispevki, delovna uspešnost, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi delavcev, regresirana prehrana zaposlenih, prevoz na delo zaposlenih, pokojninske premije zaposlenih, prispevek v sklad za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, dotacije za izobraževanje, dotacije za ekskurzije učencev, sredstva za spremljevalce ekskurzij, dotacija za splošne materialne stroške, regresirano prehrano otrok, dotacija za letno šolo v naravi, nakazila za učila in učne pripomočke, dotacija za učbenike, nakazilo sredstev tolmačenja, zimski regres.). Proračunska sredstva predstavljajo **60,80 %** celotnih prihodkov.
- **prihodki iz naslova občinskega proračuna** so znašali **485.567,48 eur** dodatni program (jutranje varstvo učencev), fiksni stroški (voda, elektrika, kurjava, zavarovanje), dotacija za zimsko šolo v naravi, dotacija za letno šolo v naravi, sredstva tekočega in investicijskega vzdrževanje, razlika do cene programa za dejavnost predšolske vzgoje, dodatna strokovna pomoč v vrtcu. Sredstva ustanovitelja predstavljajo **21,90 %** celotnih prihodkov.
- **prihodki od prodaje proizvodov in storitev** v višini **270.736,19 eur** (prihodki od otroških kosil in malic, prihodki od prehrane zaposlenih, prihodki od oskrbnih vrtca, prihodki od ekskurzij, letne in zimske šole v naravi, prihodki od gledaliških predstav, prihodki od življenja v naravi, prihodki od uporabe telovadnice, prihodki od likovne vzgoje, prihodki od plavalnega tečaja, prihodki od matematičnih delavnic, prihodki od drugih zavodov od projektov, prihodki od delavnic, vstopnin). Prihodki iz lastne dejavnosti predstavljajo **12,30 %** vseh sredstev.
- **prihodki od agencije za kmet. trge** za shemo sadja v višini **1.343,08 eur**,
- **finančni prihodki** predstavljajo obresti na vpogled na transakcijskem računu v višini **463,19 eur** vseh prihodkov,
- **prihodki od šolskega sklada in sklada vrtca** v višini **3.913,11eur** ali **0.20 %** vseh prihodkov.
- **izredni prihodki** v višini **93,09 eur**,
- **prihodki od donacij** v višini **2.037,30 eur**,

- **prihodki ZZZS od refundacij boleznin in zimskega regresa** v skupni višini **87.675,26 eur** ali **4 %** celotnih prihodkov,
- **prihodki EU** za projekt šolski vrt v višini **3.612,10 eur** ali **0.10 %** vseh prihodkov,
- **prihodki od kosovnega financiranja** v višini **14.407,01 eur** ali **0.70 %** vseh prihodkov.

V šoli in v vrtcu delujeta sklad šole in vrtca, ki poslujeta po pravilniku o delovanju skladov šol in vrtcev.

Sklada sta namenjena zagotovitvi nadstandardne opreme in storitev za otroke šole in vrtca.

Tako smo iz sklada šole nabavili mizico in klop za knjižnico, igrače za jutranje varstvo in konec leta 2025 vsem otrokom plačali kino predstavo. Znesek porabljenih sredstev iz šolskega sklada je v preteklem letu znašal 3.000,04 eur.

Pred božičnimi in novoletnimi prazniki smo izvedli božični bazar, katerega izkupiček je znašal 1.454,06 eur.

Za sklad šole smo med letom prejeli tudi donacijo FURS-a v višini 262,27 eur. Stanje finančnih sredstev šolskega sklada 31. 12. 2025 znaša 6.705,17 eur.

Vodja vrtca in člani sklada vrtca so bili v letu 2025 zelo uspešni pri pridobivanju prostovoljnih prispevkov za sklad, ki so za leto 2025 znašali v skupnem znesku 1.350 eur, polog od projekta "Vrtec teče" je znašal 700 eur, starši so v sklad vrtca prostovoljno prispevali 660 eur.

Iz sredstev sklada pa je bila za otroke organizirana lutkovna predstava, nastop klovnese, kupljene so bile majice in nahrbtniki za otroke, darila za obdaritev konec leta in pa nastop božička za otroke.

Stanje sklada vrtca 31. 12. 2025 znaša 2.462,61 eur.

Od leta 2024 velja novost pri knjiženju refundacij, in sicer knjiženje refundacij po bruto načelu. To pomeni istočasno knjiženje refundacij na prihodek in strošek dela. Po prejšnjih navodilih refundacije niso predstavljale ne strošek dela in ne prihodek.

V primerjavi s preteklim letom iz državnega proračuna beležimo povečanje prihodkov v višini 138.440 eur zaradi povišanja plač v skladu z novo plačno reformo v letu 2025. Povišanje plač je potekalo dvakrat in sicer: 1. januarja in 1. oktobra. Prav tako so v skladu z novo zakonodajo delavci dobili možnost napredovanja dvakrat letno. Delavci šole in vrtca so napredovali tudi v nazive kot npr. mentor in svetnik.

Iz občinskega proračuna so se v letu 2025 prihodki povečali v višini 48.726,76 eur. Povečanje občinskih prihodkov beležimo zaradi povečanja sredstev za materialne stroške v višini 11.555 eur, povečanja stroškov tekočega vzdrževanja in zaradi povečanje razlike do cene programa vrtca zaradi dviga cen oskrbnin.

Prihodki od prodaje pa so se v kumulativi povečali za 14.744 eur. Povečanje prihodkov beležimo zaradi povišanja cen oskrbnin in povišanje cen obrokov. Oskrbnine se so povišale s 1. julija preteklega leta.

Prihodki ministstva 2025 v eur

<i>Vrsta prihodkov</i>	<i>Znesek v eur</i>
plače, prispeveki	1.145.557,09
regresirana prehrana zaposlenih	38.789,87
prevoz na delo zaposlenih	13.345,65
materialni stroški	30.204,60
regresirana prehrana otrok	59.655,39
dotacija za letno šolo v naravi	3.412,40
refundacija sredstev tolmačenja	401,58
dotacija za nakup učbenikov	4.307,05
sofinanciranje oskrbnine v vrtcu	49.861,94
dotacija za plavalni tečaj	370,50
SKUPAJ	1.345.906,07

Občinski prihodki 2025 v eur

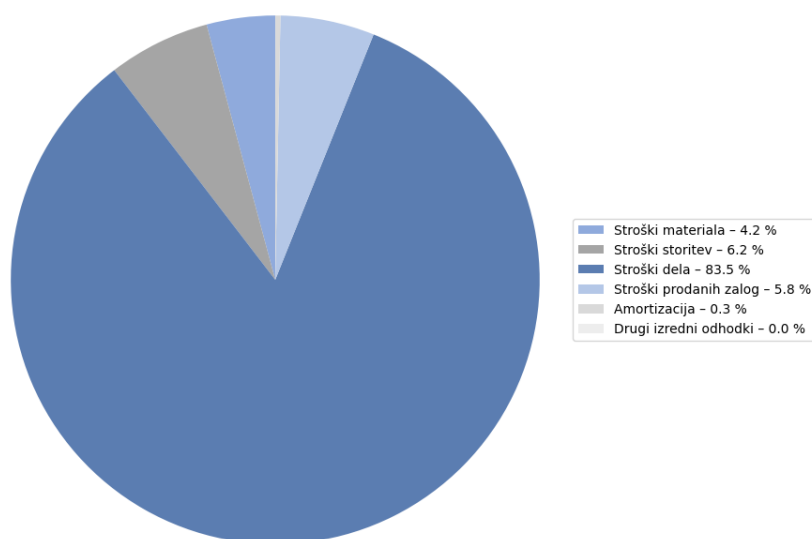
<i>Vrsta prihodkov</i>	<i>Znesek v eur</i>
razlika do cene programa za vrtec	360.515,93
materialni stroški (voda, elektrika, kurjava)	37.185,43
letna šola v naravi	1.600,00
zimski šola v naravi-tečaj smučanja	1.710,00
tekoče vzdrževanje	18.661,81
dodatni program	5.800,00
dotacija za šport	646,00
plačilo dela logopedinje in DSP vrtec	12.704,90

plačilo dela za fiz. pomoč. gib. ov. otr.	46.406,35
dotacija za nalog zaščite, reševanje in pomoči - gasilstvo	337,06
SKUPAJ	485.567,48

Struktura odhodkov leta 2025 v primerjavi z letom 2024 v eur

<i>VRSTA STROŠKOV</i>	<i>LETO 2024</i>	<i>LETO 2025</i>	<i>KOEFICIENT</i>
stroški materiala	97.747	94.187,56	0.964
stroški storitev	119.211	142.742,81	1.198
stroški dela	1.643.195	1.879.387,77	1.144
stroški prodanih zalog	118.357	129.431,66	1.094
amortizacija	4.653	6.935,99	1.491
drugi izredni odhodki	-	160,97	-
odhodki od obresti		-	-
SKUPAJ	1.983.163	2.252.846,76	1.136

Struktura stroškov – leto 2025



- **stroški materiala v višini 94.187,56 eur** zajemajo: potrošni material, lekarniški material, čistilna in pralna sredstva, službeno obleko in obutev, gorivo za kosilnico, plin, stroške kurjave, električna energija, učbeniki, časopisi in strokovna literatura, pisarniški material, učila in učni pripomočki za pouk, stroške vstopnin, tiskovin, obrazcev. Stroški materiala predstavljajo **4.20 %** vseh stroškov.
- **stroški storitev v višini 142.742,81 eur** (zavarovanje opreme in objektov, stroški kotizacij, dnevnice za izobraževanje, prevozov na izobraževanje, hotelske storitve za izobraževanje, računalniške storitve, odvetniške storitve, zdravniške in laboratorijske storitve, vodarina in komunalne storitve, ekskurzije otrok, stroški plačilnega prometa, telefonske storitve, stroški popravil, stroški šole v naravi, bivanja v naravi, stroški pogodbenega dela, stroški investicijskega vzdrževanja, dimnikarski stroški, stroški poštnine, deratizacije, stroški varstva pri delu...). Stroški storitev znašajo **6.40 %** vseh stroškov.
- **stroški dela v višini 1.879.387,77 eur ali 83.50 %** vseh stroškov (osnovne plače, minulo delo, vsi dodatki na plače, boleznine, stroški prevoza na delo, stroški prehrane med delom, regres za letni dopust, prispevki na plače, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostne pomoči, premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, prispevek v invalidski sklad, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, delovna uspešnost, zimski regres). V letu 2025 smo izplačali odpravnino ob upokojitvi učiteljici in čistilki.

Izplačali smo tudi tri jubilejne nagrade za 20 let, 30 let in 40 let.

- **stroški prodanih zalog v višini 129.431,66 eur** zajemajo porabo živil, ki predstavljajo **5.80 %** celotnih stroškov.
- **stroški amortizacije v višini 6.935,99 eur ali 0,10 %** (nabava knjig in DI). Strošek amortizacije osnovnih sredstev v skupni višini **98.332,40 eur** knjižimo v breme sredstev v upravljanju in na konto zmanjšanje amortizacije.
- **drugi izredni odhodki v višini 160.97 eur.**

Pregled materialnih stroškov stroškovnega mesta šole 2025 v eur

<i>Vrsta stroškov</i>	<i>znesek v eur</i>
potrošni material	7.519,39
lekarniški material	104,76
čistila	3.686,89
službena obleka	1.763,13
stroški tekočega vzdrževanja	13.564,57
plin	2.900,52
kurjava	17.285,06
električna energija	13.780,06
učbeniki	4.353,55
časopisi, strokovna literatura	1.240,13
pisarniški material	204,57
učni pripomočki	3.860,35
likovni material po razredih	2.413,14
bralna značka	373,40
stroški tehnike in tehnologije	397,20
vstopnine, prijavnine, smučarske karte	13.467,96
tiskovine, obrazci	1.121,68
vzdrževanje progr., revizorske storitve	9.700,56
stroški letnih šol v naravi	7.492,81
stroški zavarovanja	2.730,41
stroški plačilnega prometa	121,76

kotizacije	2.116,47
računalniške storitve	1.884,32
zdravniške in laboratorijske storitve	1.057,60
vodarina in komunalne storitve	2.697,24
odvoz smeti	1.404,40
stroški prevoznih storitev	21.296,85
stroški za službena potovanja	1.570,73
drugi stroški prevoza v državi	63,65
dnevnice za izobraževanje zaposlenih	543,95
stroški reprezentance	18,06
dimnikarske storitve	95,16
stroški drugih storitev	16.085,03
letna šola v naravi	7.492,81
zimski šola v naravi	4.531,84
plavalni tečaj, bivanje v naravi	7.788,32
stroški tekmovanj, prijavnin, sojenja	2.823,03
matematične delavnice	2.300,60
telefonski stroški	1.978,04
stroški popravil	3.369,34
stroški poštine, varstva pri delu	1.971,74
stroški amortizacije	3.795,32
stroški testiranja nadarjenih učencev	469,67
stroški projekta Eko vrt	1.610,65
strošek amortizacije	4.716,49
drugi izredni odhodki	160,97
SKUPAJ:	199.924,18

V obrazcu so navedeni vsi prihodki za preteklo leto, ki jih je zavod dosegel pri svojem poslovanju.

Prihodki leta 2025

<i>VRSTA</i>	<i>PRIHODKOV</i>	<i>V</i>	<i>TEKOČE LETO</i>	<i>PREDHODNO LETO</i>
<i>EUR</i>				

prihodki od poslovanja	1.944.461,41	1.713.696,46
prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	270.736,19	270.670,39
finančni prihodki	463,19	645,92
izredni prihodki	93,09	-
PRIHODKI SKUPAJ	2.215.753,88	1.985.012,77

Prihodki od poslovanja v višini 2.215.753,88 eur predstavljajo finančna sredstva Ministstva za šolstvo, sredstva ustanoviteljice in lastni prihodki, ki izvirajo iz dejavnosti šole in vrtca (izdane položnice za otroke šole in vrtca).

Prihodki iz poslovanja so se v primerjavi s preteklim letom povišali za 13.50 %.

Razlog je v povišanju stroškov plač, v dvigu cen šolske prehrane in oskrbnine vrtca.

Dvigovanje cen pa je posledica povišanja cen hrane, materiala, storitev in energentov.

Finančni prihodki so prihodki od obresti na transakcijskem računu, ki so za leto 2025 znašale 463,19 eur.

6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V obrazcu so posebej prikazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V skladu z 22. členom Zakona o zavodih je dejavnost javne službe opredeljena kot opravljanje dejavnosti v javnem interesu. Prihodke in odhodke iz pridobitne dejavnosti smo opredelili na podlagi razmerja med celotnimi prihodki in odhodki in prihodki in odhodki iz opravljanja dejavnosti javne službe in prodajo blaga in storitev na trgu.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v našem zavodu predstavljajo prihodki od prehrane zaposlenih. V zavodu znaša odstotek obdavčljive dejavnosti 0.50 %

Prihodki iz poslovanja za izvajanje javne službe za leto 2025 znašajo 1.934.739,11 eur.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 9.722,30 eur, finančni prihodki v višini 463,19 eur. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu za izvajanje javne službe znašajo 269.382,51 eur, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu od tržne dejavnosti znašajo 1.353,68 eur. Drugi prihodki znašajo 93,09 eur.

Celotni prihodki letu 2025 torej znašajo 2.215.753,88 eur.

Celotni odhodki za leto 2025 znašajo 2.252.846,76 eur.

Odhodki od izvajanja javne službe so sledeči: stroški blaga, materiala in storitev, stroški dela, amortizacija, drugi stroški, finančni odhodki in dugi odhodki. Ti odhodki znašajo 2.241.583,33 eur, odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa znašajo 11.263,43 eur.

7. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Javni zavod Osnovna šola Vitanje evidentira prihodke in odhodke po načelu denarnega toka-plačane realizacije na podlagi pravilnika o enotnem kontnem načrtu.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki zavoda, ki so bili vplačani na račun zavoda od 01. 01. do 31. 12 poslovnega leta.

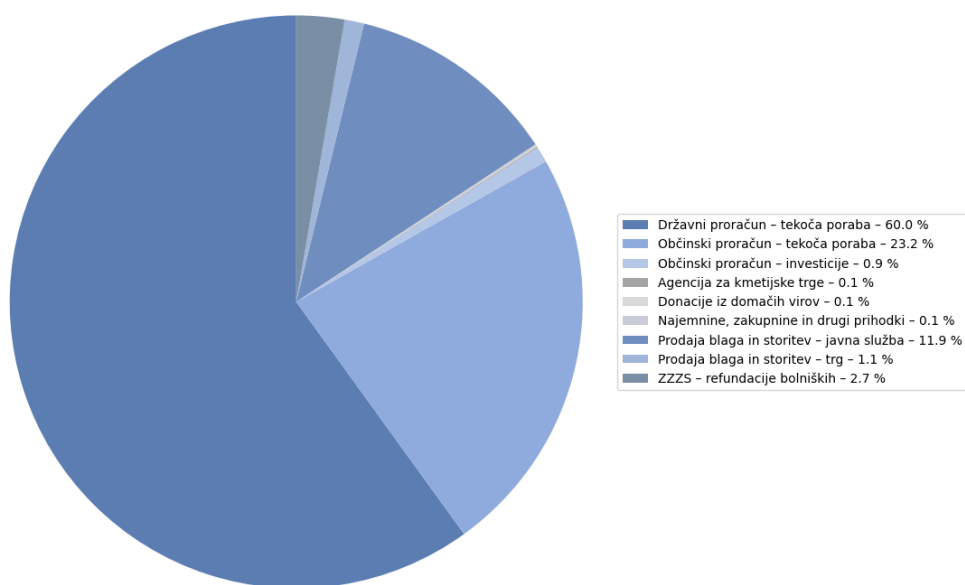
Podatki niso primerljivi z izkazom prihodkov in odhodkov, ker ta izkaz prikazuje poslovne dogodke po denarnem toku.

Struktura prihodkov v letu 2025 po načelu denarnega toka v eur:

VRSTE PRIHODKOV	ZNESEK V EUR
prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	1.340.608,42
prejeta sredstva iz občinskega proračuna za tekočo porabo	518.578,64

prejeta sredstva iz občinskega proračuna za investicije	20.297,67
prejeta sredstva iz agencije za kmetijske trge	1.361,19
prejete donacije iz domačih virov	1.206,00
prihodki od najemnin, zakupn. in drugi prihodki	2.092,58
prihodki od prodaje blaga in storitev iz javne službe	266.509,44
prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	24.507,29
prihodki ZZZS od refundacij boleznin	60.600,40
SKUPAJ:	2.235.761,63

Struktura prihodkov - leto 2025



Struktura odhodkov v letu 2025 po načelu denarnega toka v eur

VRSTE ODHODKOV	ZNESEK V EUR
odhodki za plače in druge izdatke zaposlenim	1.616.821,58
prispevki delodajalcev za socialno varnost in premije kolektivnega pok. zavarovanja	255.179,94
izdatki za blago in stor. za izv. javne službe	354.680,95

investicijski odhodki	21.303,52
obresti	-
SKUPAJ EVIDENČNI ODHODKI	2.247.985,99

V skladu s pojasnilom Ministrstva za finance (ZJF 80. člen) smo v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prihodke od najemnin telovadnice v znesku 1.224,00 eur vključili pod AOP-487, konto 710-3-prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja. ZJF razlaga, da je kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem, ki ga imajo v upravljanju posredni uporabniki proračuna treba vplačati v proračun lastnika premoženja, praviloma je to ustanovitelj, ki nam je za leto 2025 ta sredstva pustil.

8. IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Obrazca ne izpolnjujemo, ker nimamo finančnih terjatev in naložb.

9. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

AOP 573- zmanjšanje sredstev na računih - razlika med prihodki in odhodki po načelu denarnega toka za leto **2025** znaša **12.224,36 eur**.

10. OBRAZLOŽITEV POSLOVANJA V ENOTI VRTCA ZA LETO 2025

Od leta 1997 je k osnovni šoli priključena Enota Vrtec Vitanje, ki ima 5 oddelkov predšolske vzgoje. Trije oddelki so do nedavnega bili locirani na naslovu na Gmajni 5, 1 oddelek vrtca v Slomškovi sobi v župnišču Vitanje, 1 oddelek vrtca pa je posloval v šoli. Od 1. septembra lani pa so vsi oddelki vrtca (5 oddelkov) združeni pod eno streho v novi stavbi zraven šole.

V decembru 2025 je bilo v vrtcu skupaj 71 otrok, od tega 66 iz občine Vitanje, eden otrok iz občine Zreče, trije iz občine Slovenske Konjice in eden iz občine Rogaška Slatina.

Zaposlenih je bilo 10 delavk, od tega 5 vzgojiteljic in 5 pomočnic vzgojiteljic. Od leta 2023 pa so v vrtcu začasno zaposlene 2 spremljevalki za nudenje fizične pomoči dvema gibalno oviranima otrokoma.

V letu 2025 so bili v Enoti vrtca doseženi celotni prihodki v višini **623.496,59 eur**, celotni odhodki pa v višini **652.753,32 eur**. Konec leta 2025 v enoti vrtca beležimo negativni rezultat v višini - **29.256,73 eur**.

Treba je poudariti, da je občina ustanoviteljica že med letom pokrivala nastalo izgubo v višini 31.500 eur.

Negativno stanje vrtca je od začetka koledarskega leta. Razlog je bil v prenizki ekonomski ceni, ki ni zadoščala za kritje stroškov povišanja plač v preteklem letu. Prav tako je negativni rezultat nastal kot posledica manjšega števila otrok v novem šolskem letu lanskega leta.

V mesecu septembru preteklega leta smo beležili 11 otrok manj kot v šolskem letu za nazaj.

V bistvu bi morala občina v skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji o oblikovanju cen programov v vrtcu mesečno pokrivati izpad sredstev zaradi nižjega vpisa otrok.

Občina je seveda nastalo razliko pokrivala med letom, vendar zaradi tega beležimo likvidnostne težave zavoda kot celote.

Ker je uskladitev oskrbnine v primerjavi z nastalimi stroški poslovanja precej v zaostanku, smo se z ustanoviteljico dogovorili za sprotno usklajevanje cene ob polletju.

V letu 2025 je začel veljati nov plačni sistem, ki je prinesel občuten porast stroška plač zaposlenih, kar posledično še bolj vpliva na ekonomsko ceno.

V bistvu vseskozi v vrtcu beležimo več problemov: prenizka cena programa v primerjavi z nastalimi stroški vrtca, nov plačni sistem v letu 2025, ki občutno vpliva na rast stroškov plač, nižje število vpisanih otrok v vrtec in visoki stroški nadomeščanj bolniških odsotnosti.

Delavke v enoti vrtca tudi redno napredujejo v nazive in plačilne razrede. V preteklem letu so v naziv svetnik napredovali dve vzgojiteljici.

V začetku preteklega leta se je povišala tudi minimalna plača, ki pa je vezana na višino izplačilo regresa za letni dopust in na deleže plač kuharic in čistilk, ki so plačane iz stroškovnega mesta vrtca.

Nove cene programov vrtca so bile sprejete s 1. julijem, uskladitev sledi 1. januarja 2026.

V vrtcu je konstantna dinamika bolniških odsotnosti privedla do tega, da moramo vsako leto za nadomeščanje delavk v bolniški odsotnosti zaposlovati kadre po podjemnih pogodbah in študente.

Nadomeščanje bolniških odsotnosti so v lanskem letu opravile 3 osebe.

V primerjavi z letom 2024 so bili stroški nadomeščanj bolniških odsotnosti sicer nižji za cca 3.000 eur bruto, oziroma 17 % nižji stroški nadomeščanj.

V lanskem letu je bilo v enoti vrtca opravljeno 34.942,29 ur, od tega 3.975,27 ur bolniških odsotnosti. To pomeni v povprečju toliko, kot bi bile 2 delavke vsak mesec v bolniškem staležu ali 12 % vseh opravljenih ur.

Ker enota vrtec Vitanje ni samostojna pravna oseba, obrazci za zaključni račun vsebujejo kumulativne podatke za celotnen zavod. V glavni knjigi pa se ločeno po stroškovnih mestih evidentirajo prihodki in in odhodki.

Celotni prihodki vrtca v letu 2025 v eur

<i>VRSTE PRIHODKOV</i>	<i>ZNESEK V EUR</i>
dotacije občin za razliko do cene programa	360.515,93
prihodki od plačila oskrbnin staršev	118.689,15
dotacija občine za DSP ure v vrtcu	12.704,90
dotacija ministrstva za sofinanciranje plačil oskrbnine	49.861,94
dotacija za tekoče vzdrževanje	2.313,90
dotacija občine za delo spremljevalk	46.406,35
prihodki ZZZS od refundacij	18.775,58
prihodki iz sklada vrtca	1.754,57
prihodki za materialne stroške, razno	1.089,22
prihodki od zimskega regresa	11.385,05
<i>PRIHODKI SKUPAJ</i>	<i>623.496,59</i>

Celotni stroški enote vrtca Vitanje v letu 2025 v eur

<i>VRSTE STROŠKOV</i>	<i>ZNESEK V EUR</i>
potrošni material	3.229,24

čistilna in pralna sredstva	1.934,41
lekarniški material	75,27
kurjava, plin	9.809,33
službena obleka	649,17
obdaritev otrok	500,00
stoški živil	37.266,48
električna enegija	1.252,05
časopisi, strokovna literatura	353,80
učni pripomočki	1.912,50
stroški zavarovanja	1.971,67
računalniške storitve	1.461,56
stroški tekočega vzdrževanja	
kotizacije	185,57
prevozne storitve	-
vodarina in komunalne storitve	1.511,46
zdravniške in laboratorijske storitve	475,50
odvoz smeti	933,91
potni stroški in dnevnice za služb. potovanja	380,54
drugi stroški prevoza v državi	28,38
stroški pogodbenega dela in študentskega dela	15.048,13
stroški storitev	3.048,26
telefonski stroški	767,92
stroški popravil	2.021,11
stroški dimnikarskih storitev	
stroški dodatne strokovne pomoči	5.095,65
tehnično varovanje objektov	570,96
amortizacija	2.219,50
stroški plač, minulega dela, dodatkov, boleznine do 30 dni	406.463,90
prispevki za ZPIZ, zdr. zav., zaposl., pošk. pri delu, starševski dod.	75.684,04
premije kolekt. dod. pokojn. zavarov.	7.848,02
prevoz, prehrana zaposlenih,	34.872,99
jubilejne nagrade, solidarnostna pomoč	780,45
regres za letni dopust	34.401,55
STROŠKI SKUPAJ	652.753,32

11. IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**Prihodki leta 2025**

VRSTA PRIHODKOV V EUR	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
prihodki od poslovanja	1.944.461,41	1.713.696,46
prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	270.736,19	270.670,39
finančni prihodki	463,19	645,92
izredni prihodki	93,09	-
PRIHODKI SKUPAJ	2.215.753,88	1.985.012,77

Prihodki od poslovanja v višini 2.215.753,88 eur predstavljajo finančna sredstva Ministstva za šolstvo, sredstva ustanoviteljice in lastni prihodki, ki izvirajo iz dejavnosti šole in vrtca.

Prihodki iz poslovanja so se v primerjavi s preteklim letom povežali za 13.50 %.

Razlog je v povišanju stroškov plač, v dvigu cen šolske prehrane in oskrbnine vrtca.

Dvigovanje cen storitev šole in vrtca pa je posledica povišanja cen hrane, materiala in energentov na trgu.

Finančni prihodki so prihodki od obresti na transakcijskem računu, ki so za leto 2025 znašale 463,19 eur.

Odhodki leta 2025

VRSTA ODHODKOV EUR	TEKOČE LETO	PREDHODNO LETO
stroški materiala	94.187,56	97.747,42
stroški storitev	142.742,81	119.210,66
stroški dela	1.879.387,77	1.643.194,65
stroški prodanih zalog	129.431,66	118.356,69

finančni odhodki	-	-
amortizacija	6.935,99	4.653,25
drugi odhodki	160,97	0.25
ODHODKI SKUPAJ	2.252.846,76	1.983.162,92

Stroški materiala v višini 94.187,56 eur so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 3 %.

Porabili smo manj finančnih sredstev za potrošni material, kurjavo, električno energijo.

Stroški storitev v višini 142.742,81 eur so se v primerjavi z lanskim letom zvišali za 16 %.

Povišali so se stroški storitev tekočega vzdrževanja poslovnih objektov za cca 12.444 eur zaradi sanacije gospodinjske učilnice, sanacije sten zaradi vlažnosti in priprave prostorov v šoli (kuhinjsko skladišče) za obratovanje novega vrtca.

Znižali so se predvsem stroški pogodbenega dela in stroški letne šole v naravi.

Stroški dela v višini 1.879.387,77 eur so se glede na preteklo leto povišali za 12 %. To je posledica novega plačnega sistema 2025 v javnem sektorju, ki je poleg dviga plač zaposlenim uvedel napredovanje v plačne razrede dvakrat letno. Prav tako so zaposleni vseskozi napredovali v nazive. Stroški prodanih zalog v višini 129.431,66 eur so se zvišali za 9,40 %.

12. PRIMERJAVA POSLOVANJA Z REALIZACIJO FINANČNEGA NAČRTA 2025 PO DENARNEM TOKU

V finančnem načrtu smo planirali občinska sredstva po denarnem toku v višini 451.594 eur, prejeli pa smo 485.567,48 eur, kar predstavlja cca 33.973,48 eur več sredstev, oziroma 7,6 % več.

V letu 2025 smo po denarnem toku prejeli višji znesek sredstev zaradi višjega zneska financiranja občin do razlike v ceni programa zaradi povišanja cen oskrbnine in zaradi višjih stroškov tekočega investicijskega vzdrževanja.

Od tega smo iz občinskega proračuna planirali sredstva za tekočo porabo po denarnem toku v višini 431.794 eur, prejeli pa smo 462.996,19 eur. Za investicijska sredstva smo iz občinskega proračuna planirali 19.800 eur, prejeli pa 20.729,55 eur.

S 1. julijem lanskega leta se je povišala ekonomska cena vrtca. Iz tega naslova smo po denarnem toku od občine Vitanje in ostalih občin, iz katerih so otroci, prejeli 47.605,26 eur več sredstev kot leto prej. Od staršev smo za oskrbnino prejeli 12.278,93 eur več kot preteklo leto.

V zavodu v letu 2025 izstopajo predvsem vzdrževalni stroški za računovodske in pedagoške programe, stroški čistil in čistilne opreme.

13. RAČUNOVODSKE INFORMACIJE ZA LETO 2025

so informacije izkazane v v bilanci stanja, izkazu prihodkov in odhodkov ter v ostalih prilogah zaključnega računa zavoda.

1. Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu:

V zavodu znašajo prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v primerjavi s celotnimi prihodki 0.50 %.

Kot tržni prihodki se smatrajo prihodki od prehrane zaposlenih in uporabnine telovadnice.

Odhodki od prodaje blaga in storitev so materialni stroški in stroški dela.

2. Zavod nima oblikovanih dolgoročnih rezervacij.

3. Imamo nekaj tržne dejavnosti (prehrana zaposlenih in telovadnica), ki ne zajema zaloge gotovih proizvodov in nedokončane proizvodnje.

4. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih za neplačilo:

Terjatve do kupcev v višini 27.435,03 eur so terjatve do delavcev in otrok za prehrano in oskrbnino vrtca za december in za nazaj, ki zapadejo v plačilo v letu 2026. Prav tako terjatve zajemajo izdane račune za uporabo telovadnice fizičnim osebam v obdobju od septembra do decembra 2025

5. Podatki o obveznostih, ko so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila:

Na dan 31. 12. 2025 imamo odprte zapadle obveznosti do dobaviteljev in sicer v višini 95.059,53 eur in odprte kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN v višini 4.865,28 eur.

Razlog nekaterih odprtih postavk je negativni rezultat na vrtcu in delno tudi na šoli.

14. OBRAZLOŽITEV FISKALNEGA PRAVILA ZA LETO 2025

Zakon o fiskalnem pravilu iz leta 2015 (za institucionalni sektor S.13) določa vrstni red porabe presežka prihodkov nad odhodki. Presežek prihodkov se mora najprej porabiti za vračilo anuitete za najem kredita pri banki.

V javnem zavodu Osnovna šola Vitanje nimamo najetih kreditov pri bankah.

Izračun po fiskalnem pravilu:

Presežek odhodkov nad prihodki (sk. K 70-75 in sk. K. 40-45)	-12.224,36 eur
Saldo obveznosti razreda 2	-276.121,89 eur
Obveznosti razreda 9	-2.730.238,99 eur
Presežek odhodkov nad prihodki po 77. čl. ZIPRS 1718	-3.018.585,24 eur

Po 77. členu ZIPRS-a imamo presežek odhodkov nad prihodki.

zapisala:

računovodja:
Ivica ŠTOLEKAR

Ivica Štolikar

